

MHMPPΦ5CNDXV

1.9. - 30.11. 09

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB

uzavřená mezi následujícími stranami

INC/40101/002056/2009
Hlavní město Praha

jako „Garant“

a

HAGUESS, a.s.

jako „Správce“

OBSAH

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	DEFINICE POJMŮ	1
1.2	VÝKLADOVÁ PRAVIDLA	4
1.3	ÚČEL SMLOUVY	4
2	ČINNOSTI GARANTA	4
2.1	POSKYTOVÁNÍ PODPORY SPRÁVCI	4
2.2	KONTROLA VÝKONU ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS.....	5
2.3	PROVOZ SBĚRNÝCH MÍST OPENCARD GARANTEM NEBO TŘETÍ OSOBOU POVĚŘENOU GARANTEM.....	5
3	ČINNOSTI SPRÁVCE	6
3.1	ZÁSADY VÝKONU ČINNOSTÍ.....	6
3.2	JEDNÁNÍ JMÉNEM GARANTA.....	7
3.3	ROZVOJ PCKS	8
3.4	ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SKC.....	8
3.5	ZAJIŠTĚNÍ VYDÁVÁNÍ A SPRÁVY KARET	11
3.6	PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST SKC.....	12
3.7	PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST SKC NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH KA A NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH DOS.....	12
3.8	PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST DOS NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH SKC	13
3.9	SOUČINNOST PŘI PROVOZU SBĚRNÝCH MÍST OPENCARD PROVOZOVANÝCH GARANTEM NEBO TŘETÍ OSOBOU POVĚŘENOU GARANTEM	14
3.10	INFORMAČNÍ POVINNOST SPRÁVCE.....	15
3.11	POJIŠTĚNÍ SPRÁVCE.....	15
3.12	DALŠÍ POVINNOSTI SPRÁVCE	15
4	ODMĚNA A NÁKLADY	16
4.1	ODMĚNA ZA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS	16
4.2	NÁHRADA NÁKLADŮ VZNIKLÝCH PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS	16
5	OCHRANA DAT A OMEZENÍ UŽITÍ DAT	16
5.1	POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ	16
5.2	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	18
6	DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	18
6.1	UŽITÍ OCHRANNÉ ZNÁMKY OPENCARD.....	18
6.2	PRÁVA K OSTATNÍM PŘEDMĚTŮM PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ	18
7	PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY	19

7.1	PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY GARANTA	19
7.2	PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY SPRÁVCE	19
8	ODPOVĚDNOST	20
8.1	ODPOVĚDNOST GARANTA VŮČI SPRÁVCI	20
8.2	ODPOVĚDNOST SPRÁVCE VŮČI GARANTOVÍ	20
9	SANKCE	21
9.1	SMLUVNÍ POKUTA	21
10	SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE	21
10.1	ŘEŠENÍ SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE	21
11	ZMĚNY SMLOUVY	22
11.1	ZMĚNY SMLUVNÍCH UJEDNÁNÍ	22
11.2	ZMĚNY SMLOUVY	23
11.3	ZMĚNY PODMÍNEK PVVK	23
12	TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY	23
12.1	DOBA PLATNOSTI SMLOUVY	23
12.2	POSTUP PŘI REALIZACI SMLOUVY	23
12.3	ÚMYSLNĚ VYPUŠTĚN	23
12.4	ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY	23
12.5	NÁSLEDKY UKONČENÍ SMLOUVY	24
13	ZMĚNA OSOBY OVLÁDAJÍCÍ SPRÁVCE	25
13.1	ÚMYSLNĚ VYPUŠTĚN	25
13.2	PŘEMĚNA SPRÁVCE A ZMĚNA OSOBY OVLÁDAJÍCÍ SPRÁVCE	25
14	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	25
14.1	PRÁVNÍ REŽIM	25
14.2	ROZHODNÉ PRÁVO	25
14.3	ŘEŠENÍ SPORŮ	25
14.4	ÚČINNOST SMLOUVY	25
14.5	ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ	25
14.6	DOHODA SMLUVNÍCH STRAN	26
14.7	JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY	26
14.8	PÍSEMNÁ FORMA	26
14.9	OZNAMOVÁNÍ	26
14.10	KONTAKTY	26
14.11	POČET VYHOTOVENÍ	27

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha 1: Pravidla provádění kontroly a podávání zpráv o výkonu činností při zajištění provozu PCKS
- Příloha 2: Technické, bezpečnostní a časové parametry a podmínky provozu SKC a vydávání a správy Karet
- Příloha 3: Podmínky provozu Kontaktních míst SKC
- Příloha 4: Technický popis s definovanými parametry předávání dat mezi SKC a Kartovými aplikacemi; vymezení rozsahu předávaných dat
- Příloha 5: Pravidla pro určení výše odměny a platební podmínky
- Příloha 6: Podrobnosti postupů při provozu Sběrného místa opencard
- Příloha 7: Podmínky poskytování součinnosti Garantem Správci
- Příloha 8: Technické, bezpečnostní a časové parametry a podmínky provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS a vzor smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS; počet a lokality Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS
- Příloha 9: Technické, bezpečnostní a časové parametry a podmínky provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC a vzor smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC; lokalita Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC
- Příloha 10: Všeobecné podmínky Smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard
- Příloha 11: Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů při provozu Kontaktního místa SKC mezi Garantem a Obsluhovatelem SKC
- Příloha 12: Vymezení Důvěrných informací a pravidel pro zacházení s Důvěrnými informacemi
- Příloha 13: Vymezení Přísně chráněných informací a pravidel pro zacházení s Přísně chráněnými informacemi
- Příloha 14: Technické prostředky potřebné pro provoz SKC
- Příloha 15: Materiály potřebné pro provoz SKC a podrobnosti předávání a nakládání s Materiály
- Příloha 16: Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů při personalizaci Karet mezi Garantem a subjektem podílejícím se na personalizaci Karet
- Příloha 17: Přehled třetích osob využívaných Správcem a přehled činností, ke kterým jsou třetí osoby využívány
- Příloha 18: Technické, bezpečnostní a časové parametry provozu Sběrného místa opencard

TATO SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB
(dále jen „Smlouva“) se uzavírá

MEZI:

- (1) **Hlavní město Praha**, se sídlem na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 00064581, zastoupené Ing. Václavem Krausem, ředitelem odboru informatiky Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „Garant“) a
- (2) **HAGUESS, a.s.**, se sídlem na adrese Na Michovkách I. 686, Průhonice, okres Praha-západ, PSČ 252 43, IČ: 25085166, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 11127 (dále jen „Správce“)

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Podle záměru Garanta bude systém Pražského centra kartových služeb provozován jménem a na účet Garanta subjektem odlišným od Garanta;
- (B) Správce je schopen provoz systému Pražského centra kartových služeb zajistit a souhlasí s tím, aby byl touto činností pověřen; a
- (C) Garant souhlasí s tím, aby Správce zajišťoval provoz systému Pražského centra kartových služeb;

GARANT A SPRÁVCE SE TÍMTO DOHODLI na následující Smlouvě.

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POJMŮ

Následující pojmy používané ve Smlouvě s velkými počátečními písmeny budou mít k nim přiřazený níže uvedený význam, pokud ze Smlouvy nebo z jejího kontextu nevyplývá něco jiného:

- 1.1.1 „**Anonymní Karta**“ je Karta, u které SKC nemá záznam o tom, kdo je jejím Držitelem.
- 1.1.2 „**Blacklist**“ znamená seznam blokových či zrušených Karet vydávaný SKC, přičemž tento seznam může být strukturovaný a vztahovat se na PCKS jako celek, na vybrané Kartové aplikace nebo na jednotlivou Kartovou aplikaci.
- 1.1.3 „**Blokace**“ znamená zařazení Karty na Blacklist na základě úkonu SKC.
- 1.1.4 „**CLN**“ znamená jedinečný číselný identifikátor, tzv. logické číslo Karty čili Card Logical Number, který obsahuje identifikátor vydavatele v souladu s normou ČSN ISO/IEC 7816.
- 1.1.5 „**Držitel**“ znamená fyzickou osobu, pro kterou byla Karta Personalizována nebo která oprávněně drží Anonymní Kartu, která není Personalizována. Držitel Karty může být osoba odlišná od Majitele.
- 1.1.6 „**Důvěrné informace**“ znamená informace vymezené v Příloze 12.
- 1.1.7 „**Garant**“ znamená hlavní město Prahu jako Smluvní stranu této Smlouvy.
- 1.1.8 „**Interface SKC**“ je komunikační rozhraní, které slouží Kartovým aplikacím pro potřebnou výměnu dat a využívání funkcí SKC.
- 1.1.9 „**Karta**“ znamená multifunkční čipovou kartu opencard vydávanou SKC pro použití v rámci PCKS. Karta je vždy ve vlastnictví Garanta. Karta může být vydána jako Osobní Karta nebo jako Anonymní Karta.
- 1.1.10 „**Kartová aplikace**“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků existující v rámci PCKS a umožňující s využitím Karet přístup ke službám poskytovaným Provozovatelem, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem.
- 1.1.11 „**Kartová aplikace DOS**“ je Kartová aplikace Dopravní odbavovací systém provozovaná Provozovatelem DOS, která umožňuje elektronické odbavení Držitelů ve veřejné hromadné dopravě pro celý systém Pražské integrované dopravy a zajišťuje Držitelům s využitím Karet přístup k přepravním službám poskytovaným Provozovatelem DOS a dalšími dopravci účastníky se systémem Pražské integrované dopravy.
- 1.1.12 „**Kontaktní místo DOS**“ znamená kontaktní místo Kartové aplikace DOS provozované Provozovatelem DOS nebo jiným subjektem pověřeným Provozovatelem DOS, které provádí vybrané činnosti umožňující Držitelům využívání Kartové aplikace DOS a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.1.13 „**Kontaktní místo KA**“ znamená kontaktní místo konkrétní Kartové aplikace provozované Provozovatelem této Kartové aplikace nebo jiným subjektem pověřeným tímto Provozovatelem, které provádí vybrané činnosti umožňující Držitelům využívání Kartové aplikace a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.1.14 „**Kontaktní místo SKC**“ znamená kontaktní místo obsluhované pracovníky Garanta nebo Správce nebo jinými Garantem nebo Správcem pověřenými osobami, které provádí vybrané

činnosti SKC v souvislosti s vydáváním, správou, provozem a údržbou Karet a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.

- 1.1.15 „**Majitel**“ znamená fyzickou nebo právnickou osobu, která je podle záznamů vedených SKC oprávněna rozhodnout, pro které Kartové aplikace bude na Kartě provedeno Vyhrazení datového prostoru, žádat Vyhrazení datového prostoru, Blokaci nebo zrušení Karty. Držitel a Majitel konkrétní Karty mohou být rozdílné osoby.
- 1.1.16 „**Materiály**“ znamená žádosti, formuláře, informační brožury a jiné materiály potřebné pro výkon činností SKC. Vlastníkem Materiálů je Garant.
- 1.1.17 „**Médium**“ znamená typ karty, která má softwarové a hardwarové vybavení zahrnující kontaktní nebo kontaktní a bezkontaktní čip a která svým Držitelům umožňuje přístup ke Kartovým aplikacím, které byly na konkrétní Kartě aktivovány.
- 1.1.18 „**Obsluhovatel DOS**“ znamená subjekt odlišný od Provozovatele DOS, který na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem DOS provozuje Kontaktní místo DOS. Za Obsluhovatele DOS se nepovažuje Správce ani Obsluhovatel SKC, který s Provozovatelem DOS uzavřel smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC.
- 1.1.19 „**Obsluhovatel Sběrného místa opencard**“ znamená subjekt odlišný od Správce, který na základě zvláštní smlouvy s Garantem nebo Správcem provozuje Sběrné místo opencard.
- 1.1.20 „**Obsluhovatel SKC**“ znamená subjekt odlišný od Správce, který na základě zvláštní smlouvy se Správcem provozuje Kontaktní místo SKC. Za Obsluhovatele SKC se nepovažuje Provozovatel DOS ani Obsluhovatel DOS, který se Správcem uzavřel smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS.
- 1.1.21 „**Opencard**“ je ochranná známka hlavního města Prahy „opencard“ registrovaná Úřadem průmyslového vlastnictví, č. zápisu: 289392, druh: slovní grafická, používaná mimo jiné pro označení systému služeb, jejichž využívání je spojeno s multifunkční čipovou kartou v rámci PCKS.
- 1.1.22 „**Osobní Karta**“ je Karta, u které SKC vede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Osobní Karta je Personalizována.
- 1.1.23 „**PCKS**“ znamená Pražské centrum kartových služeb jako systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z SKC a Kartových aplikací. PCKS jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace, je majetkem Garanta; tímto ustanovením nejsou dotčena licenční ujednání mezi Garantem a Správcem podle zvláštních smluv. Správu a provoz PCKS zajišťuje Správce na základě této Smlouvy.
- 1.1.24 „**Personalizace**“ znamená opatření Karty identifikačními prvky vztahujícími se ke konkrétnímu Držiteli.
- 1.1.25 „**Podmínky PVVK**“ jsou podmínky pro vydávání a využívání Karty, které jsou závazné pro žadatele o vydání Karty a Držitele.
- 1.1.26 „**Pracovní den**“ znamená každý den mimo soboty, neděle, státních svátků a ostatních svátků ve smyslu zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů. Pojem „pracovní den“ ve výše uvedeném významu může být v textu Smlouvy používán i s malým počátečním písmenem.
- 1.1.27 „**Provozní řád SKC**“ je soubor pravidel vydaných Správcem, která jsou závazná pro

zaměstnanec Správce při provozu SKC.

- 1.1.28 „**Provozovatel**“ znamená právní subjekt, který provozuje Kartovou aplikaci.
- 1.1.29 „**Provozovatel DOS**“ je Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, která provozuje Kartovou aplikaci DOS.
- 1.1.30 „**Příloha**“ znamená přílohu této Smlouvy uvedenou v seznamu Příloh. Přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy a jejich obsah je pro Smluvní strany závazný.
- 1.1.31 „**Přísně chráněné informace**“ znamená informace vymezené v Příloze 13.
- 1.1.32 „**Sběrné místo opencard**“ znamená kontaktní místo, na kterém jsou prováděny pouze některé z činností SKC, a to přijímání žádostí o vydání Karty, popřípadě další činnosti související s vydáváním Karet, a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností. Na Sběrném místě opencard mohou být vykonávány i další činnosti SKC. Sběrné místo opencard provozuje Garant, Správce nebo Obsluhovatel Sběrného místa opencard.
- 1.1.33 „**Situace okamžité reakce**“ znamená situaci vzniklou v souvislosti s PCKS, která může mít závažný dopad na Garanta, Správce nebo Provozovatele, popřípadě na jiné subjekty účastnící se systému PCKS, zejména ohrožení bezpečnosti či technické integrity systému PCKS nebo jeho součástí, dat či informací uložených v systému PCKS, zejména osobních údajů, ohrožení provozuschopnosti či funkcí systému PCKS, popřípadě i finančních transakcí a bezpečnosti některé Kartové aplikace, a která vyžaduje okamžitou reakci Garanta nebo Správce a/nebo jiných subjektů pro předejití možné škodě či nehmotné újme nebo jejich minimalizaci.
- 1.1.34 „**SKC**“ znamená Servisní kartové centrum, které představuje soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží v rámci PCKS k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. SKC je majetkem Garanta; tímto ustanovením nejsou dotčena licenční ujednání mezi Garantem a Správcem podle zvláštních smluv. Správu a provoz SKC zajišťuje Správce v rámci provozu PCKS podle této Smlouvy.
- 1.1.35 „**Správce**“ znamená právní subjekt, který je Garantem podle této Smlouvy pověřen správou a provozem SKC a PCKS jako celkového systému.
- 1.1.36 „**Vyhrazení datového prostoru**“ znamená vyhrazení datového prostoru pro konkrétní Kartovou aplikaci v paměti čipu Karty provedené SKC nebo osobou pověřenou tuto činnost vykonat za SKC, které umožní zapisování dat této Kartové aplikace do čipu Karty a využívání Karty v této Kartové aplikaci.
- 1.1.37 „**Vymazání Kartové aplikace**“ znamená vymazání Kartové aplikace a veškerých dat zapsaných na Kartě pro příslušnou Kartovou aplikaci z datového prostoru Karty provedené SKC.
- 1.1.38 „**Web opencard**“ znamená webové stránky provozované Garantem, které umožňují Držitelům a Majitelům dálkový přístup k informacím o Kartě a případně o jednotlivých Kartových aplikacích a provádění úkonů souvisejících s Kartou a případně s jednotlivými Kartovými aplikacemi prostřednictvím dálkového přístupu.
- 1.1.39 „**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obecně závazný právní předpis, kterým může být tento zákon v budoucnu nahrazen.

1.2 VÝKLADOVÁ PRAVIDLA

- 1.2.1 Odkazy ve Smlouvě. Kde se v této Smlouvě odkazuje na kapitoly, články, odstavce či jinak pojmenovaná ustanovení nebo na Přílohy bez další specifikace, rozumí se tím ustanovení a Přílohy této Smlouvy.

1.3 ÚČEL SMLOUVY

- 1.3.1 Účel Smlouvy. Správce se zavazuje provozovat jménem a na účet Garanta, pokud v této Smlouvě není v konkrétních případech stanoveno jinak, systém PCKS jako celek, včetně SKC. Správce bude při provozu PCKS postupovat samostatně a nemůže se zprostit, pokud v této Smlouvě není výslovně uvedeno jinak, své povinnosti či odpovědnosti tím, že od Garanta neobdrží k provedení určitého úkonu či vykonání určité činnosti pokyn. Správce bude provozovat PCKS s ohledem na zájmy Garanta a jejich ochranu a vedle činností výslovně uvedených v této Smlouvě bude vykonávat i veškeré další činnosti, které budou nutné či vhodné pro efektivní provoz systému PCKS.

2 ČINNOSTI GARANTA

2.1 POSKYTOVÁNÍ PODPORY SPRÁVCI

- 2.1.1 Závazek součinnosti. Garant je v souladu s Přílohou 7 povinen poskytnout Správci za účelem zajištění provozu PCKS podle této Smlouvy potřebnou součinnost a informace a zpřístupnit mu potřebné údaje a technické specifikace, pokud tyto nejsou Správci známy nebo nejsou vytvořeny jeho činností. Garant se zavazuje, že Správci poskytne technické a další prostředky, které jsou nezbytné pro poskytování služeb na základě této Smlouvy, a to v rozsahu, který je určen touto Smlouvou, včetně jejich Příloh. Součinnost Garanta bude dále zahrnovat:

- (a) poskytnutí veškerých informací týkajících se očekávaných změn zejména legislativního charakteru, které by mohly mít dopad na poskytování služeb,
- (b) další součinnost, na které se Garant a Správce dohodnou.

- 2.1.2 Zpřístupňování smluv. Garant bude Správci zpřístupňovat návrhy smluv o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard a jejich dodatků, které mají být uzavřeny mezi Garantem a jednotlivými Provozovateli, zasláním písemného vyhotovení návrhu uvedené smlouvy nebo dodatku k uvedené smlouvě doporučenou poštou Správci v dostatečném předstihu před uzavřením příslušné smlouvy nebo dodatku. Správce může do 15 dnů ode dne doručení návrhu smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard nebo dodatku k uvedené smlouvě doručit Garantovi své písemné odůvodněné připomínky k návrhu smlouvy nebo dodatku. Pokud tak Správce neučiní, platí, že s navrženým zněním smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard nebo dodatku k uvedené smlouvě souhlasí a bude se řídit obsahem takové smlouvy či takového dodatku v rozsahu, který z příslušné smlouvy či dodatku pro Správce vyplývá. Pokud Správce řádně a včas své připomínky Garantovi doručí, je Garant povinen připomínky Správce přezkoumat a se Správcem projednat. Garant bude dále Správci zpřístupňovat platná a účinná znění smluv o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard a dodatků k uvedeným smlouvám uzavřených mezi Garantem a jednotlivými Provozovateli. Kopie všeobecných podmínek smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard je součástí Přílohy 10. Stejnopis zvláštních podmínek smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené s konkrétním Provozovatelem a jakékoli dodatky k uvedené smlouvě bude Garant zasílat Správci doporučenou poštou do 5 dnů ode dne jejich podpisu Garantem a příslušným Provozovatelem; Správce je povinen se s jejich zněním seznámit bez

zbytečného odkladu poté, co jsou mu doručeny, vždy však tak, aby mohl řádně a včas vykonávat činnosti, které pro něj z příslušné smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard vyplývají.

2.1.3 Technické prostředky. Smluvní strany prohlašují, že Garant před podpisem této Smlouvy předal Správci technické prostředky, včetně hardware a software, uvedené v Příloze 14. Vlastníkem technických prostředků je Garant; v případě software, který není ve vlastnictví Garanta, je Garant jeho oprávněným uživatelem v souladu s licenčními podmínkami, které se k předmětnému software vztahují. Správce je povinen činit potřebná opatření k zabezpečení předaných technických prostředků proti poškození, krádeži a neodbornému zacházení. Správce je oprávněn předané technické prostředky použít výhradně pro účely zajištění provozu PCKS, přičemž bude respektovat případná omezení, která vyplývají z licenčních podmínek jejich užívání pro Garanta. O předání technických prostředků bude vždy sepsán předávací protokol. Správce prohlašuje, že předané technické prostředky jsou způsobilé zajistit kapacitu SKC podle věty první odstavce 3.5.2.

2.1.4 Materiály. Garant zajistí předávání Materiálů uvedených v Příloze 15 Správci; podobu těchto Materiálů určí Garant po projednání se Správce. Správce je povinen Garanta písemně nebo elektronickou poštou informovat o potřebě konkrétního počtu konkrétních Materiálů nezbytných pro účely řádného provozu PCKS. Datum a místo pro předání a převzetí Materiálů bude Správci písemně oznamováno Garantem nejméně 7 pracovních dnů předem, pokud nebude mezi Smluvními stranami sjednáno jinak. Správce je po převzetí Materiálů povinen zajistit jejich distribuci a využití v rámci provozu PCKS. Podrobnosti předávání a nakládání s Materiály jsou uvedeny v Příloze 15.

2.2 KONTROLA VÝKONU ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

2.2.1 Právo kontroly. Garant je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností Správce či osob pověřených Správce výkonem určitých činností podle této Smlouvy. Správce je povinen za účelem provedení kontroly umožnit Garantovi vstup na jakékoli pracoviště Správce či zajistit Garantovi vstup na jakékoli pracoviště třetí osoby, na kterých jsou vykonávány činnosti související s plněním povinností Správce podle této Smlouvy. Správce je dále povinen Garantovi zpřístupnit veškeré dokumenty vedené Správce v souvislosti s plněním povinností Správce podle této Smlouvy, popřípadě zajistit zpřístupnění takových dokumentů vedených třetí osobou, zejména je povinen umožnit Garantovi kontrolu evidence vedené podle odstavců 3.4.5 a 3.4.7. Garant nebude kontrolu podle tohoto odstavce provádět zpravidla častěji než jednou za kalendářní měsíc a musí Správci oznámit datum kontroly alespoň 2 pracovní dny předem. Další podmínky provádění kontroly podle tohoto odstavce jsou upraveny v Příloze 1.

2.2.2 Odstranění vad plnění. Jestliže Garant v rámci kontroly prováděné podle odstavce 2.2.1 nebo jiným způsobem zjistí, že Správce neplní své povinnosti podle této Smlouvy řádně a včas, písemnou výzvou adresovanou Správci jej Garant vyzve k odstranění takových vad plnění. Garant je povinen v této výzvě vady plnění specifikovat v potřebném rozsahu a stanovit Správci přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Správce je povinen vady, které mu byly Garantem vytknuty v souladu s tímto odstavcem, odstranit ve lhůtě Garantem stanovené.

2.3 PROVOZ SBĚRNÝCH MÍST OPENCARD GARANTEM NEBO TŘETÍ OSOBOU POVĚŘENOU GARANTEM

2.3.1 Oprávnění k provozu Sběrných míst opencard. Garant je oprávněn provozovat Sběrná místa opencard nebo jejich provozem na své náklady pověřit Obsluhovatele Sběrného místa opencard za podmínek dohodnutých v tomto článku. Garant v dostatečném předstihu vyzoomí Správce o tom, že zamýšlí zřídít Sběrné místo opencard.

- 2.3.2 Podmínky provozu Sběrných míst opencard. Garant zřídí a bude Sběrná místa opencard provozovat v souladu s technickými, bezpečnostními a časovými parametry uvedenými v Příloze 18. Pokud bude Sběrné místo opencard provozováno Obsluhovatelem Sběrného místa opencard na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem, bude v rámci takové smlouvy sjednána povinnost Obsluhovatele Sběrného místa opencard provozovat Sběrné místo opencard v souladu s technickými, bezpečnostními a časovými parametry uvedenými v Příloze 18 a pokyny Správce, nejsou-li v rozporu s pokyny Garanta.
- 2.3.3 Materiály. Garant bude na Sběrná místa opencard v dostatečném počtu dodávat Materiály potřebné pro výkon činností Sběrného místa opencard.
- 2.3.4 Sběr dokumentů. Garant zajistí sběr žádostí o vydání Karty, souhlasů se zpracováním osobních údajů a případně dalších dokumentů, které na Sběrných místech opencard provozovaných Garantem nebo Obsluhovatelem Sběrného místa opencard na základě smlouvy s Garantem podají žadatelé o vydání Karty a jejich odvoz na pracoviště Správce na adrese Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7, kde je Správce převezme. Správce je oprávněn určit jiné pracoviště na území hlavního města Prahy příslušné pro předávání dokumentů ze Sběrných míst opencard; Správce změnu pracoviště písemně oznámí Garantovi alespoň 2 měsíce předem.
- 2.3.5 Lokality Sběrných míst opencard. Garant je oprávněn zřídít Sběrná místa opencard dle tohoto článku výhradně na Magistrátu hl. m. Prahy nebo na úřadech městských částí hlavního města Prahy.

3 ČINNOSTI SPRÁVCE

3.1 ZÁSADY VÝKONU ČINNOSTÍ

- 3.1.1 Zásady výkonu činností. Správce je povinen vykonávat činnosti, práva a povinnosti dle této Smlouvy poctivě, s odbornou péčí a postupovat vždy v zájmu Garanta a v souladu s jeho pokyny. Od pokynů Garanta se Správce může odchýlit pouze v případě, je-li to nezbytné v zájmu Garanta a Správce není schopen si včas zajistit souhlas Garanta; v takovém případě je Správce povinen Garanta o nedodržení pokynů neprodleně písemně informovat. Správce je povinen řádně a včas vykonávat činnosti, práva a povinnosti uvedené v Podmínkách PVVK a ve smlouvách o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard, které mu byly Garantem zpřístupněny podle odstavce 2.1.2.
- 3.1.2 Oznamovací povinnost. Správce je povinen Garantovi neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které se dozví a které by mohly mít vliv na pokyny Garanta. Správce je dále povinen Garanta neprodleně písemně upozornit na nesprávnost nebo nevhodnost pokynu uděleného Správci; pokud hrozí nebezpečí z prodlení, je Správce povinen Garanta informovat též telefonicky.
- 3.1.3 Povinnost jednat osobně. Správce je povinen vykonávat činnosti uvedené ve Smlouvě osobně. S předchozím písemným souhlasem Garanta je Správce oprávněn k částem plnění předmětu této Smlouvy použít třetí strany (subdodavatele). V takovém případě je Správce:
- povinen Garantovi předem sdělit identifikační údaje každého subdodavatele, jeho kvalifikaci a jeho úkoly, které mu mají být svěřeny. Po obdržení všech relevantních informací Garant do 7 pracovních dnů sdělí Správci, zda s výběrem subdodavatele souhlasí, přičemž souhlas nebude bezdůvodně odepřen.
 - odpovědný Garantovi za příslušnou část plnění a dodržování všech závazků uvedených v této Smlouvě ze strany subdodavatele stejně, jako kdyby příslušnou část plnění zajišťoval sám.

Subdodavatelé nebudou oprávněni činit jménem Garanta jakékoli právní úkony, ledaže by k tomu Garant předem poskytl písemný výslovný souhlas; udělení souhlasu může být Garantem odepřeno i bez uvedení důvodu.

- 3.1.4 Povolení využití třetích osob Garant uděluje Správci výslovný souhlas s využitím třetích osob uvedených v Příloze 17 pro výkon činností tam uvedených.

3.2 JEDNÁNÍ JMÉNEM GARANTA

- 3.2.1 Jednání jménem Garanta. Garant tímto zmocňuje Správce a Správce se zavazuje s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Garanta jménem a na účet Garanta provádět činnosti a činit právní úkony v případech uvedených níže v tomto článku a za podmínek uvedených v této Smlouvě. Současně s podpisem této Smlouvy Garant vydá Správci příslušné plné moci, kterými bude Správce prokazovat své zmocnění činit právní úkony jménem Garanta v uvedených záležitostech vůči třetím osobám. Garant je oprávněn udělit Správci další písemné pokyny týkající se jednání jménem Garanta podle tohoto článku, které bude Správce respektovat, pokud takové pokyny nejsou v rozporu se závazky Správce podle této Smlouvy.
- 3.2.2 Jednání v souvislosti se smlouvami o vydání a využívání Karty. Správce bude jménem Garanta uzavírat smlouvy o vydání a využívání Karty s jednotlivými žadateli o vydání Karty a provádět činnosti, včetně přijímání souhlasů se zpracováním osobních údajů a poskytování informací a poučení podle ZOOÚ o zpracování osobních údajů, a činit právní úkony vůči žadatelům o vydání Karty, Držitelům či Majitelům související se smlouvami o vydání a využívání Karty. Správce bude provádět výše uvedené činnosti a právní úkony ve všech případech stanovených v Podmínkách PVVK a v případech, kde tak stanoví tato Smlouva, zejména, nikoli však výlučně, odstavec 3.4.3, nebo je-li to nezbytné pro zajištění provozu PCKS podle této Smlouvy nebo pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Garanta.
- 3.2.3 Jednání v souvislosti se smlouvami o zpracování osobních údajů při provozu Kontaktních míst SKC. Správce bude jménem Garanta uzavírat smlouvy o zpracování osobních údajů při provozu Kontaktních míst SKC s Obsluhovatelem SKC, se kterými uzavře vlastním jménem smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC. Správce bude provádět činnosti a činit právní úkony vůči Obsluhovateli SKC související s těmito smlouvami a vykonávat práva a povinnosti Garanta podle těchto smluv v rozsahu vymezeném v konkrétních uzavřených smlouvách. Správce bude provádět uvedené činnosti a právní úkony ve všech případech, kdy z uvedené smlouvy nebo z této Smlouvy vyplývá, že Správce má za daných okolností jednat jménem Garanta, popřípadě i v jiných případech, kdy je to nezbytné pro zajištění provozu PCKS nebo Kontaktního místa SKC provozovaného příslušným Obsluhovatelem SKC nebo pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Garanta. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou bude Správce jménem Garanta uzavírat s Obsluhovatelem SKC je součástí Přílohy 11; konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat tomuto vzoru, ledaže se Správce a příslušný Obsluhovatel SKC s předchozím písemným souhlasem Garanta dohodnou jinak. Způsobem uvedeným v tomto odstavci bude Správce postupovat rovněž vůči Provozovateli DOS nebo Obsluhovateli DOS, pokud s některým z nich uzavře vlastním jménem smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC.
- 3.2.4 Jednání v souvislosti se smlouvami o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard. Správce bude jménem Garanta provádět činnosti a činit právní úkony vůči Provozovatelům v rozsahu uvedeném ve smlouvách o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard, které Garant s jednotlivými Provozovateli uzavře, ledaže z konkrétní smlouvy vyplývá, že určité činnosti nebo právní úkony bude provádět výhradně Garant. Jestliže z konkrétní smlouvy vyplývá, že určité činnosti nebo právní úkony bude Správce provádět pouze s předchozím souhlasem Garanta, je Správce povinen si před provedením takové činnosti nebo právního úkonu souhlas Garanta opatřit. Správce

bude provádět rovněž činnosti a právní úkony v konkrétní smlouvě výslovně neuvedené, pokud je to potřebné k výkonu práv či povinností Garanta podle příslušné smlouvy. Výše uvedené činnosti a právní úkony bude Správce provádět za podmínek uvedených v příslušné smlouvě.

3.2.5 Jednání v souvislosti se smlouvami o zpracování osobních údajů při Personalizaci Karet. Správce bude jménem Garanta uzavírat smlouvy o zpracování osobních údajů při Personalizaci Karet se subjekty podílejícími se na Personalizaci Karet a provádět činnosti a činit právní úkony vůči těmto subjektům související s těmito smlouvami a vykonávat práva a povinnosti Garanta podle těchto smluv v rozsahu vymezeném v konkrétních uzavřených smlouvách. Správce uzavře uvedenou smlouvu o zpracování osobních údajů s každým subjektem, se kterým uzavře vlastním jménem smlouvu o provedení úkonů souvisejících s Personalizací Karet. Správce bude provádět uvedené činnosti a právní úkony ve všech případech, kdy z uvedené smlouvy nebo z této Smlouvy vyplývá, že Správce má za daných okolností jednat jménem Garanta, popřípadě i v jiných případech, kdy je to nezbytné pro zajištění Personalizace Karet nebo pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Garanta. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou bude Správce jménem Garanta uzavírat se subjekty podílejícími se na Personalizaci Karet je součástí Přílohy 16; konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat tomuto vzoru, ledaže se Správce a příslušný subjekt podílející se na Personalizaci Karet s předchozím písemným souhlasem Garanta dohodnou jinak.

3.2.6 Jednání vlastním jménem Správce. Pokud Správce nejedná jménem a na účet Garanta podle této Smlouvy nebo na základě zvláštní plné moci udělené Garantem, jedná výhradně vlastním jménem a na vlastní účet. V takových případech Správce jedná samostatně a je plně odpovědný za své jednání. V souvislosti s uzavíráním a plněním smluv o provozu Kontaktních míst SKC s Obsluhovateli SKC a smluv o provedení úkonů souvisejících s Personalizací Karet se subjekty podílejícími se na Personalizaci Karet jedná Správce vlastním jménem a na vlastní účet v rámci plnění svých povinností při provozu PCKS podle této Smlouvy. V souvislosti s uzavíráním a plněním smluv o provozu Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech KA a smluv o provozu Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC jedná Správce vlastním jménem a na vlastní účet v rámci plnění svých povinností při provozu PCKS podle této Smlouvy.

3.3 ROZVOJ PCKS

3.3.1 Závazek rozvíjet PCKS. Správce bude předkládat Garantovi písemné návrhy na rozvoj PCKS a zvyšování technických, bezpečnostních a časových parametrů provozu PCKS v souladu s úrovní vývoje informačních a jiných technologií a standardem fungování SKC za účelem zlepšení fungování PCKS, jeho zabezpečení a zvýšení uživatelského komfortu pro Držitele. Správce není oprávněn realizovat bez předchozího souhlasu Garanta ty návrhy na rozvoj PCKS, které by měly za následek vznik finančních závazků na straně Garanta; v případě porušení této povinnosti je Správce povinen tyto finanční závazky splnit za Garanta.

3.4 ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SKC

3.4.1 Provoz SKC. Správce zajistí provoz SKC po celou dobu účinnosti této Smlouvy za podmínek dohodnutých v této Smlouvě a v souladu s Podmínkami PVVK, a to minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených touto Smlouvou, zejména Přílohou 2. Kde jsou v této Smlouvě zmiňovány činnosti SKC, rozumí se tím činnosti, které je Správce povinen zajistit podle této Smlouvy. Správce však bude vykonávat i činnosti v této Smlouvě výslovně neuvedené, pokud budou potřebné k zajištění provozu PCKS či SKC podle této Smlouvy a pokud tato Smlouva výslovně nestanoví jinak. Správce předloží Garantovi na jeho žádost doklad prokazující oprávnění Správce užívat nebytové prostory, ve kterých Správce provozuje centrální pracoviště SKC, a to do 15 dnů od

doručení žádosti Garanta.

3.4.2 Provoz záložního systému SKC. Správce zajistí provoz záložního systému SKC za účelem zajištění nepřerušného provozu SKC v případě plánovaného i neplánovaného výpadku v systému SKC, a to v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených touto Smlouvou, zejména Přílohou 2, a na místě fyzicky odděleném od místa provozu SKC uvedeném v Příloze 2. Správce bude pro provoz záložního systému SKC používat vlastní technické prostředky. Správce předloží Garantovi na jeho žádost doklad prokazující oprávnění Správce užívat nebytové prostory, ve kterých Správce provozuje záložní systém SKC, a to do 15 dnů od doručení žádosti Garanta.

3.4.3 Základní činnosti SKC. V rámci provozu SKC Správce zajistí nejméně následující základní činnosti:

- (a) udržování Kontaktních míst SKC pro styk s veřejností v minimálním rozsahu uvedeném v Příloze 3,
- (b) vydávání a Personalizace Karet,
- (c) předávání Osobních Karet jednotlivým žadatelům o vydání Osobní Karty a distribuce Anonymních Karet prostřednictvím všech Kontaktních míst SKC provozovaných Správцем,
- (d) Vyhrazení datového prostoru na Kartě,
- (e) vedení evidence žadatelů o vydání Osobní Karty, Držitelů Osobních Karet, Majitelů a zákonných zástupců těchto osob, přičemž osobní údaje uvedených osob budou v evidenci vedeny pouze v rozsahu nezbytném pro provoz SKC po dobu platnosti Karty a dále po dobu do konce pátého kalendářního roku následujícího po roce, v němž skončila platnost Karty. Rozsah údajů vedených SKC je stanoven v Příloze 2. Doba vedení údajů v evidenci může být jednostranně upravena Garantem, pokud to bude nezbytné pro vyhovění požadavkům obecně závazných právních předpisů na ochranu osobních údajů,
- (f) změny údajů o žadatelích o vydání Osobní Karty, Držitelích Osobních Karet, Majitelích a zákonných zástupcích těchto osob vedených v databázích SKC, pokud uvedené osoby takovou změnu SKC nahlásí,
- (g) vedení evidence vydaných Karet a základních údajů o nich, včetně stavu Karty,
- (h) vedení evidence Kartových aplikací zapojených do PCKS a jejich Provozovatelů, včetně osob oprávněných jednat za Provozovatele,
- (i) vytváření Blacklistu a jeho zpřístupňování Provozovatelům, kterým právo na zpřístupnění Blacklistu vzniklo podle smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené s Garantem; Blacklist zpřístupněný Provozovatelům konkrétních Kartových aplikací může uvádět pouze Karty, které jsou blokovány ve vztahu k příslušné Kartové aplikaci,
- (j) zamezení akceptace Karet uvedených na Blacklistu v rámci SKC,
- (k) umožnění akceptace Karet neuvedených na Blacklistu v rámci SKC,
- (l) vyřizování reklamací Karet,
- (m) rušení Karet na žádost Držitele nebo Majitele či v jiných případech v souladu se

Smlouvou nebo Podmínkami PVVK,

(n) správa datového prostoru vyhrazeného na Kartě v rozsahu potřebném k řádnému provádění činností SKC.

- 3.4.4 Zajištění Materiálů a provoz uživatelské telefonní linky. Správce postupem podle odstavce 2.1.4 zajistí, aby na každém Kontaktním místě SKC byly veřejnosti k dispozici v dostatečném počtu Materiály uvedené v Příloze 15 a aby na Kontaktních místech SKC byly poskytovány informace a poradenství o systému PCKS. Správce dále zajistí provoz uživatelské telefonní linky zpoplatněné běžným tarifem, tj. která není zpoplatněna nad běžný tarif hrazený volajícím, za účelem přijímání žádostí Držitelů o blokování Karty a provádění dalších úkonů SKC ve vztahu ke Kartě podle Podmínek PVVK. Podrobnosti poskytování informací jsou uvedeny v Příloze 2.
- 3.4.5 Vybírání poplatků. Správce je oprávněn a povinen v souvislosti s provozem PCKS vlastním jménem a na vlastní účet vybírat poplatky za činnosti zpoplatněné podle ceníku vydaného na základě Podmínek PVVK (dále jen pro účely tohoto odstavce jako „ceník“). Která činnost bude zpoplatněna a výši poplatků určí písemně Garant po projednání se Správce; Správce je povinen jakékoli změny ceníku uveřejnit v souladu s Podmínkami PVVK minimálně 2 kalendářní měsíce před datem účinnosti ceníku, pokud budou zpoplatněné činnosti a výše poplatků Garantem určeny v dostatečné lhůtě předem. Poplatky podle ceníku jsou příjmem Správce a Správce je oprávněn je použít výhradně v souvislosti s úhradou nákladů vzniklých při zpoplatněných činnostech. Správce je povinen vést o poplatcích vybraných podle tohoto odstavce oddělenou evidenci. Správce je dále povinen předložit Garantovi spolu s měsíčními zprávami o činnosti Správce podle odstavce 3.10.1 vyúčtování poplatků vybraných za předchozí kalendářní měsíc; současně Garantovi předá písemné čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem Správce, ve kterém bude uvedeno, že poskytnuté vyúčtování je úplné a pravdivé a v plném rozsahu odpovídá údajům vedeným v účetnictví Správce. Vyúčtování slouží jako podklad pro rozhodnutí Garanta o tom, které činnosti budou zpoplatněny, a určení výše poplatků; pro odstranění pochybností platí, že výše poplatků za zpoplatněné činnosti je určována za účelem pokrytí nákladů prokazatelně vynaložených Správce na zajištění těchto činností, tj. nikoli za účelem dosažení zisku.
- 3.4.6 Vyřizování reklamací. Správce bude vyřizovat veškeré reklamace uplatněné třetími osobami v souvislosti s plněními poskytovanými Správce podle této Smlouvy.
- 3.4.7 Vyplacení peněžních prostředků. Jestliže bude Správce podle této Smlouvy, Podmínek PVVK, popřípadě podle jiného dokumentu upravujícího smluvní vztah o vydání a využívání Karty mezi Garantem a Držitelem, resp. žadatelem o vydání Karty, či Majitelem povinen vyplatit peněžní prostředky Držiteli, resp. žadateli o vydání Karty, či Majiteli, učiní tak výhradně z vlastních finančních zdrojů, nikoli z prostředků Garanta. Pro odstranění pochybností platí, že vyplacení peněžních prostředků podle tohoto odstavce Smlouvy se nevztahuje na vyplacení peněžních prostředků, které mají provést Provozovatelé Kartových aplikací. Správce je povinen vést o peněžních prostředcích vyplacených podle tohoto odstavce oddělenou evidenci. Správce je dále povinen předložit Garantovi spolu s měsíčními zprávami o činnosti Správce podle odstavce 3.10.1 vyúčtování peněžních prostředků vyplacených za předchozí kalendářní měsíc; současně Garantovi předá písemné čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem Správce, ve kterém bude uvedeno, že poskytnuté vyúčtování je úplné a pravdivé a v plném rozsahu odpovídá údajům vedeným v účetnictví Správce.
- 3.4.8 Součinnost potřebná k provozu Webu opencard. Správce bude poskytovat Garantovi nebo Garantem určené osobě součinnost za účelem provozu Webu opencard.
- 3.4.9 Zpřístupnění SKC a údajů vedených SKC Provozovatelům. Kde tato Smlouva stanoví, že Správce umožní Provozovatelům přístup do SKC nebo zpřístupní Provozovatelům údaje

vedené SKC, učiní tak Správce v rozsahu stanoveném touto Smlouvou nebo, bude-li mezi Garantem a jednotlivými Provozovateli dohodnut jiný rozsah, v rozsahu stanoveném ve smlouvě o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené Garantem s konkrétním Provozovatelem. Pokud zvláštní podmínky smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard stanoví odlišný rozsah přístupu do SKC nebo zpřístupnění údajů vedených SKC, je pro Správce závazný rozsah uvedený ve zvláštních podmínkách uvedené smlouvy.

- 3.4.10 Přístup do SKC. Správce umožní Provozovatelům propojení SKC a jednotlivých Kartových aplikací prostřednictvím Interface SKC v míře stanovené touto Smlouvou.
- 3.4.11 Zpřístupnění údajů z evidence Karet, Držitelů a Majitelů. Správce zpřístupní údaje z evidence Karet, Držitelů Osobních Karet a Majitelů vedené SKC každému Provozovateli v rozsahu uvedeném v této Smlouvě. Správce však nebude povinen tyto údaje poskytnout, pokud by poskytnutí údajů či jejich zpřístupnění bránilo obecně závazné právní předpisy.
- 3.4.12 Zpřístupnění identifikačního čísla Karty. Správce zpřístupní, způsobem uvedeným v Příloze 4, identifikační číslo Karty jednotlivým Provozovatelům, pokud tak stanoví zvláštní podmínky smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené Garantem s příslušným Provozovatelem.
- 3.4.13 Výměna dat. Mezi SKC a jednotlivými Kartovými aplikacemi bude probíhat výměna dat a informací v rozsahu a způsobem vymezeným v Příloze 4. Pokud zvláštní podmínky smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard stanoví odlišný rozsah či způsob výměny dat a informací, je pro Správce závazný rozsah uvedený ve zvláštních podmínkách uvedené smlouvy.

3.5 ZAJIŠTĚNÍ VYDÁVÁNÍ A SPRÁVY KARET

- 3.5.1 Vydávání a správa Karet. Správce zajistí vydávání a Personalizaci Karet, předávání Karet Držitelům a správu Karet po celou dobu účinnosti této Smlouvy za podmínek dohodnutých v této Smlouvě a v souladu s Podmínkami PVVK a Provozním řádem SKC, a to minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených touto Smlouvou, zejména Přílohou 2. Správce přidělí minimálně jedno identifikační číslo každé Kartě v podobě CLN, popřípadě jiného jedinečného čísla.
- 3.5.2 Kapacita SKC. Správce zajistí, aby SKC bylo schopné vydávat alespoň 20.000 Karet měsíčně a zajistit funkčnost alespoň 500.000 Karet současně v rámci PCKS, za podmínky, že Garant v potřebném rozsahu zajistí příslušné licence; k tomu Správce poskytne Garantovi potřebnou součinnost. Na základě písemné žádosti Garanta Správce zajistí, aby SKC bylo schopné vydávat alespoň 30.000 Karet měsíčně a zajistit funkčnost alespoň 750.000 Karet v rámci PCKS, a to do 3 měsíců ode dne doručení této žádosti Správci. Závazek Správce nezahrnuje povinnost zajistit adekvátní rozsah hardware a software, zejména pak uvedení licenčních podmínek software do souladu s kapacitními požadavky. Garant je povinen Správci podmínky pro vydávání Karet dle tohoto odstavce zajistit; k tomu je Správce povinen poskytnout Garantovi odborné poradenství a veškerou potřebnou součinnost.
- 3.5.3 Doba platnosti Karet. Doba platnosti Karet určí Správce v rozmezí 3 měsíce až 5 let od doby jejich vydání s přihlédnutím k potřebám PCKS a s předchozím písemným souhlasem Garanta. Ke dni podpisu této Smlouvy je schválena doba platnosti Karty v délce 4 roky. Doba platnosti bude vždy omezena na poslední den měsíce, v němž by jinak platnost Karty skončila.
- 3.5.4 Oznámení o Vyhrazení datového prostoru. Způsob Vyhrazení datového prostoru pro konkrétní Kartovou aplikaci a konkrétní identifikátory datového prostoru v návaznosti na každé Médium využívané v rámci PCKS bude Správce oznamovat Provozovatelům

v písemné podobě jako Důvěrnou nebo Přísně chráněnou informaci SKC ve lhůtě uvedené v Příloze 2. Vyhrazený datový prostor může být poskytnut pro účely jiné Kartové aplikace pouze po Vymazání Kartové aplikace, pro kterou bylo Vyhrazení datového prostoru provedeno.

- 3.5.5 Výměna Karet. SKC bude provádět výměnu Karet v případech a za podmínek stanovených v Podmínkách PVVK.
- 3.5.6 Vymazání Kartové aplikace. SKC provede Vymazání Kartové aplikace v případech a za podmínek stanovených v Podmínkách PVVK.
- 3.5.7 Blokace Karty. Blokaci Karty může provést SKC bez souhlasu jednotlivých Provozovatelů, Držitele či Majitele v případech stanovených v Podmínkách PVVK. SKC bude v Blacklistu zpřístupňovaném Provozovatelům konkrétních Kartových aplikací uvádět pouze Karty, které jsou blokovány ve vztahu k příslušné Kartové aplikaci.
- 3.5.8 Odblokování Karty. Odblokování Karty provede SKC neprodleně poté, co pomine důvod Blokace, nejpozději však ve lhůtě uvedené v Podmínkách PVVK.
- 3.5.9 Zrušení Karty. SKC zruší Kartu na základě písemné žádosti Držitele či Majitele nebo v jiných případech stanovených v této Smlouvě či Podmínkách PVVK. Zrušením Karty se rozumí trvalá a nezrušitelná Blokace Karty pro PCKS jako celek, kdy Karta přestává být funkční bez možnosti opětovného použití. SKC zajistí, aby zrušená Karta přestala být funkční pro použití v rámci PCKS a nebylo možné ji opětovně použít. V případě zrušení Karty SKC Kartu fyzicky zlikviduje, má-li SKC Kartu fyzicky k dispozici.
- 3.5.10 Uzavírání smluv. Správce bude s Držiteli uzavírat smlouvy pouze ve vztahu ke Kartě, nikoli k jednotlivým Kartovým aplikacím, pokud mu Garant písemným oznámením neurčí jinak nebo se s Garantem ve zvláštní smlouvě nedohodne jinak. V takovém případě bude Správce při uzavírání smluv postupovat způsobem uvedeným v Příloze 2.

3.6 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST SKC

- 3.6.1 Provoz Kontaktních míst SKC. Správce zajistí provoz Kontaktních míst SKC v lokalitách uvedených v Příloze 3 za podmínek stanovených touto Smlouvou a minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených v Příloze 3.

3.7 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST SKC NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH KA A NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH DOS

- 3.7.1 Provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech KA. Správce zajistí provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech KA za podmínek stanovených touto Smlouvou a minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených v Příloze 3. Rozsah činností vykonávaných na kontaktních místech KA určí Správce po předchozí dohodě s Garantem. Výběr konkrétních Kontaktních míst KA, na kterých budou Kontaktní místa SKC provozována, a podrobnosti hrazení nákladů a odměny za zřízení a provoz Kontaktních míst SKC budou předmětem dohody Správce s Provozovatelem příslušné Kartové aplikace; uzavření této dohody podléhá předchozímu písemnému schválení Garantem.
- 3.7.2 Provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS. Na základě smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené mezi Garantem a Provozovatelem DOS je Správce oprávněn zřídit Kontaktní místo SKC na kterémkoli Kontaktním místě DOS a požadovat, aby Provozovatel DOS zajistil jeho provoz. Správce zajistí zřízení a provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS v počtu a v lokalitách uvedených v Příloze 8, za podmínek stanovených touto Smlouvou a minimálně

v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených v Příloze 8; Kontaktní místa SKC nad počet a mimo lokality uvedené v Příloze 8 může Správce zřídit a provozovat pouze s předchozím písemným souhlasem Garanta. Postup při zřizování a provozu Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS a vzor smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS, kterou Správce s Provozovatelem DOS, popřípadě Obsluhovatelem DOS, uzavře, jsou uvedeny v Příloze 8. Konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat vzoru uvedenému v Příloze 8, ledaže se její smluvní strany s předchozím písemným souhlasem Garanta dohodnou jinak.

3.7.3 Náklady na zřízení Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS. Náklady na standardní technické vybavení Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS a na stavební úpravy potřebné ke zřízení Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS hradí v plné výši Provozovatel DOS. V případě, že bude příslušné Kontaktní místo DOS provozováno Obsluhovatelem DOS, může hradit tyto náklady Obsluhvatel DOS na základě smlouvy s Provozovatelem DOS.

3.7.4 Náklady na provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS, úplatá. Náklady na provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS budou zahrnuty v úplatě hrazené Správcem Provozovateli DOS, popř. Obsluhovateli DOS, za provozování Kontaktního místa SKC. Výše této úplaty bude určena dohodou mezi Správcem a Provozovatelem DOS, popřípadě Obsluhovatelem DOS, v souladu s pravidly uvedenými v Příloze 8. Náhrada úplaty hrazené Správcem Provozovateli DOS, popř. Obsluhovateli DOS, za provozování Kontaktního místa SKC je zahrnuta v odměně hrazené Garantem Správci podle této Smlouvy; Správce není oprávněn požadovat po Garantovi náhradu finančních prostředků vynaložených na úhradu této úplaty vedle odměny podle této Smlouvy.

3.8 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST DOS NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH SKC

3.8.1 Obligatorní provoz Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC. Na základě smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené mezi Garantem a Provozovatelem DOS je Provozovatel DOS povinen zřídit a umožnit Správci provoz Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC uvedeném v Příloze 9. Správce zajistí provoz Kontaktního místa DOS na tomto Kontaktním místě SKC, za podmínek stanovených touto Smlouvou, smlouvou o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřenou mezi Garantem a Provozovatelem DOS a minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů uvedených v Příloze 9. Postup při zřizování a provozu Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC a vzor smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC, kterou Správce s Provozovatelem DOS uzavře, je uveden v Příloze 9. Konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat vzoru uvedenému v Příloze 9, ledaže se její smluvní strany s předchozím písemným souhlasem Garanta dohodnou jinak.

3.8.2 Provoz Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC provozovaných Správcem. Správce bude na základě písemné žádosti Provozovatele DOS jednat s Provozovatelem DOS o možnosti zřízení Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC podle smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené mezi Garantem a Provozovatelem DOS a v případě dosažení dohody uzavře s Provozovatelem DOS smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS. Na základě dohody se Správcem může Provozovatel DOS zřídit a Správce zajistit provoz Kontaktních míst DOS i na Kontaktních místech SKC ve smlouvě o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard neuvedených. Vzor smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC, kterou Správce s Provozovatelem DOS v případě dosažení dohody uzavře, je uveden v Příloze 9. Konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat vzoru uvedenému v Příloze 9, ledaže se její

smluvní strany dohodnou s předchozím písemným souhlasem Garanta jinak. V případě uzavření výše uvedené smlouvy Správce poskytne Provozovateli DOS při zřízení Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC potřebnou součinnost a zpřístupní Provozovateli DOS veškeré potřebné údaje a technické specifikace.

- 3.8.3 Náklady na zřízení a provoz Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC, úplata. Veškeré náklady na zřízení a provoz Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC budou zahrnuty v úplatě hrazené Provozovatelem DOS za provoz Kontaktního místa DOS; pokud Provozovatel DOS úplatu Správci nezaplatí, Garant poskytne Správci součinnost při vymáhání jeho pohledávky za Provozovatelem DOS. Výše úplaty hrazené Provozovatelem DOS za provoz Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC bude určena dohodou mezi Správce a Provozovatelem DOS na základě vyúčtování předloženého Provozovateli DOS Správce a v souladu s pravidly uvedenými v Příloze 9.

3.9 SOUČINNOST PŘI PROVOZU SBĚRNÝCH MÍST OPENCARD PROVOZOVANÝCH GARANTEM NEBO TŘETÍ OSOBOU POVĚŘENOU GARANTEM

- 3.9.1 Poskytování součinnosti. Správce bude Garantovi a/nebo Obsluhovatelům Sběrného místa opencard poskytovat součinnost potřebnou ke zřízení a provozu Sběrných míst opencard v rozsahu, který po něm lze rozumně požadovat, zejména bude poskytovat poradenství, zaškolení osob obsluhujících Sběrné místo opencard a zajistí koordinaci činnosti Sběrného místa opencard s činnostmi Kontaktních míst SKC. Správce dále zajistí umístění informací o každém Sběrném místě opencard mezi informace, které jsou k dispozici na Kontaktních místech SKC. Podrobnosti poskytování součinnosti Správce jsou upraveny v Příloze 6.
- 3.9.2 Předávání dokumentů. Správce bude přebírat žádosti o vydání Karty a souhlasy se zpracováním osobních údajů žadatelů o vydání Karty, popřípadě jiné žádosti či dokumenty podané žadateli o vydání Karty na Sběrných místech opencard, od Garanta, Obsluhovatele Sběrného místa opencard či jiného subjektu pověřeného Garantem, aby zajistil sběr a odvoz uvedených dokumentů z příslušného Sběrného místa opencard Správci, a to způsobem uvedeným v Příloze 6.
- 3.9.3 Potvrzení předání dokumentů. O předání uvedených dokumentů Garant či subjekt pověřený Garantem vždy vystaví předávací protokol, který podepíše osoba, která dokumenty za Garanta předává, a osoba, která je za Správce přebírá. Druhy a počty předávaných dokumentů musí odpovídat údajům uvedeným v předávacím protokolu.
- 3.9.4 Nakládání s dokumenty. Správce bude s předanými dokumenty nakládat stejným způsobem, jako kdyby tyto dokumenty byly podány na Kontaktním místě SKC. Správce zejména zajistí vydání Karet na základě úplných žádostí o vydání Karty a jejich předání jednotlivým žadatelům o vydání Karty způsobem uvedeným v odstavci 3.9.5. Pokud žádost o vydání Karty nebude z hlediska Podmínek PVVK úplná, bude Správce postupovat v souladu s Podmínkami PVVK.
- 3.9.5 Předávání Karet. Veškeré Karty vydané na základě žádostí o vydání Karty podaných na Sběrném místě opencard předá Správce jednotlivým žadatelům o vydání Karty prostřednictvím pošty stejným způsobem, jako kdyby žadatel o vydání Karty v žádosti o vydání Karty podané na Kontaktním místě SKC označil jako způsob předání Karty doručení prostřednictvím pošty, nebo na Kontaktním místě SKC uvedeném v žádosti o vydání Karty. Jestliže bude v žádosti o vydání Karty uvedeno, že konkrétní Karta má být předána na určitém Sběrném místě opencard, zajistí Správce dovoz takové Karty na toto Sběrné místo opencard tak, aby Karta mohla být předána žadateli o její vydání ve lhůtě pro převzetí Karty uvedené v žádosti o vydání této Karty.
- 3.9.6 Odpovědnost Správce. Správce je odpovědný za nakládání se žádostmi o vydání Karty a dalšími dokumenty předanými Správci. Součástí zpráv o výkonu činnosti Správce podle

odstavce 3.10.1 bude vždy zpráva o nakládání s dokumenty Správcem podle odstavce 3.9.4.

- 3.9.7 Porušování povinností Obsluhovatele Sběrného místa opencard. Správce je povinen Garanta neprodleně informovat o tom, že Obsluhovatel Sběrného místa opencard nepostupuje při provozu Sběrného místa opencard tak, jak je uvedeno v odstavci 2.3.2, pokud se o takových skutečnostech dozví.

3.10 INFORMAČNÍ POVINNOST SPRÁVCE

- 3.10.1 Zprávy o činnosti Správce. Správce bude elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou zasílat Garantovi měsíční zprávy o výkonu činností Správce podle této Smlouvy, popřípadě třetích osob pověřených Správcem k výkonu těchto činností. Zprávy budou obsahovat zejména údaje o činnostech prováděných podle odstavce 3.2.4 a o provozu PCKS jako celku. Správce je povinen doručit Garantovi zprávu o výkonu činnosti vždy do 15 dnů po uplynutí hodnoceného měsíce. Správce bude rovněž podávat Garantovi zprávy o výkonu výše uvedených činností ústně a elektronickou poštou na základě dotazu Garanta vzneseného telefonicky nebo osobně, a to vždy ihned nebo, nebude-li možné dotaz zodpovědět ihned, do konce nejbližšího následujícího pracovního dne. Podrobnosti podávání zpráv Garantovi podle tohoto odstavce jsou stanoveny v Příloze 1.
- 3.10.2 Informace o porušení smlouvy jiným subjektem. Správce bude písemným oznámením zaslaným elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou Garanta informovat o každém porušení smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard Provozovatelem, s nímž Garant příslušnou smlouvu uzavřel, které by mohlo odůvodňovat výpověď či odstoupení od uvedené smlouvy Garantem nebo vznik nároku Garanta na zaplacení smluvní pokuty či nároku na náhradu škody vůči Provozovateli. Správce bude písemným oznámením zaslaným elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou Garanta informovat o každém porušení smlouvy o zpracování osobních údajů zpracovatelem osobních údajů, s nímž Správce příslušnou smlouvu jménem Garanta uzavřel podle článku 3.2. O výše uvedených skutečnostech bude Správce informovat Garanta neprodleně poté, co se o nich dozví.

3.11 POJIŠTĚNÍ SPRÁVCE

- 3.11.1 Pojištění odpovědnosti za škodu. Správce je povinen pojistit se proti odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti se zajištěním provozu PCKS pro pojistné plnění v minimální výši 10.000.000,- Kč, přičemž vlastní vrub Správce může činit maximálně 1.000.000,- Kč, a pojištění v tomto rozsahu udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 3.11.2 Prokázání pojištění. Správce je povinen předložit Garantovi doklad o pojištění (pojistku) kdykoli na žádost Garanta, a to do 5 pracovních dnů ode dne obdržení písemné výzvy Garanta k prokázání pojištění.

3.12 DALŠÍ POVINNOSTI SPRÁVCE

- 3.12.1 Konsolidované znění smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard. Podle všeobecných podmínek smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené mezi Garantem a konkrétním Provozovatelem jsou smluvní strany uvedené smlouvy povinny podepsat konsolidované znění smlouvy do 10 dnů od obdržení žádosti Správce, aby tak učinily. Správce je povinen takovou žádost učinit kdykoli na základě písemné žádosti Garanta, a to do 10 dnů od obdržení žádosti Garanta v písemné formě.
- 3.12.2 Schvalování projektové dokumentace k realizaci smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard. Podle všeobecných podmínek smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavřené mezi Garantem a

konkrétním Provozovatelem Správce schvaluje projektovou dokumentaci předkládanou příslušným Provozovatelem za účelem realizace uvedené smlouvy. Podle všeobecných podmínek uvedené smlouvy platí, že pokud Správce projektovou dokumentaci ve lhůtě stanovené ve zvláštních podmínkách uvedené smlouvy neschválí, smlouva uplynutím takové lhůty zanikne. Správce je povinen projektovou dokumentaci s odbornou péčí posoudit do 30 dnů od jejího obdržení a v téže lhůtě zaslat Garantovi a příslušnému Provozovateli doporučenou poštou své písemné vyjádření k projektové dokumentaci, ve kterém může pouze projektovou dokumentaci schválit nebo k ní vznést důvodné a náležitě specifikované připomínky. Výše popsaným způsobem se bude Správce zabývat i projektovou dokumentací obsahující změny provedené příslušným Provozovatelem na základě připomínek Správce či Garanta. Správce je oprávněn projektovou dokumentaci schválit pouze za předpokladu, že projektová dokumentace je v souladu s parametry provozu PCKS podle této Smlouvy a postup podle projektové dokumentace nebude představovat nepřiměřené riziko pro systém PCKS. Jestliže Správce projektovou dokumentaci ve lhůtě stanovené ve zvláštních podmínkách uvedené smlouvy nebude moci nebo zamýšlet schválit, je Správce povinen o této skutečnosti vyrozumět Garanta zasláním písemného oznámení elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou nejpozději do 30 dnů od obdržení projektové dokumentace a následně s Garantem na jeho žádost jednat o možném řešení této situace.

4 ODMĚNA A NÁKLADY

4.1 ODMĚNA ZA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

- 4.1.1 Odměna. Garant se zavazuje platit Správci za zajištění provozu PCKS podle této Smlouvy odměnu. V této odměně je zahrnuta i odměna za jednání Správce jménem Garanta podle této Smlouvy, včetně jednání podle odstavce 3.2.4. V případě plnění, které nebylo poskytnuto řádně a včas, má Garant nárok na přiměřenou slevu.
- 4.1.2 Určení výše odměny, vyúčtování, platební podmínky. Pravidla pro určení výše odměny a její vyúčtování a platební podmínky jsou stanoveny v Příloze 5.
- 4.1.3 Poplatky. Pro odstranění pochybností platí, že odměna podle odstavce 4.1.1 nebude snížena o poplatky vybrané Správce podle odstavce 3.4.5.

4.2 NÁHRADA NÁKLADŮ VZNIKLYCH PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

Náklady, které Správci vzniknou v souvislosti se zajištěním provozu PCKS podle této Smlouvy, jsou zahrnuty v odměně za zajištění provozu PCKS a Správce nemá nárok na jejich náhradu Garantem vedle této odměny; uvedené se netýká nákladů, které jsou výslovně uvedeny v odstavci 2 Přílohy 5. Garant je oprávněn postupem v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, požadovat po Správci provedení činností, jejichž provedení má podle této Smlouvy zajistit sám; v takovém případě je Správce oprávněn požadovat po Garantovi úhradu nákladů, které prokazatelně vynaložil při zajišťování těchto činností.

5 OCHRANA DAT A OMEZENÍ UŽITÍ DAT

5.1 POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ

- 5.1.1 Povinnost mlčenlivosti. Informace, které si Smluvní strany navzájem předaly v souvislosti s touto Smlouvou, mohou být Smluvními stranami použity pouze pro účely výkonu práv a plnění povinností z této Smlouvy, ledaže z obecně závazných právních předpisů bude vyplývat nutnost použít předané informace za účelem plnění povinností uložených takovými předpisy. Smluvní strany souhlasí s tím, aby informace o této Smlouvě, nikoli však její

obsah, byly zveřejněny v Centrální evidenci smluv vedené Garantem v rozsahu, ve kterém jsou informace o smlouvách v této evidenci zveřejňovány ke dni uzavření této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran nezveřejní obsah této Smlouvy v jiné evidenci smluv ani jiným způsobem ani jej nezpřístupní třetím osobám s výjimkami uvedenými v této Smlouvě.

- 5.1.2 Ochrana Důvěrných informací. Důvěrné informace nesmějí být předávány jakékoli třetí osobě mimo osob, které Garant určí v této Smlouvě nebo písemným sdělením Správci jako oprávněné příjemce Důvěrných informací v návaznosti na jejich zapojení do PCKS. Rozsah informací, které jsou považovány za Důvěrné informace, a pravidla pro zacházení s Důvěrnými informacemi jsou stanovena v Příloze 12.
- 5.1.3 Třetí osoby. Za třetí osoby podle tohoto článku nebudou považovány statutární orgány, zaměstnanci a externí spolupracovníci Smluvních stran, jejich právní zástupci, daňoví poradci a auditori, vždy však pouze za předpokladu, že budou tyto osoby poučeny o důvěrném charakteru Důvěrných informací a pravidlech pro zacházení s Důvěrnými informacemi, budou příslušnou Smluvní stranou pověřeny zacházením s Důvěrnými informacemi v souvislosti s jimi vykonávanými úkoly a budou zákonem nebo smluvně vázány zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích nebo o obsahu této Smlouvy jako celku.
- 5.1.4 Omezení okruhu Důvěrných informací. Za Důvěrné informace nebudou považovány ty informace, které (i) budou dostupné z veřejných informačních zdrojů nebo budou obecně známé, to však kromě případů, kdy se stanou takto dostupnými v důsledku porušení povinnosti zachování mlčenlivosti či důvěrnosti informací dle této Smlouvy, nebo (ii) před uzavřením této Smlouvy byly prokazatelně k dispozici příslušné Smluvní straně, která si s takovou informací přeje nakládat, to však zároveň za předpokladu, že jí nebyly takové informace poskytnuty v souvislosti s vyjednáváním o této Smlouvě nebo o předmětu této Smlouvy nebo osobami vázanými povinností mlčenlivosti vůči osobě, která je zdrojem informace, (iii) budou příslušné Smluvní straně poskytnuty třetí osobou, to však za předpokladu, že taková osoba je neposkytne v rozporu s povinností mlčenlivosti, ať už uloženou zákonem nebo převzatou vůči druhé Smluvní straně smluvně.
- 5.1.5 Ochrana Přísně chráněných informací. Okruh Přísně chráněných informací a pravidla pro zacházení s Přísně chráněnými informacemi jsou vymezena v Příloze 13. Přísně chráněné informace mohou být předávány pouze osobám zapsaným v seznamu osob autorizovaných pro nakládání s takovými informacemi vedeném Správcem se souhlasem Garanta a nesmí být předány žádné osobě, která není na seznamu zapsána. Okruh osob, které budou mít přístup k Přísně chráněným informacím, by měl být udržován co nejužší. Správce na písemnou žádost Garanta, resp. s písemným souhlasem Garanta, zapíše do seznamu ty osoby, které si Garant, resp. Správce, vybere. Správce je na základě písemné žádosti Garanta povinen ze seznamu osob autorizovaných pro nakládání s Přísně chráněnými informacemi vymazat osoby určené Garantem. Podmínkou zápisu konkrétní osoby do seznamu osob autorizovaných pro nakládání s Přísně chráněnými informacemi je závazek příslušné osoby dodržovat mlčenlivost a veškeré postupy při ochraně Přísně chráněných informací, které stanoví Směrnice pro zacházení s Přísně chráněnými informacemi. Směrnice pro zacházení s Přísně chráněnými informacemi je pro Smluvní strany závazná; z důvodu utajení jejího obsahu však není veřejně přístupná a není fyzicky připojena ke Smlouvě. S obsahem Směrnice bude zacházeno jako s Důvěrnou informací.
- 5.1.6 Výjimky z povinnosti mlčenlivosti a ochrany informací. V souvislosti s případnou fúzí, rozdělením, změnou právní formy, převodem jmění na společníka či převzetím Správce nebo převodem SKC mohou být zpřístupněny osobám, které mají zájem se takové transakce účastnit, v rámci právní či ekonomické prověrky Důvěrné informace a/nebo obsah této Smlouvy, to však jen v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu prověrky. Přísně chráněné informace zpřístupněny být nemohou.

- 5.1.7 Informační povinnost. Smluvní strany se budou neprodleně navzájem telefonicky a zasláním písemného oznámení informovat, zjistí-li nebo budou-li mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací nebo Přísně chráněných informací neoprávněné osobě. V takovém případě jsou Smluvní strany povinny podniknout veškeré potřebné kroky k odvrácení nebezpečí nebo k minimalizaci negativních následků takového zpřístupnění.

5.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.2.1 Zpracování osobních údajů. Správce bude při zajištění provozu PCKS zpracovávat osobní údaje jako zpracovatel osobních údajů podle ZOOÚ za účelem stanoveným Garantem jako správcem těchto osobních údajů. Správce si je vědom povinností, které mu v souvislosti se zpracováním osobních údajů vznikají podle obecně závazných právních předpisů, a zavazuje se tyto své povinnosti plnit.
- 5.2.2 Smlouva o zpracování osobních údajů. Správce bude osobní údaje zpracovávat na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou uzavřel s Garantem před podpisem této Smlouvy.
- 5.2.3 Neoprávněné zpracování osobních údajů. Pokud bude Správce zpracovávat osobní údaje v souvislosti s plněním této Smlouvy v rozporu s uzavřenou smlouvou o zpracování osobních údajů či po jejím ukončení, odpovídá Garantovi za způsobenou škodu.

6 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

6.1 UŽITÍ OCHRANNÉ ZNÁMKY OPENCARD

- 6.1.1 Licence k užití ochranné známky Opencard. Zvláštní smlouvou uzavřenou mezi Smluvními stranami Garant udělil Správci licenci k užívání ochranné známky Opencard.
- 6.1.2 Způsob užívání ochranné známky Opencard. Správce je povinen užívat ochrannou známku Opencard pouze způsobem, který nebude snižovat hodnotu ochranné známky Opencard, nebude snižovat důstojnost nebo poškozovat dobrou pověst Garanta, PCKS, SKC a/nebo ochranné známky Opencard nebo narušovat důvěru v PCKS, a tak aby nemohla být spojována s činnostmi, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo v rozporu s dobrými mravy hospodářské soutěže nebo jsou považovány za nedůstojné, nevkusné či jinak dehonestující.
- 6.1.3 Zmocnění k udělení souhlasu. Garant dává touto Smlouvou Správci výslovný souhlas k tomu, aby jménem Garanta udělil souhlas s užitím ochranné známky Opencard třetím osobám, které vykonávají činnosti související s provozem PCKS na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Správcem a takovou třetí osobou. Správce je v takovém případě povinen zajistit, že třetí osoba bude ochrannou známku Opencard užívat pouze za účelem, v rozsahu a způsobem sjednaným v licenční smlouvě podle odstavce 6.1.1 a v odstavci 6.1.2.

6.2 PRÁVA K OSTATNÍM PŘEDMĚTŮM PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 6.2.1 Vlastnická práva k nosičům dat. Dokumenty, CD, DVD či jiné nosiče dat jakéhokoli druhu předané mezi Smluvními stranami na základě této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou se stávají majetkem přijímající Smluvní strany; předávající Smluvní strana si však podrží veškerá práva k datům uloženým na předaných nosičích dat. Kromě případů, kdy si tak předávající Smluvní strana výslovně vymíní, není předávající Smluvní strana oprávněna žádat vrácení předaných nosičů dat.
- 6.2.2 Práva k ostatním předmětům práv duševního vlastnictví. Pokud v souvislosti s touto

Smlouvou zpřístupní či poskytne jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně za účelem výkonu práv či plnění povinností podle této Smlouvy jakýkoli předmět práv duševního vlastnictví, bude Smluvní strana, které bude předmět práv duševního vlastnictví poskytnut, oprávněna jej v rámci výše vymezeného účelu využít; uvedené neplatí, pokud mezi Smluvními stranami je či bude k takovému předmětu práva duševního vlastnictví uzavřena zvláštní licenční smlouva, která stanoví jinak. Toto oprávnění se poskytuje jako neomezené, na další osoby nepřevoditelné, bezúplatné a bez nároku na protiplnění. Smluvní strana poskytující předmět práv duševního vlastnictví je v takovém případě, pokud sama není oprávněna disponovat právy k danému předmětu práv duševního vlastnictví, povinna pro druhou Smluvní stranu zajistit příslušná práva k bezúplatnému užívání, jinak bude odpovídat za škodu, která tím druhé Smluvní straně vznikne; to neplatí v případě, že poskytující Smluvní strana druhou Smluvní stranu s dostatečným předstihem písemně upozorní na nutnost zajištění příslušných práv.

6.2.3 Práva k nehmotným statkům vytvořeným Správcem. Garant se na základě této Smlouvy stane výlučným vlastníkem nehmotného statku, popřípadě výlučným držitelem práv k nehmotnému statku, který byl vytvořen jako výsledek plnění poskytovaných v rámci této Smlouvy Správcem a bude oprávněn takový nehmotný statek výlučně užívat za účelem zajišťování provozu PCKS.

7 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY

7.1 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY GARANTA

- 7.1.1 Oprávnění Garanta. Garant prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu se Správcem uzavřít, vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy a zmocnit Správce k udělení souhlasu s užíváním ochranné známky Opencard třetím osobám podle odstavce 6.1.3. S obsahem Smlouvy souhlasí příslušné orgány Garanta v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů.
- 7.1.2 Oprávnění jednající osoby. Osoba podepisující tuto Smlouvu jménem Garanta je oprávněna tak učinit a Smlouvu uzavřít s účinky pro Garanta.
- 7.1.3 Platnost prohlášení. Garant činí výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.

7.2 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY SPRÁVCE

- 7.2.1 Oprávnění uzavřít Smlouvu. Správce prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu s Garantem uzavřít, vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy a že si není vědom žádné skutečnosti, která by mu v tom bránila nebo která by mohla způsobit neplatnost této Smlouvy. Správce jako právnická osoba prohlašuje, že jeho orgány poskytly souhlas s uzavřením této Smlouvy v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů, které se na Správce vztahují, a v souladu s jeho vnitřními předpisy.
- 7.2.2 Právní způsobilost Správce. Správce prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého práva.
- 7.2.3 Oprávnění k provozování PCKS. Správce tímto prohlašuje, že má veškerá oprávnění potřebná k zajištění provozu PCKS a je oprávněn užívat hardware a software a další technické prostředky užívané při provozu PCKS. Toto prohlášení se nevztahuje na technické prostředky, které je na základě této Smlouvy povinen zajistit Garant.
- 7.2.4 Soudní a jiná řízení. Správce prohlašuje, že není účastníkem žádného soudního nebo jiného řízení, jehož výsledek by mohl podstatným způsobem negativně ovlivnit možnosti plnění

Smlouvy ze strany Správce nebo toto plnění zcela znemožnit.

- 7.2.5 Povolení. Správce prohlašuje, že získal veškerá povolení, souhlasy, licence a další oprávnění potřebná k podpisu této Smlouvy a výkonu jeho práv a povinností podle této Smlouvy v souladu s českým právem. Správce prohlašuje, že jeho činnost podle této Smlouvy je v souladu s jeho společenskou smlouvou a stanovami. Dále Správce prohlašuje, že jeho oprávnění jsou zapsána v příslušných veřejných rejstřících, pokud tam mají být zapsána podle českého práva.
- 7.2.6 Majetková situace Správce. Správce prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nevstoupil do likvidace, nebyl na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce ani nedošlo k provedení jiného úkonu nebo k události, které mají obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.
- 7.2.7 Oprávnění jednající osoby. Správce prohlašuje, že osoba podepisující tuto Smlouvu jménem Správce je oprávněna tak učinit a Smlouvu uzavřít s účinky pro Správce.
- 7.2.8 Platnost prohlášení. Správce činí výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.
- 7.2.9 Změny prohlášení. Správce bude informovat o jakékoli skutečnosti, která nastane po podpisu této Smlouvy a která vážně ohrožuje nebo by mohla vážně ohrozit naplnění účelu této Smlouvy, nebo která způsobí, že výše uvedené prohlášení a záruky Správce již nejsou pravdivé či přesné. Písemné oznámení obsahující takovou informaci je Správce povinen Garantovi oznámit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o informaci dozvěděl.

8 ODPOVĚDNOST

8.1 ODPOVĚDNOST GARANTA VŮČI SPRÁVCI

- 8.1.1 Vyšší moc. Garant neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudů, odepření nebo pozdního vydání úředního povolení nebo škody vzniklé za okolností vylučujících odpovědnost za škodu.

8.2 ODPOVĚDNOST SPRÁVCE VŮČI GARANTOVĚ

- 8.2.1 Zajištění provozu PCKS. Správce odpovídá za zajištění provozu PCKS v rozsahu a za podmínek vymezených touto Smlouvou.
- 8.2.2 Bezpečnost SKC. Správce odpovídá za přijetí bezpečnostních opatření v SKC podle specifikace uvedené v Příloze 2 za účelem ochrany SKC a předejití Situacím okamžité reakce.
- 8.2.3 Bezpečnost Média. Správce odpovídá za opatření Média bezpečnostními prvky podle specifikace uvedené v Příloze 2 za účelem jeho ochrany proti zneužití a garance jedinečnosti.
- 8.2.4 Způsobilost Karet k užívání. Správce odpovídá za to, že v okamžiku předání Držiteli bude Karta způsobilá k užívání v rámci technických standardů stanovených touto Smlouvou. Správce dále odpovídá za to, že v případě nakládání s Kartou v souladu s Podmínkami PVVK zůstane Karta funkční po celou dobu své platnosti.
- 8.2.5 Vyšší moc. Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudů, odepření nebo pozdního vydání úředního povolení nebo škody vzniklé

DLAŽBY

za okolností vylučujících odpovědnost za škodu.

- 8.2.6 Slib odškodnění. Pokud v příčinné souvislosti s výkonem činností Správce, včetně zpracování údajů podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, vznikne Garantovi škoda, způsobená činností Správce, Správce se zavazuje poskytnout Garantovi odškodnění v prokazatelné výši takové škody. Okolnosti vylučující odpovědnost za škodu jsou definovány odstavcem 8.2.5.
- 8.2.7 Výkon činností třetí osobou. Správce je oprávněn pověřit třetí osobu výkonem činností podle této Smlouvy pouze v případech, kdy tak stanoví tato Smlouva. Pokud Správce pověří výkonem činností podle této Smlouvy jakoukoli třetí osobu, odpovídá za provádění těchto činností tak, jako by je vykonával sám.

9 SANKCE

9.1 SMLUVNÍ POKUTA

- 9.1.1 Závazek uhradit smluvní pokutu. Stanoví-li tak výslovně tato Smlouva, zaplatí Smluvní strana za každé jednotlivé porušení svých povinností podle této Smlouvy druhé Smluvní straně smluvní pokutu.
- 9.1.2 Neodstranění vad plnění. V případě, že Správce neodstraní vady plnění poskytovaného Správce podle této Smlouvy, které mu byly Garantem vytknuty v souladu s odstavcem 2.2.2, ani v přiměřené lhůtě stanovené Garantem, Správce uhradí Garantovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení s odstraněním každé vytknuté vady.
- 9.1.3 Porušení odstavce 3.10.1. V případě porušení informační povinnosti dle odstavce 3.10.1 uhradí Správce Garantovi smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý den prodlení.
- 9.1.4 Porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany informací. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti či ochrany informací podle článku 5.1 uhradí Smluvní strana porušující danou povinnost druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- 9.1.5 Ostatní závazky. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Smluvní stranu závazku splnit danou povinnost. Druhá Smluvní strana je oprávněna vedle smluvní pokuty požadovat náhradu škody způsobené porušením příslušné povinnosti v plné výši.

10 SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE

10.1 ŘEŠENÍ SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE

- 10.1.1 Zjištění Situace okamžité reakce. Za účelem předcházení Situacím okamžité reakce bude Správce povinen sledovat a vyhodnocovat s odbornou péčí provoz PCKS. Pokud se Správce dozví o okolnostech, které s vynaložením odborné péče vyhodnotí tak, že mohou představovat Situaci okamžité reakce nebo by mohly vyústit v Situaci okamžité reakce, je povinen o tom okamžitě informovat Garanta, a to telefonicky a zároveň elektronickou poštou. Správce provede s odbornou péčí nezbytné kroky nutné k odvrácení či nápravě škodlivých následků Situace okamžité reakce.
- 10.1.2 Posouzení existence Situace okamžité reakce. Rozhodnutí, zda určité okolnosti představují

Situaci okamžité reakce nebo v ni hrozí přerůst, činí s odbornou péčí Správce a je za něj odpovědný. Pokud však Garant rozhodne, že se o Situaci okamžité reakce nejedná ani její vznik nehrozí, je Správce povinen rozhodnutí Garanta respektovat a další kroky podle tohoto článku neprovádět. Dále platí, že pokud se určitá situace bude týkat výhradně jediné Kartové aplikace a nebude představovat výrazné riziko pro PCKS, popřípadě pro ostatní Kartové aplikace, Garant bude oprávněn rozhodnout, že se nejedná o Situaci okamžité reakce, i pokud skutkové okolnosti budou odpovídat vymezení Situace okamžité reakce podle odstavce 1.1.33. Výše uvedené rozhodnutí může Garant oznámit Správci i telefonicky; v takovém případě je Garant povinen rozhodnutí do 3 hodin doložit písemně či alespoň elektronickou poštou, jinak Správce není povinen je respektovat. Pokud Garant rozhodne o tom, že se nejedná o Situaci okamžité reakce, Správce neodpovídá za škodu, která v důsledku tohoto rozhodnutí vznikla.

- 10.1.3 Způsob řešení Situace okamžité reakce. Pokud Správce dojde k závěru, že nastala Situace okamžité reakce nebo její vznik hrozí a Garant mu neoznámí své rozhodnutí podle odstavce 10.1.2, rozhoduje o dalších krocích k řešení Situace okamžité reakce Správce s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Garanta, PCKS a subjektů účastnících se systému PCKS. Správce je za svá rozhodnutí odpovědný. O přijatých rozhodnutích a vývoji situace okamžité reakce je Správce povinen Garanta neprodleně informovat elektronickou poštou. Správce rozhodne, zda bude subjekty účastnící se systému PCKS o Situaci okamžité reakce informovat. Správce je oprávněn udělovat těmto subjektům závazné instrukce účinné po dobu a v rozsahu potřebném pro vyloučení negativních následků Situace okamžité reakce. Tyto subjekty jsou na základě zvláštních smluv uzavřených s Garantem povinny se instrukcemi Správce řídit a jednat podle nich.
- 10.1.4 Pracovní skupina. Pokud to Správce uzná za nutné, vyzve telefonicky a elektronickou poštou Provozovatele k ustanovení pracovní skupiny pro řešení Situace okamžité reakce tvořené zástupci Správce a Provozovatelů, která se sejde v čase určeném Správce nikoli kratším než jedna hodina od zaslání uvedené výzvy elektronickou poštou Provozovatelům. Správce zašle uvedenou výzvu elektronickou poštou rovněž Garantovi; rozhodnutí o účasti Garanta v pracovní skupině je předmětem volného uvážení Garanta.
- 10.1.5 Interní předpis. Další podrobnosti řešení Situace okamžité reakce upravuje interní předpis Správce, který vydá Správce po jeho schválení Garantem.

11 ZMĚNY SMLOUVY

11.1 ZMĚNY SMLUVNÍCH UJEDNÁNÍ

- 11.1.1 Nutnost změn v budoucnu. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že v budoucnu může být nutné či vhodné provést změny této Smlouvy nebo Podmínek PVVK. V případě nutnosti takových změn budou Smluvní strany postupovat podle pravidel dohodnutých níže, nestanoví-li tato Smlouva v konkrétních případech výslovně jinak.
- 11.1.2 Konsolidované znění Smlouvy. Na žádost Garanta Správce podepíše konsolidované znění Smlouvy, a to do 10 dnů od obdržení takové žádosti Garanta. V konsolidovaném znění Smlouvy budou zpracovány veškeré dodatky a změny Smlouvy přijaté po dni původního podpisu Smlouvy a budou k němu připojeny dosavadní Přílohy a jejich změny a další přílohy a jiné dokumenty přijaté a připojené ke Smlouvě po dni jejího původního podpisu. Konsolidované znění Smlouvy nahradí dosavadní Smlouvu a její Přílohy a dodatky, změny a jiné dokumenty přijaté či připojené ke Smlouvě před podpisem konsolidovaného znění Smlouvy. Konsolidované znění Smlouvy bude obsahovat ustanovení, že toto znění je konsolidací Smlouvy ve znění platném ke dni podpisu konsolidovaného znění Smlouvy a že práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé přede dnem podpisu konsolidovaného znění Smlouvy tím nejsou dotčena.

- 11.1.3 Rozhodné znění Smlouvy. Při posuzování práv a povinností podle této Smlouvy nebo skutečností majících význam pro posouzení práv a povinností podle této Smlouvy bude vždy rozhodné znění Smlouvy účinné ke dni, kdy příslušná práva či povinnosti byly, resp. nebyly vykonány, nebo kdy příslušná skutečnost nastala, resp. nenastala.

11.2 ZMĚNY SMLOUVY

- 11.2.1 Rozhodování o změnách. Smlouva může být měněna pouze dohodou obou Smluvních stran, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 11.2.2 Návrh a projednání změn. V případě, že jedna Smluvní strana usoudí, že je nutné či vhodné Smlouvu a/nebo její Přílohy změnit, vypracuje návrh změn, který zašle elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou druhé Smluvní straně. Ve lhůtě 1 měsíce ode dne odeslání návrhu změn doporučenou poštou druhé Smluvní straně se Smluvní strany sejdou, aby o navrhovaných změnách jednaly. Při jednání budou postupovat v souladu se zásadami poctivého obchodního styku.
- 11.2.3 Nutné změny. V případě, že bude nutné Smlouvu a/nebo její Přílohy změnit z důvodu změn okolností na straně Garanta prokazatelně nezávisajících na vůli Garanta, zavazují se Smluvní strany o změně navrhované Garantem jednat a dosáhnout dohody.

11.3 ZMĚNY PODMÍNEK PVVK

- 11.3.1 Rozhodování o změnách. O změnách Podmínek PVVK rozhoduje Garant po předchozím projednání těchto změn se Správcem. Garant zašle doporučenou poštou Správci změněné znění Podmínek PVVK nejméně 2 měsíce přede dnem, kdy má nabýt účinnosti vůči Držitelům.

12 TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY

12.1 DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 12.1.1 Doba platnosti. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2009 do 30. 11. 2009.

12.2 POSTUP PŘI REALIZACI SMLOUVY

- 12.2.1 Den zahájení plnění. Správce zajistí provoz PCKS podle této Smlouvy ode dne 1. 9. 2009.

12.3 ÚMYSLNĚ VYPUŠTĚN

12.4 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.4.1 Možnost odstoupení. Smluvní strany mohou od této Smlouvy odstoupit pouze v případech uvedených v této Smlouvě a v zákoně, pokud použitelnost takových zákonných ustanovení není vyloučena touto Smlouvou.
- 12.4.2 Podstatná a nepodstatná porušení Smlouvy. Užití ustanovení § 345 odstavec 1 a 3 a ustanovení § 346 až 350 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je tímto vyloučeno.
- 12.4.3 Odstoupení v případě zadlužení či likvidace Správce. Garant je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže Správce bude v úpadku, bude vůči němu zahájeno insolvenční řízení, vstoupí do likvidace, bude na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce nebo jestliže dojde k provedení jiného úkonu nebo dojde k události, které mají

obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.

12.5 NÁSLEDKY UKONČENÍ SMLOUVY

12.5.1 Povinnosti před ukončením Smlouvy. Před skončením účinnosti této Smlouvy je Správce povinen na výzvu Garanta a ve lhůtě Garantem stanovené poskytnout Garantovi kopie dokumentace vztahující se k provozu a správě PCKS a poskytnout Garantovi přiměřenou součinnost tak, aby po ukončení této Smlouvy byla zachována plynulost provozu PCKS a Garant mohl řádně vykonávat činnosti Správce v rozsahu uvedeném v této Smlouvě. Pro odstranění pochybností platí, že Správce neodpovídá za žádné škody, které vzniknou v důsledku jednání Garanta po ukončení této Smlouvy; tím není dotčena odpovědnost Správce za pravdivost, správnost a aktuálnost předané dokumentace a poskytnutých informací. Současně s předáním dokumentace je Správce povinen Garantovi písemně sdělit, jaké kroky bude třeba učinit na straně Garanta v souvislosti s provozem PCKS po ukončení této Smlouvy.

12.5.2 Povinnosti při ukončení Smlouvy. Ke dni ukončení této Smlouvy je Správce povinen předat Garantovi SKC v rozsahu umožňujícím Garantovi vykonávat veškeré činnosti Správce uvedené v této Smlouvě; tím nejsou dotčena licenční ujednání mezi Garantem a Správce podle zvláštních smluv. Předáním SKC se pro účely tohoto odstavce rozumí zejména předání veškerých prostředků, práv a jiných hodnot, které tvoří SKC a jsou majetkem Garanta. Správce se v této souvislosti zejména zavazuje v souladu s harmonogramem oznámeným mu Garantem:

- (a) předat Garantovi veškerou dokumentaci PCKS vzniklou v souvislosti s plněním podle této Smlouvy, popř. v souvislosti s činností prováděnou Správce v rámci PCKS před účinností této Smlouvy;
- (b) předat Garantovi prostory Kontaktního místa SKC na adrese Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1;
- (c) předat Garantovi technické prostředky specifikované v odstavci 2.1.3;
- (d) předat Garantovi veškeré seznamy, evidence a databáze SKC;
- (e) předat Garantovi nepoužité Materiály, které má Správce v držení.

Správce se zavazuje poskytnout Garantovi v souvislosti s předáním SKC potřebnou součinnost tak, aby Garantovi po ukončení této Smlouvy nebylo znemožněno či ztíženo provozovat SKC nebo vykonávat jiné činnosti, které vykonával Správce na základě této Smlouvy. Správce se v této souvislosti zejména zavazuje poskytnout Garantovi požadovanou součinnost v rámci zkušebního provozu SKC realizovaného Garantem. O předání SKC, resp. jeho jednotlivých částí, bude mezi Smluvními stranami sepsán písemný protokol.

12.5.3 Ochrana informací. Ke dni ukončení této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny si vzájemně navrátit dokumenty obsahující Přísne chráněné informace, které si navzájem poskytly, a vymazat Přísne chráněné informace a Důvěrné informace ze svých systémů. Smluvní strany si o provedení těchto úkonů navzájem předají potvrzení.

12.5.4 Bezúplatnost. Smluvní strany sjednávají, že odměna za veškerá plnění poskytnutá Správce na základě tohoto článku 12.5 Smlouvy je zahrnuta v odměně podle kapitoly 4.

12.5.5 Přetrvání účinnosti. Ustanovení kapitoly 5, kapitoly 8, článku 12.5 a článku 14.3 přetrvají jakékoli ukončení této Smlouvy, ať už dohodou, odstoupením či jinak. Ustanovení § 351 odstavec 1 obchodního zákoníku tím není dotčeno.

13 ZMĚNA OSOBY OVLÁDAJÍCÍ SPRÁVCE

13.1 ÚMYSLNĚ VYPUŠTĚN

13.2 PŘEMĚNA SPRÁVCE A ZMĚNA OSOBY OVLÁDAJÍCÍ SPRÁVCE

13.2.1 Přechod práv a povinností. Veškerá práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na právního nástupce Správce, ať již v důsledku fúze, rozdělení, změny právní formy, převodu jmění na společníka, převodu podniku nebo jeho části nebo jiné právní skutečnosti.

13.2.2 Oznámení. Správce je povinen Garanta informovat o skutečnosti, že má dojít k přeměně Správce, zejména ve formě uvedené v odstavci 13.2.1, nebo že má dojít ke změně osoby ovládající Správce ve smyslu § 66a obchodního zákoníku, neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví. Pokud k přeměně Správce či ke změně osoby ovládající Správce skutečně dojde, je Správce povinen tuto skutečnost Garantovi písemně oznámit do 14 dnů poté, co nastala.

14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1 PRÁVNÍ REŽIM

Tato Smlouva a právní vztahy související s touto Smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění. Ujednání této Smlouvy, na která se vztahují ustanovení obchodního zákoníku o mandátní smlouvě, se řídí těmito ustanoveními, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Ustanovení § 568 odstavec 2, 3 a 4, § 571, § 572, § 573, § 574 odstavec 1 a 2 a § 575 odstavec 1 obchodního zákoníku se na práva a povinnosti Smluvních stran z této Smlouvy nepoužijí.

14.2 ROZHODNÉ PRÁVO

Rozhodné právo je české.

14.3 ŘEŠENÍ SPORŮ

Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se Smluvní strany pokusí vyřešit smírnou cestou. Nedojdou-li Smluvní strany ke smírnému řešení sporu, je k řešení veškerých sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou dána výlučná pravomoc soudů České republiky; místně příslušným soudem pro řešení případných sporů je vždy obecný soud Garanta.

14.4 ÚČINNOST SMLOUVY

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

14.5 ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ

V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a

vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.

14.6 DOHODA SMLUVNÍCH STRAN

Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu této Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoli předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem této Smlouvy, vyjma předchozích licenčních ujednání mezi Smluvními stranami.

14.7 JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY

Bez výslovné dohody mezi Smluvními stranami není žádná ze Smluvních stran oprávněna jednat jménem druhé Smluvní strany.

14.8 PÍSEMNÁ FORMA

Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze způsobem výslovně dohodnutým ve Smlouvě nebo, v případech, na které se tato výslovná ujednání nevztahují, formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou.

14.9 OZNAMOVÁNÍ

Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení podle této Smlouvy budou učiněna písemně, pokud Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Tato oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, prostřednictvím kurýra, zaslána poštou nebo faxem Smluvní straně, vůči níž mají nebo mohou být učiněna, a to na kontakty uvedené v této Smlouvě nebo na jiné kontakty, které příslušná Smluvní strana písemným oznámením sdělí Smluvní straně zasílající příslušné oznámení, žádost nebo jiné sdělení. Oznámení o změně kontaktních údajů bude účinné v 3. pracovní den po doručení nebo v pozdější den v oznámení uvedený. Doručovat elektronickou poštou lze pouze v případech výslovně uvedených v této Smlouvě. V případě, že by nebylo možno oznámení doručit, má se za to, že účinky doručení dle této Smlouvy nastaly 3. dne následujícího po dni odeslání, nestanoví-li Smlouva v konkrétních případech výslovně jinak.

14.10 KONTAKTY

Smluvní strany budou pro účely oznamování podle článku 14.9 používat níže uvedené kontaktní údaje:

(a) Adresy pro doručování.

Adresa Garanta: Odbor informatiky Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1, PSČ 110 00

Adresa Správce: HAGUESS, a.s., Na Sychrově 975/8, Praha 10, PSČ 101 00

(b) E-mailové adresy.

E-mailová adresa Garanta: petr.kolbek@cityofprague.cz

E-mailová adresa Správce: haguess@haguess.cz

(c) Telefonní čísla.

Telefonní číslo Garanta: +420 236 002 623

Telefonní číslo Správce: +420 267 212 236

PLATBY

(d) Číslo faxu.

Číslo faxu Garanta: +420 236 007 150

Číslo faxu Správce: +420 267 212 234

14.11 POČET VYHOTOVENÍ

Smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, z nichž Garant obdrží 4 vyhotovení a Správce obdrží 1 vyhotovení.

V PRAZE DNE - 3 -09- 2009

Hlavní město Praha:

Jméno: Ing. Václav Kraus
Funkce: ředitel odboru informatiky
Magistrátu hl. m. Prahy



V PRAZE DNE 9. 9. 2009

HAGUESS, a.s.:

Jméno: Miroslava Turková
Funkce: předsedkyně představenstva

HAGUESS, a.s.
Na Michovkách I.686
252 43 Průhonice
IČ: 25085166
DIČ: CZ25085166 8

PŘÍLOHA 1

PRAVIDLA PROVÁDĚNÍ KONTROLY A PODÁVÁNÍ ZPRÁV O VÝKONU ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

- i. Správce bude na své náklady zajišťovat monitoring poskytovaných služeb na základě této Smlouvy, a to v rozsahu, který zajišťuje věrohodnou evidenci dodržování provozních charakteristik specifikovaných v této Smlouvě včetně jejich Příloh.
- ii. Monitoring bude zajišťován buď elektronicky – „logem“ pro technické systémy nebo formou zápisů obsluhy jednotlivých služeb, která bude evidovat zejména:
 - 1. Zahájení a ukončení poskytování služby
 - 2. Bezpečnostní a provozní incidenty
 - 3. Záznamy o výpadcích včetně jejich příčin a doby trvání
 - 4. Záznam o odstranění vad
 - 5. Stížnosti uživatelů služeb včetně sledování jejich řešení
- iii. Způsob záznamu určí Správce, Garant může požadovat změnu způsobu nebo rozsahu monitoringu, a Správce je povinen zdůvodnit odmítnutí takového požadavku, pokud jej technicky není schopen splnit.
- iv. Správce na základě záznamů bude každý kalendářní měsíc připravovat souhrnnou zprávu o činnosti PCKS pro Garanta o provozních charakteristikách poskytovaných služeb za minulé období.
- v. Tuto zprávu předá dohodnutým způsobem zodpovědné osobě Garanta. Garant je oprávněn požadovat veškerou evidenci, která sloužila k vypracování souhrnné zprávy nebo písemné vysvětlení Správce k poskytnuté zprávě.

PŘÍLOHA 2

TECHNICKÉ, BEZPEČNOSTNÍ A ČASOVÉ PARAMETRY A PODMÍNKY PROVOZU SKC A VYDÁVÁNÍ A SPRÁVY KARET

I.

Umístění Centrálního pracoviště SKC

1. Centrální pracoviště SKC bude umístěno na následující adrese v prostorách Správce:

HAGUESS, a.s.
Dělnická 12
170 00 Praha 7 - Holešovice

II.

Personální zajištění provozu Centrálního pracoviště SKC

1. Provoz Centrálního pracoviště SKC bude Správce zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob majících se Správce pracovní-právní vztah.
2. Za provoz Centrálního pracoviště SKC odpovídá vedoucí provozu SKC, který je jmenován Správce.

III.

Provozní rámec Centrálního pracoviště SKC

Správce se zavazuje zajistit následující činnosti SKC:

1. Provozně-procesní služby Centrálního pracoviště SKC
 - o Přijem žádostí o vydání Karet
 - o Vkládání dat do systému SKC
 - o Příprava datové dávky pro Personalizaci
 - o Přijetí personalizovaných Karet z personalizační linky
 - o Archivace a skartace dokumentů
 - o Řešení reklamací Karet
 - o Distribuce Blacklistu
 - o Distribuce datových zpráv systému SKC ve formátu XML a struktuře uvedené ve specifikaci řešení Provozovatelům
 - o Provoz uživatelské telefonní linky
2. Správa systému SKC
 - o Administrace provozu aplikačního SW systému SKC a KAP
 - o Provozní dohled HW prostředků SKC a KAP
 - o Správa sítě a komunikačních prostředků SKC
 - o Údržba systému a plánování odstávek
 - o Operativní řešení chybových a krizových stavů systému

IV.

Distribuční služba

1. Součástí provozních činností je rovněž distribuční služba zajišťující převoz formulářů, Karet a spotřebního materiálu mezi Centrálním pracovištěm SKC a Kontaktními místy SKC či Sběrnými místy opencard. Správce bude Správce realizovat prostřednictvím svých zaměstnanců a svých dopravních a přepravních prostředků, případně prostřednictvím pověřené třetí strany.

V.

Externí personalizační linka

1. Správce bude pro Personalizaci využívat externí personalizační linku, při dodržení funkční totožnosti personalizovaných Karet a zajištění odpovídající úrovně zabezpečení osobních údajů při Personalizaci.
2. Prostřednictvím externí personalizační linky bude Správce zajišťovat následující služby:
 - a) Přebírání personalizační datové dávky vytvořené Centrálním pracovištěm SKC, provedení kontroly úplnosti a neporušenosti dat.
 - b) Generování určených datových položek nutných pro Personalizaci (PIN, PUK).
 - c) Personalizace v rozsahu:
 - o elektronická Personalizace kontaktního čipu typu GemXpresso 64kb v případě Karet s kontaktním čipem
 - o elektronická Personalizace bezkontaktního čipu MIFARE DESFire
 - o potisk těla Karty produktovými i osobními údaji
 - o kompletační: vlepění Karty na nosič, strojní zaobálování, ruční vkládání PIN obálky ke Kartě + ruční lepení.
 - d) Odeslání personalizovaných Karet spolu s PIN obálkou v kompletační obálce zpět do Centrálního pracoviště SKC.
 - e) Vytvoření dávky pro odpověď na vyrobenou dávku a její odeslání zpět zabezpečenou datovou komunikací do Centrálního pracoviště SKC.
 - f) Vedení skladové evidence Karet a spotřebního materiálu potřebného pro Personalizaci.
3. Externí personalizační linka je provozována mimo Centrální pracoviště SKC, s nímž komunikuje prostřednictvím zabezpečené datové komunikace.

VI.

Provozní charakteristiky systému SKC

1. Správce se zavazuje poskytovat služby uvedené v této Příloze s dodržением následujících charakteristik:

A) Doba provozu SKC	Pondělí – Neděle, 00:00 + 24:00 hod
B) Poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím nepřepážkového provozu	Pondělí – Čtvrtek, 09:00 ÷ 18:00 hod, kromě svátků v ČR Pátek 09:00 ÷ 12:00 hod, kromě svátků v ČR
C) Doba používání systému a služeb uživateli SKC Webové služby OCSP Server	Pondělí – Pátek, 08:00 + 18:00 hod, kromě svátků v ČR Pondělí – Sobota, 09:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod
D) Servisní okno	Pondělí – Pátek, 19:00 ÷ 08:00 hod Sobota – 17:00 + 24:00 hod Neděle – 00:00 + 24:00 hod

*) Správci je umožněno uskutečnit neplánované krátkodobé přerušení (max. 20 minut) v poskytování služby za účelem údržby a případných oprav svých zařízení. Dlouhodoběji trvající (déle než 20 minut) opravy a údržbu je Správce povinen provádět v době, která minimálně ovlivňuje standardní provoz zákazníka (24:00 - 7:00). Správce nenese odpovědnost za přerušení poskytování služeb v případě zásahu třetích osob či vyšší moci.

Dostupnost systému

Dostupnost za měsíc	≥ 96,5%
Maximální doba úplných výpadků za měsíc během doby poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím nepřepážkového provozu	12 h
Maximální doba úplného výpadku na jeden případ během poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím	6 h

přepážkového provozu	
Maximální počet dílčích výpadků za měsíc během poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu	6

Servisní časy

Služby Help desk (Blokace)	Pondělí – Pátek, 09:00 ÷ 18:00 hod
Zpracování požadavků a oprava chyb	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR
Řešení změn v systému	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR

Doba reakce

Doba reakce vyjadřuje dobu, která uplyne od nahlášení anomální události nebo chyby vzniklé při provozu systému do zahájení řešení daného problému včetně zpětného potvrzení osobě, která problém nahlásila.

Doba reakce během doby používání systému uživateli	60 minut
Doba reakce mimo dobu používání systému uživateli	Následující pracovní den

Klasifikace požadavků a jejich řešení

Popis	Reakční doba	Doba řešení
Kritická chyba	1 hodina	Nesmí překročit 6 hodin
Závažná chyba	1 hodina	Nesmí překročit 48 hodin
Vedlejší chyba	4 hodiny	5 dnů
Požadavek na změnu	48 hodin	V závislosti na předmětu požadavku

Definice

Alert	Termín <i>alert</i> označuje zprávu přicházející z monitorování systému, která signalizuje nerutinní sled události.
Doba používání	Termín <i>doba používání</i> označuje časový úsek, ve kterém může být systém včetně místa předání využíván na smlouvené úrovni služeb a ve kterém je systém monitorován a v případě události, která má negativní vliv na provoz systému, jsou iniciovány eliminační postupy.
Doba provozu	Termín <i>doba provozu</i> označuje celkový časový úsek, během kterého se předpokládá provoz systému
Doba reakce	Termín <i>doba reakce</i> označuje dobu, která uběhne mezi oznámením události a zahájením řešení problému včetně předání úvodní informace osobě, která událost nahlásila.
Doba uchování zálohy	Termín <i>doba uchování zálohy</i> specifikuje dobu, po kterou jsou zálohovaná data dostupná pro obnovení.
Dostupnost	Dostupnost systému – vyjadřuje poměr mezi dobou výpadků v daném období a celkovou plánovanou dobou používání systému. Vztahuje se na provoz systému jako celku: Dostupnost [%] = skutečná doba dostupnosti / plánovaná doba dostupnosti * 100
Řízení problémů	Definice kategorií chyb Kritická chyba – je velmi závažné omezení s kritickými důsledky pro průběh všech procesů SKC (například celkový výpadek systému, žádný dialog v systému není možný) Závažná chyba – podstatné omezení se značnými následky pro průběh dílčích procesů SKC (např. dílčí výpadek systému, pouze omezené možnosti dialogu v důsledku dlouhé doby odezvy) Vedlejší chyba – žádné podstatné omezení procesů SKC (například chyba zápisu / čtení na zálohovacím médiu)
Servisní časy	Termín <i>servisní časy</i> je používán jako obecný termín pro různé časové úseky. V tomto kontextu se svátky rozumí dny pracovního klidu.
Servisní okno	Časový úsek, kdy systém, nebo jeho dílčí část může procházet údržbou a nemusí být plně k dispozici uživatelům

Výpadek

Výpadek odkazuje na událost a je to doba, po kterou koncový uživatel nemůže využívat systém s dohodnutými kvalitativními vlastnostmi během doby používání. Do doby výpadků se nezapočítává doba, která spadá do servisního okna.

Další provozní charakteristiky mohou být upraveny Provozním řádem SKC.

Správce je povinen vést evidenci o nakládání s Kartami, která bude obsahovat zejména následující údaje:

- a) informace o Personalizaci,
- b) informace o předání Karty Držiteli nebo zaslání Karty Držiteli prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
- d) informace o zrušení Karty,
- e) informace o zničení Karty Správcem a důvodu zničení.

PŘÍLOHA 3

PODMÍNKY PROVOZU KONTAKTNÍCH MÍST SKC

I.

Umístění Kontaktního místa SKC

1. Kontaktní místo SKC se nachází na adrese.

Palác Adria
Jungmannova 31
110 00 Praha 1

a

Škodův palác
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

2. Správce tímto prohlašuje, že je oprávněn užívat část nemovitosti, v níž se nachází Kontaktní místo SKC v rozsahu určeném touto Přílohou, na základě platného právního vztahu s majitelem, nájemcem nebo podnájemcem určené nemovitosti.
3. Veškeré náklady spojené se zajištěním provozu Kontaktního místa SKC a jeho užíváním hradí Správce na svůj účet, a Garant je povinen hradit pouze náklady ve výši určené Smlouvou.

II.

Personální zajištění provozu Kontaktního místa SKC

1. Provoz Kontaktního místa SKC bude Správce zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob majících se Správcem pracovní-právní vztah.
2. Za provoz Kontaktního místa SKC odpovídá vedoucí provozu, který je jmenován Správcem.
3. Pro poskytování služeb definovaných v čl. III této Přílohy zajistí Správce školení obsluhy Kontaktního místa SKC.
4. Správce se zavazuje zajistit při nakládání s osobními údaji žadatelů o vydání Karty, Držitelů a jejich zástupců dodržování ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Činnost obsluhy Kontaktního místa SKC

Správce se zavazuje zajistit následující činnosti Kontaktního místa SKC:

1. Příjem žádostí o vydání Karty
 - o Ověření totožnosti žadatele
 - o Kontrola vyplněného formuláře žádosti (věcná správnost, úplnost, čitelnost)
 - o Označení žádosti jedinečným číslem
 - o Určení data a místa předání Karty
 - o Podpis žádosti o vydání Karty
 - o Předání kopie žádosti žadateli
 - o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

2. Předání Karty

- o Ověření totožnosti žadatele
- o Kontrola předkládaného formuláře
- o Vyhledání Karty
- o Předání kompletované Karty
- o Potvrzení předávacího protokolu Karty
- o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

3. Předání doplňků ke Kartě dle vzájemně odsouhlasené specifikace

4. Příjem a zpracování žádosti o změnu stavu Karty

- o Ověření totožnosti žadatele
- o Kontrola vyplněného formuláře žádosti (věcná správnost, úplnost, čitelnost)
- o Zablokování Karty
- o Odblokování Karty
- o Zrušení Karty
- o Výběr manipulačního poplatku v definované výši v případě zrušení Karty bez možnosti jejího fyzického znehodnocení
- o Vyhrazení datového prostoru dle vzájemně odsouhlasené specifikace
- o Vymazání Kartové aplikace dle vzájemně odsouhlasené specifikace
- o Příjem reklamací včetně řešení vybraných případů na místě
- o Příjem oznámení o změně kontaktních údajů Držitele
- o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

5. Informační servis

- o Podpora zákazníkům při vyplnění formulářů žádostí
- o Poskytování informací o používání Karty
- o Poskytování informací o službách systému PCKS, k nimž má Správce informační podporu od Garanta nebo jsou tyto informace Správci známy i oprávnění poskytovat informace

6. Výkon mandátních činností

- o Uzavření smlouvy jménem Garanta s Držitelem, jejímž předmětem bude vydání a správa Karty po celý její životní cyklus, jakož i akceptace Karty v Garantem definované službě.
- o Výběr manipulačního poplatku v definované výši v případě zrušení Karty bez možnosti jejího fyzického znehodnocení.

IV.

Provozní charakteristiky Kontaktního místa SKC

1. Kontaktní místo SKC se skládá z minimálně dvou oddělených přepážek s odpovídajícím technickým vybavením, které zajišťuje Správce.
2. Přepážky jsou monitorovány 24 hodin denně kamerovým systémem. Součástí zabezpečení je centrální dispečink, elektronická požární signalizace a elektronický zabezpečovací systém.
3. Další provozní charakteristiky Kontaktního místa SKC jsou upraveny interním předpisem Správce, který podléhá kontrole Garanta.

V.

Technické vybavení Kontaktního místa SKC

1. Technické vybavení je zajištěno Správce na jeho účet a po celou dobu i po skončení poskytování služeb zůstává v majetku Správce.
2. Specifikace technického vybavení:

Položka	Počet ks
Pracovní stanice	4
Čtečka Karet s bezkontaktním čipem	4
UPS pro vykrytí krátkodobého výpadku elektrické energie	5
Pokladní zásuvka	4
Tiskárna pokladních dokladů	4
Komunikační zařízení	1
Kopírovací zařízení	1

NAZBY

PŘÍLOHA 4

TECHNICKÝ POPIS S DEFINOVANÝMI PARAMETRY PŘEDÁVÁNÍ DAT MEZI SKC A KARTOVÝMI APLIKACEMI; VYMEZENÍ ROZSAHU PŘEDÁVANÝCH DAT

I.

Základní specifikace

1. Předávání dat mezi SKC a Kartovými aplikacemi probíhá na základě off-line dávkového přenosu dat, tj. komunikace prostřednictvím datových souborů, zejména pak prostřednictvím XML souborů.
2. Systém SKC předává Kartovým aplikacím následující informace:
 - a. Blacklist blokových či zrušených karet vždy zvlášť pro každou Kartovou aplikaci
 - b. Vymazání Kartové aplikace
 - c. Informace o výměně Karty

II.

Závěrečná specifikace

Detailní technická specifikace je uložena u Správce, a je předávána každému Provozovateli.

Rozsah předávaných dat je uveden ve smlouvách o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavíraných Garantem s jednotlivými Provozovateli, popřípadě v jiných smlouvách uzavřených mezi těmito subjekty.

PŘÍLOHA 5

PRAVIDLA PRO URČENÍ VÝŠE ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za poskytnuté služby Správce fakturuje Garantovi vždy do 10 dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány, odměnu, která se skládá z fixní a pohyblivé části. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího vystavení.

a) Měsíční výše fixní části odměny je stanovena takto:

Činnost	Měsíční výše v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH v Kč	Měsíční výše v Kč včetně DPH
Zajištění provozu SKC	2 546 850	483 902	3 030 752
Zajištění provozu záložního systému SKC	197 405	37 507	234 912
Zajištění provozu Kontaktních míst SKC a Sběrných míst opencard provozovaných Správce nebo třetí osobou pověřenou Správce	2 333 139	443 296	2 776 436
Zajištění datového propojení Kontaktních míst SKC s SKC	78 250	14 868	93 118
Zajištění provozu uživatelské telefonní linky	96 000	18 240	114 240
Zajištění distribuční služby a svozu hotovosti vč. rozúčtování	694 733	131 999	826 733
Poskytování služeb informační podpory	285 120	54 173	339 293
Zajištění provozu Kartové aplikace Parkování	395 810	75 204	471 014
Celkem	6 627 308	1 259 189	7 886 497

b) Měsíční výše pohyblivé části odměny je stanovena podle počtu Osobních Karet s bezkontaktním čipem vydaných Správce v příslušném kalendářním měsíci; Garant zaplatí Správci 168,- Kč bez DPH za každou vydanou Osobní Kartu.

2. Součástí odměny podle bodu 1. této Přílohy není:

- úhrada nákladů na pořízení Materiálů (zajišťuje Garant podle Přílohy 7 a Přílohy 15);
- úhrada nákladů na označení Kontaktních míst SKC (zajistí Garant podle svého rozhodnutí);
- úhrada nákladů na činnosti zpoplatněné podle ceníku vydaného na základě Podmínek PVVK (náklady na tyto činnosti budou plně hrazeny Správce z příjmů podle odstavce 3.4.5 Smlouvy);
- úhrada nákladů spojených s provozem Kartových aplikací nebo podporou poskytovanou Provozovatelům nad rámec závazků Garanta vůči těmto Provozovatelům (zajišťuje Správce na základě dohody s příslušným Provozovatelem; Garant za takovou činnost Správce neodpovídá a nehradí Správci náklady s ní spojené, není-li výslovně sjednáno jinak).

PŘÍLOHA 6
PODROBNOSTI POSTUPŮ PŘI PROVOZU SBĚRNÉHO MÍSTA OPENCARD

I. Součinnost Správce při provozu Sběrného místa opencard

1. Správce zajistí vyškolení pracovníků přepážky Sběrného místa opencard (dle provozních předpisů a zejména v návaznosti na § 14 ZOOÚ).
2. Správce bude na Sběrné místo opencard dodávat dostatečný počet formulářů „Evidence přijatých žádostí a vydaných karet“.
3. Správce bude na Sběrné místo opencard dodávat dostatečný počet štítků s čárovým kódem pro označení žádostí (formulářů).

II. Povinnosti Obsluhovatele Sběrného místa opencard

1. Určí oprávněné osoby pro přijímání žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů.
2. Zajistí, aby pracovníci přepážky Sběrného místa opencard písemně potvrdili, že byli poučeni o pravidlech nakládání s osobními údaji v souladu se ZOOÚ.
3. Zajistí uzamykatelné úložiště pro uložení vyplněných žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů, a Karet určených k předání v době, kdy jsou přepážky mimo dohled pracovníků Sběrného místa opencard. Dále zajistí, aby uzamykatelná úložiště byla v takových případech vždy uzamčena.
4. Zajistí, aby osoby oprávněné k odemčení uzamykatelných úložišť byly seznámeny s pravidly ochrany osobních údajů a s následky neoprávněného přístupu k osobním údajům. Dále zajistí vedení evidence o přístupu do uzamykatelných úložišť obsahující informace zejména o tom, kdo a v jaké době měl klíče k uzamykatelným úložištím).
5. Bude ukládat vyplněné žádosti o vydání Karty, popř. další formuláře, do uzamykatelné přepravní schránky, která bude současně sloužit pro převoz formulářů do centrálního pracoviště SKC, a tuto schránku bude používat i pro dočasné uchování vyplněných formulářů a Karet určených k předání v uzamykatelném úložišti.
6. Bude ukládat vyplněné žádosti o vydání Karty, popř. další formuláře, a použitý související spotřební materiál odděleně od ostatních dokumentů a ostatního spotřebního materiálu.

PŘÍLOHA 7

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI GARANTEM SPRÁVCI

- i. Osoby oprávněné jednat jménem Garanta v souvislosti s touto Smlouvou oznámí Garant písemně nebo elektronickou poštou Správci. V oznámení bude uvedeno jméno a příjmení osoby, kontaktní údaje osoby a specifikace jejího oprávnění, tj. v jaké věci je osoba oprávněna jednat jménem Garanta.
- ii. Garant zajistí provoz informační telefonní linky na telefonním čísle, které je uvedeno na kartách a které je +420-236 003 100 nebo +420-224 224 224.
- iii. Garant zajistí možnost přepojení volajícího z informační telefonní linky na uživatelskou telefonní linku provozovanou Správcem pro případy, kdy Držitel požaduje řešit některou z událostí, které jsou předmětem činnosti uživatelské telefonní linky.
- iv. Garant zajistí licence nezbytné pro využívání software potřebného pro provoz SKC a PCKS.
- v. Garant poskytne nezbytnou součinnost při uzavírání smluv mezi Správcem a třetími stranami, pokud bude uzavření takových smluv potřebné pro výkon činností Správce.
- vi. Garant zajistí dodání Materiálů podle Přílohy 15 a poštovní služby pro zaslání Karet Držitelům tak, aby Správce mohl vykonávat svoji činnost podle této Smlouvy.

PŘÍLOHA 8

TECHNICKÉ, BEZPEČNOSTNÍ A ČASOVÉ PARAMETRY A PODMÍNKY PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ DOS A VZOR SMLOUVY O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ DOS; POČET A LOKALITY KONTAKTNÍCH MÍST SKC NA KONTAKTNÍCH MÍSTĚCH DOS

Podmínky provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS:

1. Správce určí oprávněnou osobu pro přijímání žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů.
2. Správce zajistí vyškolení pracovníků Kontaktního místa SKC k nakládání s osobními údaji v souladu se ZOOÚ.
3. Správce zajistí uzamykatelné úložiště pro uložení vyplněných žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů, a Karet určených k předání v době, kdy jsou přepážky mimo dohled pracovníků Kontaktního místa SKC.
4. Správce zajistí oddělené ukládání vyplněných žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů, od ostatních dokumentů a Materiálů Kontaktního místa SKC.

Na provoz Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS se dále přiměřeně vztahují podmínky provozu Kontaktních míst SKC uvedené v Příloze 3.

Lokality Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS v Praze:

- 1) Adresa, specifikace lokality: Anděl - Středisko dopravních informací DPP, Stanice metra B Anděl, výstup Anděl
- 2) Adresa, specifikace lokality: Centrální dispečink DPP, Na Bojišti 5
- 3) Adresa, specifikace lokality: Letňany - vestibul metra, Stanice metra C Letňany
- 4) Adresa, specifikace lokality: Můstek - Středisko dopravních informací DPP, Stanice metra B Můstek
- 5) Adresa, specifikace lokality: Muzeum - Středisko dopravních informací DPP, Stanice metra Muzeum
- 6) Adresa, specifikace lokality: Nádraží Holešovice - Středisko dopravních informací DPP, Stanice metra C Nádraží Holešovice, jižní vestibul u terminálu autobusů, v blízkosti McDonalds
- 7) Adresa, specifikace lokality: Roztyly - vestibul metra, Stanice metra C Roztyly
- 8) Adresa, specifikace lokality: Škodův palác - Středisko dopravních informací DPP, Jungmannova 35/29

SMLOUVA O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „Smlouva“):

HAGUESS, a.s., se sídlem: Na Michovkách I. 686, Průhonice, okres Praha-západ, PSČ 252 43, IČ: 250 85 166, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 11127

(dále jen „Správce“)

a

[•], se sídlem: [•], PSČ [•], IČ: [•], zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [•] soudem v [•], oddíl [•], vložka č. [•]

(dále jen „Obsluhovatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

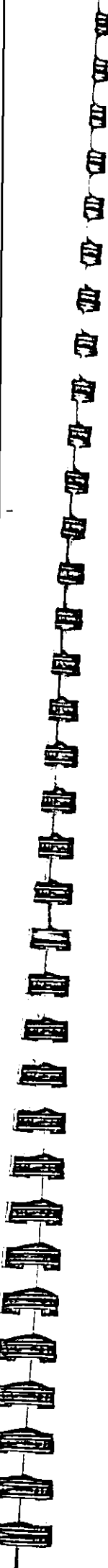
- A) Správce na základě zvláštní smlouvy uzavřené s hlavním městem Prahou zajišťuje provoz Pražského centra kartových služeb a v jeho rámci i Servisního kartového centra,
- B) Správce zamýšlí rozšířit síť Kontaktních míst Servisního kartového centra, na kterých budou poskytovány vybrané služby Servisního kartového centra, a
- C) Obsluhovatel zamýšlí provozovat Kontaktní místo Servisního kartového centra,

Správce a Obsluhovatel se tímto dohodli na následující Smlouvě:

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POJMŮ

- 1.1.1 „**Držitel**“ znamená fyzickou osobu, která oprávněně drží Kartu.
- 1.1.2 „**Důvěrné informace**“ znamená informace vymezené v Příloze 2.
- 1.1.3 „**Garant**“ znamená hlavní město Praha. Garant je provozovatelem SKC a PCKS.
- 1.1.4 „**Karta**“ znamená multifunkční čipovou kartu opencard vydávanou SKC nebo jinou osobou se souhlasem Garanta pro použití v rámci PCKS.
- 1.1.5 „**Kartová aplikace**“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků existující v rámci PCKS a umožňující s využitím Karet přístup ke službám poskytovaným Provozovatelem, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem.

- 
- 1.1.6 „Kartová aplikace DOS“ je Kartová aplikace Dopravní odbavovací systém provozovaná Provozovatelem DOS, která umožňuje elektronické odbavení Držitelů ve veřejné hromadné dopravě pro celý systém Pražské integrované dopravy a zajišťuje Držitelům s využitím Karet přístup k přepravním službám poskytovaným Provozovatelem DOS a dalšími dopravci účastnicími se systému Pražské integrované dopravy.
- 1.1.7 „Kontaktní místo DOS“ znamená kontaktní místo Kartové aplikace DOS provozované Provozovatelem DOS nebo jiným subjektem pověřeným Provozovatelem DOS, které provádí vybrané činnosti umožňující Držitelům využívání Kartové aplikace DOS a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.1.8 „Kontaktní místo SKC“ znamená místo obsluhované pracovníky Obsluhovatele, které provádí vybrané činnosti SKC v souvislosti s vydáváním, správou, provozem a údržbou Karet a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.1.9 „Obsluhovatel“ znamená právní subjekt odlišný od Správce jako Smluvní stranu této Smlouvy, který na základě této Smlouvy provozuje Kontaktní místo SKC.
- 1.1.10 „Opencard“ je ochranná známka hlavního města Prahy „opencard“ registrovaná Úřadem průmyslového vlastnictví, č. zápisu: 289392, druh: slovní grafická, používaná mimo jiné pro označení systému služeb, jejichž využívání je spojeno s multifunkční čipovou kartou v rámci PCKS.
- 1.1.11 „PCKS“ znamená Pražské centrum kartových služeb jako systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z SKC a Kartových aplikací. PCKS jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace, je majetkem Garanta. Správu a provoz PCKS zajišťuje Správce na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem.
- 1.1.12 „Podmínky PVVK“ jsou podmínky pro vydávání a využívání Karty, které jsou závazné pro žadatele o vydání Karty a Držitele.
- 1.1.13 „Provozovatel DOS“ je Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, který provozuje Kartovou aplikaci DOS.
- 1.1.14 „Provozní řád SKC“ je soubor pravidel, která jsou závazná pro Správce při provozu SKC.
- 1.1.15 „Správce“ znamená právní subjekt odlišný od Garanta jako Smluvní stranu této Smlouvy, který je Garantem pověřen správou a provozem SKC a PCKS jako celkového systému, nikoli však jednotlivých Kartových aplikací.
- 1.1.16 „SKC“ znamená Servisní kartové centrum, které představuje soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží v rámci PCKS k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. SKC je majetkem Garanta a jeho správu a provoz zajišťuje Správce na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem.
- 1.1.17 „ZOOÚ“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obecně závazný právní předpis, kterým může být tento zákon v budoucnu nahrazen.

1.2 VÝKLADOVÁ PRAVIDLA

- 1.2.1 Odkazy ve Smlouvě. Kde se v této Smlouvě odkazuje na kapitoly, články, odstavce či jinak pojmenovaná ustanovení nebo na přílohy bez další specifikace, rozumí se tím ustanovení a přílohy této Smlouvy.

2 ČINNOSTI SPRÁVCE

2.1 SOUČINNOST PŘI PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC

- 1.1.1 Závazek součinnosti. Správce je povinen poskytnout Obsluhovateli při zřízení a provozu Kontaktního místa SKC potřebnou součinnost a možnost konzultace a zpřístupnit mu veškeré potřebné údaje a technické specifikace. Tyto povinnosti Správce jsou blíže, ne však výlučně, vymezeny v Příloze 2.
- 1.1.2 Sběr žádostí a ztracených Karet. Správce zajistí sběr veškerých žádostí a dalších dokumentů uvedených v odstavci 3.1.4, které na Kontaktním místě SKC podají žadatelé o vydání Karty či Držitelé v papírové formě, a sběr ztracených Karet podle odstavce 3.1.6 a jejich odvoz na příslušné pracoviště Správce. Podrobnosti sběru žádostí jsou uvedeny v Příloze 2.
- 1.1.3 Předávání Karet. Správce zajistí dovoz vydaných Karet na Kontaktní místo SKC a jejich předávání Obsluhovateli za účelem jejich předání žadatelům o vydání Karty na Kontaktním místě SKC. Podrobnosti předávání Karet Obsluhovateli jsou uvedeny v Příloze 2.
- 1.1.4 Zasílání Podmínek PVVK. Správce zašle doporučenou poštou Obsluhovateli platné a účinné znění Podmínek PVVK do 14 dnů ode dne uzavření této Smlouvy. V případě změny Podmínek PVVK Správce zašle doporučenou poštou Obsluhovateli nové znění Podmínek PVVK do 10 dnů ode dne, kdy je mu nové znění Podmínek PVVK zpřístupněno.

2.2 KONTROLA PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC

- 2.2.1 Právo kontroly. Správce je oprávněn provádět namátkovou kontrolu plnění povinností Obsluhovatele podle této Smlouvy, ne však častěji než jednou za kalendářní měsíc. O provedené kontrole Správce pořídí zápis, jehož kopii předá, popřípadě zašle Obsluhovateli. Podrobnosti provádění kontroly jsou uvedeny v Příloze 2.
- 2.2.2 Smluvní pokuta. Jestliže Správce při kontrole podle odstavce 2.2.1 zjistí nedostatky v plnění povinností Obsluhovatelem a Obsluhovatel tyto nedostatky do 5 dnů ode dne doručení zápisu o provedené kontrole, při které byly příslušné nedostatky shledány, neodstraní, Obsluhovatel zaplatí Správci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení.

3 ČINNOSTI OBSLUHOVATELE

3.1 PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC

- 3.1.1 Závazek provozovat Kontaktní místo SKC. Obsluhovatel se zavazuje zřídit a provozovat Kontaktní místo SKC uvedené v Příloze 1 po dobu účinnosti této Smlouvy a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě. Obsluhovatel není oprávněn pověřit provozem Kontaktního místa SKC jinou osobu.
- 3.1.2 Požadavky na provoz Kontaktního místa SKC. Minimální standardy a požadavky, které je Obsluhovatel povinen splnit pro zřízení a provoz Kontaktního místa SKC, a postupy, které je Obsluhovatel povinen při provozu Kontaktního místa SKC dodržovat, jsou uvedeny v Příloze 2. Předávání dat mezi Kontaktním místem SKC a SKC bude probíhat způsobem uvedeným v Příloze 2.
- 3.1.3 Pravidla provozování Kontaktního místa SKC. Obsluhovatel bude provozovat Kontaktní místo SKC a poskytovat služby Kontaktního místa SKC v souladu s Podmínkami PVVK a Provozním řádem SKC, vždy v platném a účinném znění.

3.1.4 Základní činnosti Kontaktního místa SKC. V rámci provozu Kontaktního místa SKC bude Obsluhovatel, nedohodne-li se se Správcem jinak, vykonávat nejméně následující základní činnosti:

- (a) přijímání souhlasu se zpracováním osobních údajů žadatelů o vydání Karty a poskytování informací a poučení o zpracování osobních údajů žadatelům o vydání Karty,
- (b) přijímání žádostí o vydání Karty,
- (c) předávání Karet Držitelům,
- (d) poskytování informací o Kartě a službách Provozovatelů,
- (e) řešení problémů Držitelů spojených s používáním Karty.

3.1.5 Vedení evidence. Obsluhovatel povede evidenci veškerých žádostí dle odstavce 3.1.4 podaných na Kontaktním místě SKC. Podrobnosti vedení evidence jsou stanoveny v Příloze 2.

3.1.6 Sběr ztracených Karet. Obsluhovatel bude sbírat ztracené Karty, které nálezci odevzdají Obsluhovateli, popřípadě které naleznou pracovníci Obsluhovatele, a předávat je Správci způsobem uvedeným v Příloze 2.

3.1.7 Sběr hotovosti. Jestliže bude Obsluhovatel v souvislosti s provozem Kontaktního místa SKC vybírat hotové peníze, bude při nakládání s těmito hotovými penězi a při jejich předávání Správci, popřípadě Garantovi, postupovat způsobem uvedeným v Příloze 2. V případě bezhotovostních plateb bude Obsluhovatel takto získané peněžní prostředky převádět na bankovní účet Správce, popřípadě Garanta, způsobem uvedeným v Příloze 2.

4 NÁKLADY A ÚPLATA

4.1 NÁKLADY NA PROVOZ KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC, ÚPLATA

4.1.1 Náklady na zřízení Kontaktního místa SKC. Náklady na standardní technické vybavení Kontaktního místa SKC a na stavební úpravy potřebné ke zřízení Kontaktního místa SKC hradí v plné výši Obsluhovatel.

4.1.2 Náklady na provoz Kontaktního místa SKC, úplata. Náklady na provoz Kontaktního místa SKC budou zahrnuty v úplatě hrazené Správcem za provozování Kontaktního místa SKC. Výše této úplaty bude určena dohodou mezi Obsluhovatelem a Správcem na základě výúčtování předloženého Správci a v souladu s pravidly uvedenými v Příloze 5.

5 ZMĚNY PŘÍLOH

5.1 ZMĚNY PŘÍLOHY 2 SMLOUVY

5.1.1 Oprávnění ke změně. Správce je oprávněn, v nutných či vhodných případech, bez souhlasu Obsluhovatele změnit Přílohu 2. Správce vyrozumí Obsluhovatele o změně zasláním písemného vyhotovení změněné Přílohy 2 doporučenou poštou Obsluhovateli.

5.1.2 Výpověď Smlouvy Obsluhovatelem. V případě, že Obsluhovatel nebude se změnou Přílohy 2 souhlasit, může tuto Smlouvu vypovědět postupem podle odstavce 9.3.2. Do uplynutí příslušné výpovědní lhůty se bude smluvní vztah mezi Správcem a Obsluhovatelem řídit dosavadním zněním Přílohy 2.

5.1.3 Povinnost respektovat změny. Jestliže Obsluhovatel Smlouvu nevypoví podle odstavce 9.3.2, je povinen změny Přílohy 2 respektovat. V takovém případě se změněná Příloha 2 stane pro Obsluhovatele závaznou 30. dne ode dne jejího doručení Obsluhovateli způsobem uvedeným v odstavci 5.1.1.

6 OCHRANA DAT A OMEZENÍ UŽITÍ DAT

6.1 POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ

6.1.1 Povinnost mlčenlivosti. Informace, které si Smluvní strany navzájem předaly v souvislosti s touto Smlouvou, mohou být Smluvními stranami použity pouze pro účely výkonu práv a plnění povinností z této Smlouvy, ledaže z obecně závazných právních předpisů bude vyplývat nutnost použít předané informace za účelem plnění povinností takovými předpisy uložených. Žádná ze Smluvních stran nezveřejní obsah této Smlouvy ani jej nezpřístupní třetím osobám s výjimkami uvedenými v této Smlouvě.

6.1.2 Ochrana Důvěrných informací. Důvěrné informace nesmějí být předávány jakékoli třetí osobě mimo osob, které Správce určí v této Smlouvě nebo písemným sdělením Obsluhovateli jako oprávněné příjemce Důvěrných informací v návaznosti na jejich zapojení do PCKS. Rozsah informací, které jsou považovány za Důvěrné informace, a pravidla pro zacházení s Důvěrnými informacemi jsou stanovena v Příloze 3.

6.1.3 Třetí osoby. Za třetí osoby podle tohoto článku nebudou považovány statutární orgány, zaměstnanci a externí spolupracovníci Smluvních stran, jejich právní zástupci, daňoví poradci a auditori, vždy však pouze za předpokladu, že budou tyto osoby poučeny o důvěrném charakteru Důvěrných informací a pravidlech pro zacházení s Důvěrnými informacemi, budou pověřeny zacházením s Důvěrnými informacemi v souvislosti s jimi vykonávanými úkoly a budou zákonem nebo smluvně vázány zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích nebo o obsahu této Smlouvy.

6.1.4 Omezení okruhu Důvěrných informací. Za Důvěrné informace nebudou považovány ty informace, které (i) budou dostupné z veřejných informačních zdrojů nebo budou obecně známé, to však kromě případů, kdy se stanou takto dostupnými v důsledku porušení povinnosti zachování mlčenlivosti či důvěrnosti informací dle této Smlouvy, nebo (ii) před uzavřením této Smlouvy byly prokazatelně k dispozici příslušné Smluvní straně, která si s takovou informací přeje nakládat, to však zároveň za předpokladu, že jí nebyly takové informace poskytnuty v souvislosti s vyjednáváním o této Smlouvě nebo osobami vázanými povinností mlčenlivosti vůči osobě, která je zdrojem informace, (iii) budou příslušné Smluvní straně poskytnuty třetí osobou, to však za předpokladu, že taková osoba je neposkytne v rozporu s povinností mlčenlivosti, ať už převzatou vůči druhé Smluvní straně ze zákona či smluvně.

6.1.5 Zpřístupnění Důvěrných informací a Smlouvy. V souvislosti s případnou fúzí, rozdělením, změnou právní formy, převodem jmění na společníka či převzetím některé ze Smluvních stran nebo převodem SKC mohou být zpřístupněny osobám, které mají zájem se takové transakce účastnit, v rámci právní či ekonomické prověrky Důvěrné informace a/nebo obsah této Smlouvy, to však jen v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu prověrky.

6.1.6 Informační povinnost. Smluvní strany se budou neprodleně navzájem telefonicky a zasláním písemného oznámení informovat, zjistí-li nebo budou-li mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě. V takovém případě jsou Smluvní strany povinny podniknout veškeré potřebné kroky k odvrácení nebezpečí nebo k minimalizaci negativních následků takového zpřístupnění.

6.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.2.1 Zpracování osobních údajů. Obsluhovatel bude při provozu Kontaktního místa SKC zpracovávat osobní údaje jako zpracovatel osobních údajů podle ZOOÚ za účelem stanoveným Garantem jako správcem těchto osobních údajů. Obsluhovatel si je vědom povinností, které mu v souvislosti se zpracováním osobních údajů vznikají podle obecně závazných právních předpisů, a zavazuje se tyto své povinnosti plnit.

6.2.2 Smlouva o zpracování osobních údajů. Obsluhovatel bude osobní údaje zpracovávat na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou v souladu se ZOOÚ uzavře s Garantem do 1 měsíce ode dne uzavření této Smlouvy, nejpozději však do dne, který nejbližší předchází dni zahájení provozu Kontaktního místa SKC podle této Smlouvy. Pokud smlouva o zpracování osobních údajů nebude v uvedené lhůtě uzavřena, tato Smlouva uplynutím této lhůty zanikne. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů je součástí Přílohy 4; konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat tomuto vzoru, pokud se její smluvní strany nedohodnou jinak.

6.2.3 Neoprávněné zpracování osobních údajů. Jestliže bude Obsluhovatel zpracovávat osobní údaje v rámci plnění této Smlouvy bez uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů podle odstavce 6.2.2 nebo v rozporu s touto smlouvou o zpracování osobních údajů, půjde o neoprávněné zpracování osobních údajů, za jehož důsledky je plně odpovědný Obsluhovatel. V případě neoprávněného zpracování osobních údajů není Správce povinen Obsluhovateli zpřístupňovat osobní údaje, které jsou jinak nezbytné pro provoz Kontaktního místa SKC.

6.2.4 Vázanost Správce smlouvou o zpracování osobních údajů. Obsluhovatel bere na vědomí, že Správce jako zpracovatel osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s provozem SKC je vázán smlouvou o zpracování osobních údajů uzavřenou s Garantem jako správcem těchto osobních údajů a nebude Obsluhovateli zpřístupňovat osobní údaje, k jejichž zpřístupnění jiným osobám není dle této smlouvy o zpracování osobních údajů oprávněn.

7 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

7.1 UŽITÍ OCHRANNÉ ZNÁMKY OPENCARD OBSLUHOVATELEM

7.1.1 Oprávnění udělit souhlas s užitím ochranné známky Opencard. Na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem je Správce oprávněn udělit jménem Garanta třetím osobám souhlas s užitím ochranné známky Opencard.

7.1.2 Souhlas s užitím ochranné známky Opencard. Správce tímto uděluje Obsluhovateli souhlas s užitím ochranné známky Opencard, a to na dobu trvání této Smlouvy a výlučně k účelům propagace PKS. Obsluhovatel bude oprávněn a povinen ochrannou známku Opencard používat výhradně způsoby a za dodržení podmínek uvedených v Příloze 2. Minimální rozsah, v němž se Obsluhovatel zavazuje ochrannou známku Opencard užívat, je uveden v Příloze 2. Pokud není ochranná známka Opencard použita v souvislém textu, je Obsluhovatel povinen ji užívat v její grafické podobě.

- 7.1.3 Způsob užívání ochranné známky Opencard. Obsluhvatel je povinen užívat ochrannou známku Opencard pouze způsobem, který nebude snižovat hodnotu ochranné známky Opencard, nebude snižovat důstojnost nebo poškozovat dobrou pověst Garanta, Správce, SKC, PCKS a/nebo ochranné známky Opencard nebo narušovat důvěru v PCKS, a tak, aby nemohla být spojována s činnostmi, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo v rozporu s dobrými mravy hospodářské soutěže nebo jsou považovány za nedůstojné, nevkusné či jinak dehonestující. V případě porušení této povinnosti Obsluhovatelem je Garant nebo Správce jménem Garanta oprávněn souhlas dle odstavce 7.1.2 odvolat do 6 měsíců ode dne, kdy se o porušení dozvěděl. Jestliže Garant nebo Správce souhlas dle odstavce 7.1.2 takto odvolá, musí Obsluhvatel do 15 dnů ode dne doručení písemného odvolání souhlasu Obsluhovateli přestat ochrannou známku Opencard užívat.

7.2 PRÁVA K OSTATNÍM PŘEDMĚTŮM PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 7.2.1 Vlastnická práva k nosičům dat. Dokumenty, CD, DVD či jiné nosiče dat jakéhokoli druhu předané mezi Smluvními stranami na základě této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou se stávají majetkem přijímající Smluvní strany; předávající Smluvní strana si však podrží veškerá práva k datům uloženým na předaných nosičích dat. Kromě případů, kdy si tak předávající Smluvní strana výslovně vymíní, není předávající Smluvní strana oprávněna žádat vrácení předaných nosičů dat.

8 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY

8.1 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY SPRÁVCE

- 8.1.1 Oprávnění uzavřít Smlouvu. Správce prohlašuje, že je na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy.
- 8.1.2 Majetková situace Správce. Správce prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nevstoupil do likvidace, nebyl na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce ani nedošlo k provedení jiného úkonu nebo k události, které mají obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.
- 8.1.3 Platnost prohlášení. Správce činí výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.

8.2 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY OBSLUHOVATELE

- 8.2.1 Oprávnění uzavřít Smlouvu. Obsluhvatel prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy.
- 8.2.2 Povolení. Obsluhvatel prohlašuje, že získal veškerá povolení, souhlasy a další oprávnění potřebná k uzavření této Smlouvy a výkonu jeho práv a povinností podle této Smlouvy v souladu s českým právem.
- 8.2.3 Majetková situace Obsluhovatele. Obsluhvatel prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nevstoupil do likvidace, nebyl na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce ani nedošlo k provedení jiného úkonu nebo k události, které mají obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.
- 8.2.4 Platnost prohlášení. Obsluhvatel činí výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.

- 8.2.5 Změny prohlášení. Obsluhovatel bude informovat Správce o jakékoli skutečnosti, která nastane po podpisu této Smlouvy a která by mohla vážně ohrozit naplnění účelu této Smlouvy nebo která by činila výše uvedené prohlášení a záruky Obsluhovatele nepravdivými či zavádějícími. Písemné oznámení obsahující takovou informaci je Obsluhovatel povinen Správci oznámit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o informaci dozvěděl.

9 TRVÁNÍ A ZÁNÍK SMLOUVY

9.1 DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 9.1.1 Doba platnosti. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou / určitou do [•].

9.2 POSTUP PŘI REALIZACI SMLOUVY

- 9.2.1 Den zahájení provozu. Obsluhovatel zahájí provoz Kontaktního místa SKC podle této Smlouvy do 3 měsíců ode dne uzavření této Smlouvy, nedohodne-li se se Správce na kratší lhůtě.

- 9.2.2 Postup před zahájením provozu. Obsluhovatel připraví Kontaktní místo SKC k provozu v souladu s požadavky stanovenými touto Smlouvou a doloží své právo umístit provozovnu Kontaktního místa SKC v příslušných prostorách (například předložením originálu nájemní smlouvy) do 1 měsíce ode dne uzavření této Smlouvy a v téže lhůtě písemně vyzve Správce k provedení inspekce stavu Kontaktního místa SKC. Správce provede inspekci do 14 dnů ode dne doručení uvedené výzvy Obsluhovatele a do 5 dnů od provedení inspekce zašle Obsluhovateli zprávu o výsledku inspekce obsahující specifikaci případných vad. Obsluhovatel odstraní vady takto specifikované do 10 dnů ode dne doručení zprávy Správce o výsledku inspekce, nejpozději však do dne zahájení provozu Kontaktního místa SKC podle této Smlouvy.

9.3 VÝPOVĚĎ

- 9.3.1 Možnost výpovědi. Každá Smluvní strana může kdykoli i bez uvedení důvodu Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 6 měsíců ke konci kalendářního měsíce.

- 9.3.2 Výpověď při nesouhlasu se změnou Přílohy 2 podle odstavce 5.1.2. V případě uvedeném v odstavci 5.1.2 je Obsluhovatel oprávněn Smlouvu vypovědět do 30 dnů ode dne doručení změněné Přílohy 2 Obsluhovateli způsobem uvedeným v odstavci 5.1.1, a to s výpovědní lhůtou 3 měsíců ke konci kalendářního měsíce.

9.4 NÁSLEDKY UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.4.1 Ukončení smlouvy o zpracování osobních údajů. Ukončení této Smlouvy má za následek automatické ukončení smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Garantem a Obsluhovatelem pro účely vymezení vzájemných práv a povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů při provozu Kontaktního místa SKC.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ SMLOUVY

V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.

10.2 PÍSEMNÁ FORMA

Smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li ve Smlouvě výslovně dohodnuto jinak.

10.3 POČET VYHOTOVENÍ

Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.

V [•] DNE [•]

V [•] DNE [•]

HAGUESS, a.s.:

[•]:

Jméno: [•]

Jméno: [•]

Funkce: [•]

Funkce: [•]

PŘÍLOHY:

- Příloha 1: Vymezení Kontaktního místa SKC
- Příloha 2: Podmínky a minimální technické parametry provozu Kontaktního místa SKC
- Příloha 3: Ochrana Důvěrných informací
- Příloha 4: Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
- Příloha 5: Pravidla pro určení výše úplaty za provoz Kontaktního místa SKC

SMLOUVA O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA DOS

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „Smlouva“):

Obchodní společnost: **Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost**
IČ: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
Se sídlem: Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ: 190 22,
Zastoupená: Ing. Martinem Dvořákem, generálním ředitelem
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Rytířská 29, Praha 1
Číslo účtu: 1930731349/0800
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze od 11.7.1991, oddíl B, vložka 847

dále jako „Provozovatel“ na straně jedné

a

Obchodní společnost: **HAGUESS, a.s.**
IČ: 25085166
DIČ: CZ25085166, plátce DPH
Se sídlem: Na Michovkách I. 686, 252 43 Průhonice
Jednající: Miroslavou Turkovou, předsedkyní představenstva
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 163486703/0300
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze od 22.10.1996, oddíl B, vložka 11127

dále jako „Správce“ na straně druhé,

(společně dále jen „Smluvní strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Provozovatel na základě zvláštní smlouvy uzavřené s hlavním městem Prahou zajišťuje provoz Kontaktního místa DOS,
- B) Správce zamýšlí provozovat Kontaktní místo DOS,

Provozovatel a Správce se tímto dohodli na následující Smlouvě:

OBECNÁ USTANOVENÍ

DEFINICE POJMŮ

„**Držitel**“ znamená fyzickou osobu, která oprávněně drží Kartu.

„**Garant**“ znamená hlavní město Praha.

„**Karta**“ znamená multifunkční čipovou kartu opencard vydávanou SKC nebo jinou osobou se souhlasem Garanta pro použití v rámci PCKS.

„**Kartová aplikace**“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků existující v rámci PCKS a umožňující s využitím Karet přístup ke službám poskytovaným provozovatelem konkrétní Kartové aplikace, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s provozovatelem této Kartové aplikace.

„**Kartová aplikace DOS**“ je Kartová aplikace Dopravní odbavovací systém provozovaná Provozovatelem DOS, která umožňuje elektronické odbavení Držitelů ve veřejné hromadné dopravě pro celý systém Pražské integrované dopravy a zajišťuje Držitelům s využitím Karet přístup k přepravním službám poskytovaným Provozovatelem DOS a dalšími dopravní účastníky se systému Pražské integrované dopravy.

„**Kontaktní místo DOS**“ znamená kontaktní místo Kartové aplikace DOS provozované Provozovatelem DOS nebo jiným subjektem pověřeným Provozovatelem DOS, které provádí vybrané činnosti umožňující Držitelům využívání Kartové aplikace DOS a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.

„**PCKS**“ znamená Pražské centrum kartových služeb jako systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z SKC a Kartových aplikací. PCKS jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace. PCKS je majetkem Garanta a jeho správu a provoz zajišťuje Správce na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem.

„**Provozovatel DOS**“ je Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, který provozuje Kartovou aplikaci DOS.

„**Správce**“ znamená právní subjekt odlišný od Garanta, který je Garantem pověřen správou a provozem SKC a PCKS jako celkového systému, nikoli však jednotlivých Kartových aplikací a na základě této smlouvy bude provozovat Kontaktní místo DOS.

„**SKC**“ znamená Servisní kartové centrum, které představuje soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. SKC je majetkem Garanta a jeho správu a provoz zajišťuje Správce na základě zvláštní smlouvy s Garantem .

„**Tarif**“ znamená Tarif Pražské integrované dopravy, který pro každý kalendářní rok zvlášť stanoví v systému Pražské integrované dopravy způsob a postup při uplatňování cen jízdného v hromadné dopravě osob na území hl. m. Prahy a Středočeského kraje v rámci Pražské integrované dopravy. Tarif je smluvně zajištěn mezi hl. m. Prahou, Středočeským krajem a obcemi zapojenými do systému Pražské integrované dopravy.

1 ČINNOSTI PROVOZOVATELE

1.1 SOUČINNOST PŘI PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA DOS

1.1.5 Závazek součinnosti. Provozovatel je povinen poskytnout Správci při zřízení a provozu Kontaktního místa DOS potřebnou součinnost a možnost konzultace a zpřístupnit mu veškeré potřebné údaje a technické specifikace.

1.2 KONTROLA PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA DOS

- 1.2.1 Právo kontroly. Provozovatel je oprávněn provádět namátkovou kontrolu plnění povinností Správce podle této Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. O provedené kontrole Provozovatel pořídí zápis, jehož kopii předá, popřípadě zašle Správci.
- 1.2.2 Smluvní pokuta. Jestliže Provozovatel při kontrole podle odstavce 1.2.1 zjistí nedostatky v plnění povinností Správce a ten tyto nedostatky v přiměřené době, nejméně však do 5 dnů ode dne doručení zápisu o provedené kontrole, při které byly příslušné nedostatky shledány, neodstraní, Správce zaplatí Provozovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.

2 ČINNOSTI SPRÁVCE

2.1 PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA DOS

- 2.1.1 Závazek provozovat Kontaktní místo DOS. Správce se zavazuje zřídit a provozovat Kontaktní místo DOS uvedené v Příloze 1 po dobu účinnosti této Smlouvy a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě. Správce je oprávněn pověřit provozem Kontaktního místa DOS jinou osobu. Této jiné osobě však nesmí být Správce umožněno vykonávat provoz Kontaktního místa DOS dříve, než s Provozovatelem tato osoba uzavře smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy s tím, že uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat uvedenému vzoru.
- 2.1.2 Požadavky na provoz Kontaktního místa DOS. Minimální standardy a požadavky, které je Správce povinen splnit pro zřízení a provoz Kontaktního místa DOS, a postupy, které je Provozovatel povinen při provozu Kontaktního místa DOS dodržovat, jsou uvedeny v Příloze 2.
- 2.1.3 Pravidla provozování Kontaktního místa DOS. Správce bude provozovat Kontaktní místo DOS a poskytovat služby Kontaktního místa DOS v souladu s provozním řádem DOS, vždy v platném a účinném znění.
- 2.1.4 Základní činnosti Kontaktního místa DOS. V rámci provozu Kontaktního místa DOS bude Správce vykonávat nejméně následující základní činnosti:
- poskytování informací Držitelům o předplatných časových jízdenkách, nahráných na jejich kartách,
 - nahrávání kopií dat vedených v Kartové aplikaci DOS ve vztahu ke konkrétní Kartě na novou Kartu při výměně Karty v rozsahu umožňujícím Držitelům využití zakoupených předplatných časových jízdenek, které měl Držitel na dosavadní Kartě nahrány,
 - poskytování informací o službách Provozovatele zpřístupněných s využitím Karty prostřednictvím Kartové aplikace DOS.

3 NÁKLADY A ÚPLATA

3.1 NÁKLADY NA PROVOZ KONTAKTNÍHO MÍSTA DOS, ÚPLATA

- 3.1.1 Náklady na zřízení Kontaktního místa DOS. Náklady na standardní technické vybavení Kontaktního místa DOS hradí Provozovatel.
- 3.1.2 Náklady na provoz Kontaktního místa DOS, úplata. Náklady na provoz Kontaktního místa DOS budou hrazeny Provozovatelem na základě vyúčtování předloženého Provozovateli a v souladu s pravidly uvedenými v Příloze 5.

4 ZMĚNY PŘÍLOH

4.1 ZMĚNY PŘÍLOHY 2 SMLOUVY

- 4.1.1 Oprávnění ke změně. Provozovatel je oprávněn, v nutných či vhodných případech, bez souhlasu Správce změnit Přílohu 2. Provozovatel vyrozumí Správce o změně zasláním písemného vyhotovení změněné Přílohy 2 doporučenou poštou Správci.
- 4.1.2 Výpověď Smlouvy Správcem. V případě, že Správce nebude se změnou Přílohy 2 souhlasit, může tuto Smlouvu vypovědět postupem podle odstavce 8.3.2. Do uplynutí příslušné výpovědní lhůty se bude smluvní vztah mezi Provozovatelem a Správцем řídit dosavadním zněním Přílohy 2.
- 4.1.3 Povinnost respektovat změny. Jestliže Správce Smlouvu nevypoví podle odstavce 8.3.2, je povinen změny Přílohy 2 respektovat. V takovém případě se změněná Příloha 2 stane pro Správce závaznou 30. dne ode dne jejího doručení Správci způsobem uvedeným v odstavci 4.1.1.

5 OCHRANA DAT A OMEZENÍ UŽITÍ DAT

5.1 POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ

- 5.1.1 Použití informací. Informace, které si Smluvní strany navzájem předaly v souvislosti s touto Smlouvou, mohou být Smluvními stranami použity pouze pro účely výkonu práv a plnění povinností z této Smlouvy, ledaže z obecně závazných právních předpisů bude vyplývat nutnost použít předané informace za účelem plnění povinností takovými předpisy uložených.
- 5.1.2 Ochrana Důvěrných informací. Rozsah informací, které jsou považovány za Důvěrné informace, je uveden v Příloze 3. Důvěrné informace nesmějí být předávány jakékoli třetí osobě mimo osob, které Provozovatel určí jako oprávněné příjemce Důvěrných informací v návaznosti na jejich spolupráci při provozu Kartové aplikace DOS. Za třetí osoby nebudou považovány statutární orgány, zaměstnanci a externí spolupracovníci Smluvních stran, jejich právní zástupci, daňoví poradci a auditori, vždy však pouze za předpokladu, že budou tyto osoby poučeny o důvěrném charakteru Důvěrných informací, budou pověřeny zacházením s Důvěrnými informacemi v souvislosti s jimi vykonávanými úkoly a budou zákonem nebo smluvně vázány zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích. Další pravidla pro zacházení s Důvěrnými informacemi jsou stanovena v Příloze 3.
- 5.1.3 Omezení okruhu důvěrných informací. Za důvěrné informace nebudou považovány ty informace, které (i) budou dostupné z veřejných informačních zdrojů nebo budou obecně známé, to však kromě případů, kdy se stanou takto dostupnými v důsledku porušení povinnosti zachování mlčenlivosti či důvěrnosti informací dle této Smlouvy, nebo (ii) před uzavřením této Smlouvy byly prokazatelně k dispozici příslušné Smluvní straně, která si s takovou informací přeje nakládat, to však zároveň za předpokladu, že jí nebyly takové informace poskytnuty v souvislosti s vyjednáváním o této Smlouvě nebo osobami vázanými povinností mlčenlivosti vůči osobě, která je zdrojem informace, (iii) budou příslušné Smluvní straně poskytnuty třetí osobou, to však za předpokladu, že taková osoba je neposkytne v rozporu s povinností mlčenlivosti, ať už převzatou vůči druhé Smluvní straně ze zákona či smluvně.

5.1.4 Zpřístupnění důvěrných informací. V souvislosti s případnou fúzí, převodem jmění na společníka, rozdělením či převzetím některé ze Smluvních stran nebo převodem SKC mohou být důvěrné informace zpřístupněny osobám, které mají zájem se takové transakce účastnit, v rámci právní či ekonomické prověrky, to však jen v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu prověrky.

5.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.2.1 Zpracování osobních údajů. Správce bude při provozu Kontaktního místa DOS zpracovávat osobní údaje jako zpracovatel osobních údajů podle ZOOÚ za účelem stanoveným Provozovatelem jako správcem těchto osobních údajů. Správce si je vědom povinností, které mu v souvislosti se zpracováním osobních údajů vznikají podle obecně závazných právních předpisů, a zavazuje se tyto své povinnosti plnit.

5.2.2 Smlouva o zpracování osobních údajů. Správce bude osobní údaje zpracovávat na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou v souladu se ZOOÚ uzavře s Provozovatelem do 1 měsíce ode dne uzavření této Smlouvy, nejpozději však do dne, který nejbližší předchází dni zahájení provozu Kontaktního místa DOS podle této Smlouvy. Pokud smlouva o zpracování osobních údajů nebude v uvedené lhůtě uzavřena, tato Smlouva uplynutím této lhůty zanikne. Do uzavření zmíněné smlouvy o zpracování osobních údajů není Správce povinen plnit povinnosti stanovené touto Smlouvou. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů je součástí Přílohy 4; konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat tomuto vzoru, pokud se její smluvní strany nedohodnou jinak.

5.2.3 Neoprávněné zpracování osobních údajů. Jestliže bude Správce zpracovávat osobní údaje v rámci plnění této Smlouvy bez uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů podle odstavce 5.2.2 nebo v rozporu s uvedenou smlouvou o zpracování osobních údajů, půjde o neoprávněné zpracování osobních údajů, za jehož důsledky je plně odpovědný Správce. V případě neoprávněného zpracování osobních údajů není Provozovatel povinen Správci zpřístupňovat osobní údaje, které jsou jinak nezbytné pro provoz Kontaktního místa DOS.

6 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

6.1 PRÁVA K NĚKTERÝM PŘEDMĚTŮM PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

6.1.1 Vlastnická práva k nosičům dat. Dokumenty, CD, DVD či jiné nosiče dat, s výjimkou jakýchkoli čipových karet, jakéhokoli druhu předané mezi Smluvními stranami na základě této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou se stávají majetkem přijímající Smluvní strany; předávající Smluvní strana si však podrží veškerá práva k datům uloženým na předaných nosičích dat. Kromě případů, kdy si tak předávající Smluvní strana výslovně vymíni, není předávající Smluvní strana oprávněna žádat vrácení předaných nosičů dat.

7 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY

7.1 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY SPRÁVCE

7.1.1 Oprávnění uzavřít Smlouvu. Správce prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy.

7.1.2 Majetková situace Správce. Správce prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nevstoupil do likvidace, nebyl na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce ani nedošlo k provedení jiného úkonu nebo k události, které mají obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.

7.1.3 Platnost prohlášení. Správce činí výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.

7.1.4 Změny prohlášení. Správce bude informovat Provozovatele o jakékoli skutečnosti, která nastane po podpisu této Smlouvy a která by mohla vážně ohrozit naplnění účelu této Smlouvy nebo která by činila výše uvedené prohlášení a záruky Správce nepravdivými či zavádějícími. Písemné oznámení obsahující takovou informaci je Správce povinen Provozovateli oznámit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o informaci dozvěděl.

7.2 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY PROVOZOVATELE

7.2.1 Oprávnění uzavřít Smlouvu. Provozovatel prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy.

7.2.2 Majetková situace Provozovatele. Provozovatel prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nevstoupil do likvidace, nebyl na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce ani nedošlo k provedení jiného úkonu nebo k události, které mají obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.

7.2.3 Platnost prohlášení. Provozovatel činí výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.

7.2.4 Změny prohlášení. Provozovatel bude informovat Správce o jakékoli skutečnosti, která nastane po podpisu této Smlouvy a která by mohla vážně ohrozit naplnění účelu této Smlouvy nebo která by činila výše uvedené prohlášení a záruky Provozovatele nepravdivými či zavádějícími. Písemné oznámení obsahující takovou informaci je Provozovatel povinen Správci oznámit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o informaci dozvěděl.

8 TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY

8.1 DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

8.1.1 Doba platnosti. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.2 POSTUP PŘI REALIZACI SMLOUVY

8.2.1 Den zahájení provozu. Správce zahájí provoz Kontaktního místa DOS podle této Smlouvy do data určeného v této smlouvě pro jednotlivá kontaktní místa v Příloze 1 této Smlouvy, nedohodne-li se Správcem na jiné lhůtě. Ustanovení předposlední věty odstavce 5.2.2 této Smlouvy tímto zůstává nedotčeno.

8.2.2 Postup před zahájením provozu. Správce připraví Kontaktní místo DOS k provozu v souladu s požadavky stanovenými touto Smlouvou a doloží své právo umístit provozovnu Kontaktního místa DOS v příslušných prostorách (například předložením originálu nájemní smlouvy) do 7 dnů ode dne uzavření této Smlouvy a v téže lhůtě písemně vyzve Provozovatele k provedení inspekce stavu Kontaktního místa DOS. Provozovatel provede inspekci do 7 dnů ode dne doručení uvedené výzvy Správce a do 5 dnů od provedení inspekce zašle Správci zprávu o výsledku inspekce obsahující specifikaci případných vad. Správce odstraní vady takto specifikované do 5 dnů ode dne doručení zprávy Provozovatele o výsledku inspekce, nejpozději však do dne zahájení provozu Kontaktního místa DOS podle této Smlouvy.

8.3 VÝPOVĚĎ

- 8.3.1 Možnost výpovědi. Každá Smluvní strana může kdykoli i bez uvedení důvodu Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která je zahájena prvním dnem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
- 8.3.2 Výpověď při nesouhlasu se změnou Přílohy 2 podle odstavce 4.1.2. V případě uvedeném v odstavci 4.1.2 je Správce oprávněn Smlouvu vypovědět do 30 dnů ode dne doručení změněné Přílohy 2 Správci způsobem uvedeným v odstavci 4.1.1, a to s výpovědní lhůtou 3 měsíců ke konci kalendářního měsíce.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ SMLOUVY

V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.

9.2 PÍSEMNÁ FORMA

Smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li ve Smlouvě výslovně dohodnuto jinak.

9.3 POČET VYHOTOVENÍ

Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.

V Praze dne

V Praze dne

Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost

HAGUESS, a.s.:

Jméno: Ing. Martin Dvořák
Funkce: generální ředitel

Jméno: Miroslava Turková
Funkce: předsedkyně představenstva

PŘÍLOHY:

- Příloha 1: Vymezení Kontaktního místa DOS
Příloha 2: Podmínky a minimální technické parametry provozu Kontaktního místa DOS
Příloha 3: Ochrana důvěrných informací
Příloha 4: Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
Příloha 5: Pravidla pro určení výše úplaty za provoz Kontaktního místa DOS

Příloha 1

Vymezení Kontaktního místa DOS

Správce zajistí provoz následujícího Kontaktního místa DOS:

Příloha 2

Podmínky a minimální technické parametry provozu Kontaktního místa DOS

Minimální technické parametry provozu Kontaktního místa DOS jsou stanoveny takto:

1. Technické vybavení
2. Provozní parametry
3. Personální zajištění

Příloha 3

Ochrana důvěrných informací

Důvěrnými informacemi, jsou zejména:

- a. Jakékoli dokumenty obsahující informace o bezpečnosti Kartové aplikace DOS či jiných systémů Provozovatele DOS
- b. Osobní data žadatelů o vydání Karty a Držitelů
- c. Informace obchodní povahy poskytnuté Správcem či Provozovatelem DOS
- d. Dokumenty určené pro zabezpečení provozu Kontaktního místa DOS

Každá ze Smluvních stran může za důvěrné informace označit i další dokumenty, informace nebo data, která nejsou výslovně výše uvedena.