



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Program adiktologických služeb pro rok 2024

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotaci na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. V rámci Programu budou poskytovány jednoleté a čtyřleté Dotace.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Za účelem dofinancování víceletých Dotací může Žadatel podat Žádost o dofinancování formou jednoleté Dotace. Toto se týká pouze Dotací na víceleté smlouvy, které byly uzavřeny na základě vyhlášeného Programu adiktologických služeb pro rok 2021. Tito žadatelé, kterým byla poskytnuta Dotace na čtyřleté období 2021-2024, mohou žádat o dofinancování Projektů na následující rok nad rámec již poskytnuté Dotace, ale maximálně do výše 40 % poskytnuté Dotace na příslušný rok.
6. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
7. Lhůta pro podání Žádosti je **od 6. 10. 2023 do 15. 10. 2023 včetně**. Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
8. **Kontaktní místo:** Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace ke zpracování Žádosti odborem sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty/ Protidrogová prevence.

| Jméno | Email | Telefon |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Ing. Bc. Vladislav Mikuljak | vladislav.mikuljak@praha.eu | 236 002 831 |
| Daniel Dárek | daniel.darek@praha.eu | 236 004 465 |

Obsah Programu

| | |
|--|-----------|
| ZÁKLADNÍ INFORMACE | 1 |
| A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty | 2 |
| B. Důvody podpory stanoveného Účelu | 4 |
| C. Předpokládaný celkový objem prostředků | 4 |
| D. Maximální výše Dotace | 5 |
| E. Okruh způsobilých Žadatelů | 5 |
| F. Lhůta pro podání Žádosti | 6 |
| G. Kritéria pro hodnocení Žádosti | 6 |
| H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti | 8 |
| I. Podmínky pro poskytnutí Dotace | 8 |
| J. Vzor Žádosti a její přílohy | 9 |
| K. Informace a návody | 10 |

Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Hodnotící formulář Žádosti

Příloha č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jednoletá

Příloha č. 4 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace víceletá

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem Programu je podpora služeb protidrogové prevence a jejich rozvoj na základě aktuálních potřeb HMP. V rámci Programu budou podporovány tyto typy služeb (klasifikace dle standardů odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách. https://www.vlada.cz/assets/ppov/protidrogova-politika/certifikace/STANDARDY_OBECNE_rvkpp_20130114.pdf):

| Zkratka služby | Název služby, popř. popis činnosti |
|----------------|---------------------------------------|
| KPS | Kontaktní a poradenské služby |
| TP | Terénní programy |
| L | Ambulantní léčba |
| LP | Krátkodobá a střednědobá lůžková péče |

| | |
|------|---|
| SL | Substituční léčba |
| SP | Stacionární programy |
| RPTK | Rezidenční péče v terapeutických komunitách |
| DP | Doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů) |
| SV | Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě |
| D | Detoxifikace |
| IVHJ | Projekty zaměřené na vzdělávání, výzkumy a studie v oblasti evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb, či chování uživatelů návykových látek a patologických hráčů, které nepodléhají povinnosti certifikace |
| POR | Poskytování odborných a ověřených informací uživatelům návykových látek a patologickým hráčům, odborné či laické veřejnosti, specializované poradenství pro uživatele návykových látek, patologické hráče a jejich blízké. Tento typ projektů nepodléhá povinnosti certifikace. |

2. Dotace budou poskytovány na jeden rok nebo na období čtyř let. Jednoletou dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně. Dotaci na čtyřleté období je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027 (tj. do doby ukončení realizace víceletého projektu) a uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2028 včetně, avšak za podmínky, že alokovaná částka na příslušný kalendářní rok bude následující rok vyúčtována obdobně, jako jednoletá dotace. Žadatel tedy vyúčtovává čtyřletou dotaci zvlášť za každý kalendářní rok, celkově tedy zasílá čtyři vyúčtování. Není možné část dotace obdrženou na příslušný rok přesunout na některý z následujících kalendářních let víceletého projektu. Vyúčtování víceleté dotace je dále upraveno v části I. bod 17.

Uznatelné náklady projektu jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu.

Uznatelnými osobními náklady jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu, které zahrnují:

- a. Mzdové/platové náklady na základě pracovní smlouvy, včetně náhrad mezd/platů a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, obdobně platí i u odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení činnosti a dohoda o provedení práce),
- b. Pojistné a sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a povinné zákonné pojištění zaměstnanců, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

3. Z poskytnuté Dotace nelze hradit tzv. neuznatelné náklady (výdaje):

- a) odpisy majetku;
- b) reprezentaci;
- c) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- d) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, které přímo nesouvisí s aktivitami projektu;
- e) splátky půjček, leasingové splátky s výjimkou operativního leasingu určeného na nákup technického zařízení nezbytného pro poskytování služby či realizaci Projektu; žádost musí takovýto požadavek obsahovat, řádně odůvodnit a specifikovat a zároveň musí být tento požadavek předem konzultován se zástupcem Odboru MHMP;
- f) tvorbu zisku a jmění;

- g) rekondiční a rekreační pobyty;
- h) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- i) pokuty, sankce a úroky;
- j) úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu
- k) nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače) s výjimkou nákupu technického zařízení nezbytného pro poskytování služby či realizaci Projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat a odůvodnit;
- l) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč),
- m) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s poskytováním služby či realizací Projektu;
- n) zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- o) vzdělávací kurzy, které nesouvisí s aktivitami Projektu;

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory je realizace specifických Projektů v oblasti integrované protidrogové politiky, které jsou zaměřeny na dosažení pozitivních změn chování, postojů a změnu životního stylu u osob závislých či závislostí ohrožených, na jejich léčbu a resocializaci a na poskytování potřebných služeb jejich blízkým. Dalším důvodem je minimalizace zdravotních, sociálních a jiných rizik spojených se závislostním chováním a ochrana veřejného zdraví a sociální soudržnosti široké populace. Posledním důvodem podpory je realizace projektů zaměřených na vzdělávání a výzkum v oblasti integrované protidrogové politiky, na zjišťování, vyhodnocení a evaluaci potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb, či na chování osob závislých či závislostí ohrožených. Důvod podpory rovněž vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.
2. Program je vyhlášen v souladu s prioritami pro oblast služeb specifické protidrogové prevence na území hlavního města Prahy, a to konkrétně s těmito dokumenty: Strategie hl. m. Prahy pro oblast závislostního chování na období 2022-2027, schválená usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/176 ze dne 8.9.2022, Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách schválené usnesením vlády č. 300 ze dne 16. 3. 2005.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2024. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 68 250 tis. Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje maximálně do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) Projektů. Městským částem HMP se poskytuje dotace maximálně do výše 150 000 Kč.
2. Maximální výše Dotace pro Žadatele s výjimkou služby IVHJ, POR a městských částí je stanovena podle následujícího výpočtu: výše kapacitní jednotky x cenová hladina.

V rámci výpočtu Dotace se rozumí:

kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného typu služby (úvazek) uvedené Žadatelem v Žádostech u stejného typu služby,

cenová hladina – finanční prostředky na kapacitní jednotku uvedené Žadatelem v Žádostech u stejného typu služby snížené na ½.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Způsobilými Žadatelem o poskytnutí Dotace jsou fyzické nebo právnické osoby působící v oblasti adiktologie s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, ve výjimečných a odůvodněných případech dále uvedených i bez certifikace, ale vždy po konzultaci s protidrogovým koordinátorem HMP (vyjma Projektů, který byl v posledních třech letech podpořen HMP).
2. Žadatel poskytující službu, která prodlěhuje povinnosti certifikace, musí mít certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky. Pokud je daná služba službou sociální nebo zdravotní, musí být registrována jako sociální služba podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo jako zdravotní služba podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkami dále uvedenými.
3. Žadatel poskytující dále uvedené činnosti v rámci služeb, u kterých není vždy vyžadována certifikace v oblasti adiktologie, kterými jsou:

| Zkratka služby | Název služby, popř. popis činnosti |
|-----------------------|--|
| POR | Poskytování odborných a ověřených informací osobám závislým či závislostí ohroženým, odborné či laické veřejnosti, specializované poradenství pro osoby závislé či závislostí ohrožené a jejich blízké (netýká se programů primární prevence ve školách a školských zařízeních) |
| IVHJ | Projekty zaměřené na realizaci projektů zaměřených na vzdělávání a výzkum v oblasti integrované protidrogové politiky, oblasti na zjišťování, vyhodnocení a evaluaci potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb, či na chování osob závislých či závislostí ohrožených, které nepodléhají povinnosti certifikace |

4. Žadatel, který poskytuje nově činnosti v rámci služeb, které podléhají certifikaci odborné způsobilosti, mohou v rámci prvního roku poskytování takové činnosti žádat o Dotaci, i když služba nemá platnou certifikaci s podmínkou, že Žadatel zahájí certifikační proces služby v nejbližším možném termínu a tuto skutečnost doloží HMP.
5. Žadatel poskytující služby musí zajistit řízení služby kvalifikovaným odborným pracovníkem.
6. Žadatel, který podává v rámci Programu novou Žádost, ji musí vždy předem projednat s protidrogovým koordinátorem HMP. Novou Žádostí se rozumí taková Žádost, na kterou nebyla v posledních 5 letech poskytnuta dotace HMP.

7. Způsobilými žadateli jsou rovněž městské části hlavního města Prahy.
8. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána **ve lhůtě stanovené v Základních informacích**. Žádost musí být podána současně v elektronické podobě zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller a zároveň prostřednictvím služby datové schránky s vygenerovaným kódem po elektronickém podání viz odstavce č. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musejí být identické, přílohy se přikládají pouze do Žádosti zasílané formulářem ZFO, k datové zprávě se Žádostí se nepřikládají. Pro dodržení lhůty je rozhodující **datum odeslání Žádosti na HMP datovou schránkou včetně kódu vygenerovaném po elektronickém odeslání Žádosti**.
2. Žádost musí být nejprve podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Software 602 FormFiller) včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být tato žádost podána **i prostřednictvím datové schránky** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením „SOV – PROGRAM ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2024“. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
4. Při odesílání žádosti datovou schránkou musí žadatel zaslat **každou žádost jednou datovou zprávou**, nelze zaslat více žádostí o dotaci prostřednictvím jedné datové zprávy.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání žádostí může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor HMP provádět od podání žádosti až do podpisu Smlouvy.

| | Žádost byla podána | Podmínku splnila |
|---|--|-------------------------|
| 1 | včas (ve lhůtě pro podání Žádosti), | ANO / NE |
| 2 | řádně (bezchybně a kompletně vyplněná či ve lhůtě opravená) | ANO / NE |
| 3 | požadovaným způsobem (v elektronické verzi .zfo i datovou schránkou) | ANO / NE |
| 4 | s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby) | ANO / NE |
| 5 | s požadovanými přílohami | ANO / NE |
| 6 | a naplňuje Účel stanovený v Programu (čl. A. Programu) | ANO / NE |
| 7 | způsobilým Žadatelem (čl. E. Programu) | ANO / NE |
| 8 | a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (čl. I. Programu) | ANO / NE |

2. U Žádostí, které splnily formální náležitosti, je v rámci činnosti Pracovní skupiny jmenované odborem MHMP stanovena maximální výše dotace pro každou Žádost, dle postupu uvedeného v bodu D Programu, s výjimkou Žádostí z oblasti IVHJ/POR a Žádostí městských částí HMP. U Žádostí z oblasti IVHJ/POR a Žádostí městských částí není možné vzhledem k jejich povaze stanovit jednotku nákladovosti a provádí se obsahové (věcné) hodnocení Žádosti. Pokud celková navrhovaná částka pro všechny Žádosti převyšuje objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP, budou celkové navržené částky rovnoměrně procentuálně kráceny.
3. V případě hodnocení Žádostí městských částí HMP se provádí hodnocení Projektů do maximální výše požadavku příslušné městské části s maximální výší dotace 150 000 Kč. U projektů městských částí se jedná o projekty, které probíhají již několik let po sobě, v případě nového Projektu je pak nezbytné i doporučující stanovisko protidrogového koordinátora příslušné městské části.
4. V případě hodnocení Žádostí v oblasti IVHJ/POR posoudí Žádost individuálně hodnotitel jmenovaný Odborem MHMP podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti. Formulář hodnocení Žádosti IVHJ/POR je přílohou č. 2 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována, s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria.
5. Pracovní skupina jmenovaná Odborem MHMP následně potvrdí nebo upraví hodnocení Žádosti z oblasti IVHJ/POR vypracované hodnotitelem a s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž spodní hranice pro poskytnutí Dotace činí 60 bodů, při dosažení 60 – 80 bodů bude poskytnuta Dotace ve výši 80 % požadované částky a při dosažení 81 – 100 bodů bude Dotace poskytnuta ve výši 100 % požadované částky. Pokud celková navrhovaná částka pro všechny Žádosti v oblasti IVHJ/POR převyšuje objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP, budou celkové navržené částky rovnoměrně procentuálně kráceny. V případě krácení v této oblasti je možné v odůvodněných případech volit pro jednotlivé typy služeb odlišný koeficient krácení z důvodu promítnutí priorit obsažených ve Strategii hl. m. Prahy pro oblast závislostního chování na období 2022-2027 schválené usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/176 ze dne 8.9.2022 a Optimální síti adiktologických služeb v Praze schválených usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/126 ze dne 16. 6. 2022.
6. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
7. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
8. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2024. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“) a o rozpočtovém opatření. Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 a 4 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, případně bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, zejména městské části HMP, se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Další podmínky pro poskytnutí Dotace na čtyřleté období:

12. Dotace je poskytována na realizaci Účelu v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027.
13. Podmínkou poskytnutí Dotace na čtyřleté období je, že na Projekt byla poskytnuta Dotace ve všech posledních třech letech včetně roku podání Žádosti.
14. Žádosti na čtyřleté období, které splní formální náležitosti, ale bude u nich navrženo neposkytnutí Dotace na čtyřleté období, budou hodnoceny jako Žádosti o jednoletou Dotaci.
15. Žadatelé, kterým byla poskytnuta Dotace na čtyřleté období, nemohou žádat o dofinancování víceletých Projektů na následující roky nad rámec již poskytnuté Dotace.
16. S ohledem na meziroční růst nákladů bude Dotace na čtyřleté období 2024 - 2027 ve výši „x“ rozdělena na jednotlivé roky podle vzorce $x = y + (y + 0,2y) + (y + 0,25y) + (y + 0,3y)$, tedy v prvním roce bude poskytnuta část Dotace ve výši y, v druhém roce ve výši y + 0,2y, ve třetím roce y + 0,25y a ve čtvrtém roce y + 0,3y. Ve všech čtyřech letech bude zachován poměr rozdělení Dotace mezi provozní a osobní náklady tak, jak byl schválen pro první rok, pokud žadatel nepožádal o změnu v čerpání finančních prostředků. Alokovaná částka dotace na další rok bude vyplacena vždy až po kontrole finančního vypořádání Dotace za předchozí rok.
17. Vyúčtování víceleté dotace musí být zasláno za příslušný kalendářní rok obdobně, jako vyúčtování jednoleté dotace, tj. v případě víceletých projektů je nutné vykázat jednotlivá vyúčtování za čtyři období realizace, nikoliv jedno souhrnné. V případě zaslání žádosti o změnu čerpání finančních prostředků je nezbytné uvést, zda se to týká na příslušný kalendářní rok, či na celou dobu realizace projektu.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po

- přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být **plná moc** udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii **s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná/přiložená**.
 4. Přílohou Žádosti musí být **doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný/přiložený**. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskou částí HMP.
 5. Přílohou k Žádosti musí být Projekt. V záhlaví Projektu u všech jeho příloh uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PAS 2024“, vícestránkový text musí být číslován.
 6. Přílohou k Žádosti v každé ze specifických částí musí být kopie rozhodnutí o získání certifikace adiktologického programu a registrace sociální služby (pokud je služba registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
 7. Přílohou žádosti musí být kvantitativní popis činnosti jednotlivých služeb, které jsou součástí Žádosti, za předchozí kalendářní rok, nejlépe ve struktuře dle Seznamu a definice výkonů adiktologických odborných služeb projektu RAS (<https://www.rozvojadiktologickychsluzeb.cz/wp-content/uploads/2021/06/Seznam-a-definice-vykonu-metodika-adi.pdf>).
 8. V případě, že jeden Žadatel podává Žádost o financování více Projektů, zasílá povinné přílohy: plná moc, doklad o aktuálním bankovním účtu, zřizovací listiny, jmenovací dekret ředitele, úplný výpis z evidence skutečných majitelů apod. **pouze jednou**, a to jako přílohu jednoho z Projektů, kdy u ostatních projektů bude odkaz s názvem Projektu, u kterého jsou přílohy připojeny.
 9. Přílohou Žádosti na čtyřleté období musí být výroční zpráva obsahující výsledky činnosti a hospodaření Žadatele za předcházející rok.
 10. V případě, že je Žadatelem městská část hl. města Prahy a podává novou Žádost, musí být její přílohou stanovisko protidrogového koordinátora příslušné městské části.

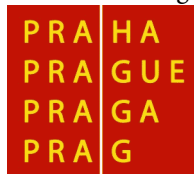
K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost lze podat v online formuláři i offline formuláři ve formátu ZFO, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití ZFO nebo online formuláře

naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finančních podpor HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na granty.praha.eu,
 - b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,
 - d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
 - e) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - f) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),
 - g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a následně převed'te do formátu PDF, podepište zaručeným elektronickým podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení prevence

PID

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU Program adiktologických služeb pro rok 2024



A) OBECNÁ ČÁST - souhrnné informace o žadateli

Základní údaje o žadateli (organizaci)

| | | | | | | |
|-------------------------------|---------|--|------------------------------|-----------------------------|------------|-------|
| Právní forma | | | | IČO | | |
| Název žadatele | | | | DIČ | CZ | |
| Ulice | | | | Č.p. | | Č.o. |
| Obec | | | | | | PSČ |
| Městská část | | | | Správní obvod | | |
| Pražský obvod | | | | Čtvrť (Kat. území) | | |
| Telefon | | | Telefon č. 2 | | | Mobil |
| Email | | | | | | |
| Web | http:// | | | | | |
| Nestátní nezisková organizace | | | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE | Zřizovatel | |

Registrace právní osobnosti

| | | | | | |
|---------|--|------------|--|----------------|--|
| Kým/kde | | | | | |
| Dne | | Pod číslem | | Poslední změna | |

Bankovní spojení žadatele

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--|-----------|--|
| předčíslí a číslo účtu | | - | | kód banky | |
|------------------------|--|---|--|-----------|--|

Informace o organizaci (stručná charakteristika žadatele (organizace) s ohledem na dosavadní zaměření činnosti)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Statutární orgán

bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí grantu

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--------------|-------|
| Jméno | | Titul před jménem | | |
| Příjmení | | Titul za jménem | | |
| Funkce | | | | |
| Ulice | | Č.p. | | Č.o. |
| Obec | | | | PSČ |
| Pražský obvod (Poštovní obvod) | | | | |
| Telefon | | Fax | | Mobil |
| Email č.1 | | | Telefon č. 2 | |
| Email č.2 | | | | |

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

(rubrika musí být vyplněna)

| |
|--|
| |
|--|

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

(rubrika musí být vyplněna)

| |
|--|
| |
|--|

Oprávněná pověřená osoba Ano Ne

(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)

Čestná prohlášení žadatele

Statutární orgán prohlašuje, že:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Dále prohlašuje, že byl(a) seznámen s pravidly a podmínkami Programu adiktologických služeb pro rok 2024 uvedenými v Metodice pro předkladatele pro rok 2024, souhlasí s nimi a zavazuje se jimi řídit. Zároveň se zavazuje v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 15 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí.

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu

| | | |
|-------------------|--|--------|
| Titul před jménem | | Podpis |
| Jméno | | |
| Příjmení | | |
| Titul za jménem | | |

V Praze dne

Razítko

Přílohy žádosti

1. Kopie bankovního účtu

2. Plná moc

3. Doklad o registraci-rozhodnutí sociální-zdravotní služby

4. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

B) SPECIFICKÁ ČÁST - projekt

Název projektu

Typ žádosti

Typ služby

Financování projektu v roce 2024

| Zdroj | 2024 |
|--|----------|
| GP AS | |
| Ostatní zdroje | |
| Celkové náklady na realizaci projektu | 0 |

Odůvodnění žádosti *(základní záměr a stručný popis projektu)*

Doba, v níž bude dosaženo účelu projektu

| | | | |
|----|--|----|--|
| Od | | Do | |
|----|--|----|--|

Účel projektu, na který bude dotace použita

Místo realizace projektu

| | | | |
|---|------|--|------|
| Místo realizace projektu / poskytování služby | | | |
| 1 | Kraj | | Obec |
| Adresa <i>(konkrétně k projektu)</i> | | | |
| Bližší specifikace místa <i>(vlastník nemovitosti, adresa místa realizace technického, popř. provozního zázemí a jeho popis)</i> | | | |
| Ostatní místa realizace projektu <i>(v případě TP vypište lokality)</i> | | | |

Popis výchozí situace/potřeba

Cíle projektu

Popis cílové skupiny projektu

Popis plánovaných aktivit projektu

Základní metody, formy, aktivity

| |
|--|
| |
|--|

Kritéria pro přijetí zájemce do programu (služby), důvody odmítnutí zájemce

(např.: zájemce již absolvoval detoxifikaci či jiný program (službu) nebo musí tento či jiný program nebo službu současně užívat, zájemce není z regionu tohoto kraje či města či obce, ad.)

| |
|--|
| |
|--|

Informace o rozpočtu projektu, další relevantní údaje k projektu a jeho realizaci a poznámky

| |
|--|
| |
|--|

Odborný garant projektu (zodpovídá za realizaci projektu)

| | | | | | |
|----------|--|-----|--|-------------------|--|
| Jméno | | | | Titul před jménem | |
| Příjmení | | | | Titul za jménem | |
| Telefon | | Fax | | Mobil | |
| Email | | | | | |

Certifikace

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------|--|
| Typ certifikované služby | | Číslo certifikátu | |
| Datum udělení | | Platnost do | |

PŘÍLOHY

1. Podrobný popis projektu

| |
|--|
| |
|--|

2. Certifikace

| |
|--|
| |
|--|

3. Kapacita a výkony odpovídající danému typu služby

| |
|--|
| |
|--|

4. Informace o garantovi projektu (nepovinná příloha)

| |
|--|
| |
|--|

Část 1.1. - Rozpočet projektu na rok 2024 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v předchozích dvou letech

| Požadavek na finanční prostředky od | | Náklady projektu v roce 2022 (Kč) | Rozpočet projektu v roce 2023 (Kč) | Rozpočet projektu na rok 2024 (Kč) |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | STÁTNÍ ROZPOČET CELKEM | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | RVKPP | | | |
| 1.2 | MPSV | | | |
| 1.3 | Úřady práce | | | |
| 1.4 | MŠMT | | | |
| 1.5 | MZ | | | |
| 1.6 | MV | | | |
| 1.7 | MS | | | |
| 1.8 | Individuální projekt (IP v rámci ESF) | | | |
| 1.9 | Ostatní rezorty státní správy | | | |
| 2 | ÚZEMNÍ ROZPOČTY CELKEM | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Kraj - hlavní město Praha - celkem | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | Dotační program HMP v oblasti adiktologických služeb - celková částka | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1.1 | <i>Dotační program HMP v oblasti adiktologických služeb</i> | | | |
| 2.1.1.2 | <i>Dotační program HMP v oblasti adiktologických služeb - částka na dofinancování</i> | | | |
| 2.1.2 | <i>Ostatní finanční prostředky z rozpočtu HMP - adiktologické služby (např. individuální dotace, dary)</i> | | | |
| 2.1.3 | <i>Dotační program HMP v oblasti zdravotnictví</i> | | | |
| 2.1.4 | <i>Dotační program HMP v oblasti sociálních služeb</i> | | | |
| 2.1.5 | <i>Ostatní finanční prostředky z rozpočtu HMP (mimo adikt. dotací)</i> | | | |
| 2.2 | Individuální projekt (IP/ESF); ostatní kraje | | | |
| 2.3 | Města, obce, městské části | | | |
| 3 | ZAHRANIČNÍ ZDROJE CELKEM | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 | Prostředky EU (mimo IP v rámci ESF) | | | |
| 3.2 | Individuální projekt (IP v rámci ESF) | | | |
| 3.3 | Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA) | | | |
| 3.4 | Zahraniční nadace | | | |
| 4 | OSTATNÍ NÁKLADY CELKEM | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 | Fondy zdrav. pojišťoven | | | |
| 4.2 | Nadace tuzemské | | | |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| 4.3 | Sbírky | | | |
| 4.4 | Sponzorské a jiné dary | | | |
| 4.5 | Individuální projekt (IP v rámci ESF) | | | |
| 4.6 | Příjmy od klientů | | | |
| 4.7 | Ostatní (uved'te jaké) | | | |
| CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU | | 0 | 0 | 0 |

Část 1.2 - Rozpočet projektu (běžné náklady/provozní a osobní náklady) a požadavek od HMP

| Nákladová položka | | Celkový rozpočet projektu na rok 2023 (Kč) | Požadavek od HMP na rok 2023 (Kč) | Celkový rozpočet projektu na rok 2024 (Kč) | Požadavek od HMP na rok 2024 (Kč) | Poznámka - slovní komentář (nutno vyplnit) |
|-------------------|---|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Provozní náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.1 | Materiálové náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | potraviny | | | | | |
| | zdravotnický materiál | | | | | |
| | hygienický materiál | | | | | |
| | kancelářské potřeby | | | | | |
| | DDHM ("drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč") | | | | | |
| | pohonné hmoty | | | | | |
| | ostatní materiálové náklady (konkretizujte): | | | | | |
| 1.2 | Nemateriálové náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2.1 | Energie | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | elektrina | | | | | |
| | plyn | | | | | |
| | vodné, stočné | | | | | |
| | jiné - uveďte: | | | | | |
| 1.2.2 | Opravy a udržování | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | opravy a udržování budov | | | | | |
| | opravy a udržování aut | | | | | |
| | jiné - uveďte: | | | | | |
| 1.2.3 | Cestovné | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | cestovné zaměstnanců | | | | | |
| | cestovné klientů | | | | | |
| | zahraniční cestovné | | | | | |
| 1.2.4 | Ostatní služby | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | telefony | | | | | |
| | poštovné | | | | | |
| | internet | | | | | |
| | nájemné | | | | | |
| | pojištění | | | | | |
| | právní služby | | | | | |
| | účetní a ekonomické služby | | | | | |
| | účetní audit | | | | | |
| | školení a vzdělávání | | | | | |
| | supervize | | | | | |
| | zátěžové pobyty | | | | | |
| | DDNM ("drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč") | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|--|
| | jiné ostatní služby (konkretizujte): | | | | | |
| 1.3 | Jiné provozní náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | daně a poplatky | | | | | |
| | jiné - provozní náklady (konkretizujte): | | | | | |
| 2. | Osobní náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.1 | Mzdové náklady | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | hrubé mzdy | | | | | |
| | OON na | | | | | |
| | OON na DPP | | | | | |
| | ostatní mzdové náklady | | | | | |
| 2.2 | Odvody soc. a zdrav. pojištění | | | | | |
| 2.3 | Zákonné pojištění odpovědnosti | | | | | |
| | Celkové náklady | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Přílohy

Část 1.3. - Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků na dotaci v rámci GP AS na osobní náklady pro rok 2024

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích v pracovním poměru, kteří budou hrazeni v rámci projektu, a to dle platné metodiky.

| Funkce (pracovní pozice) | Úvazek | Dosažené vzdělání | Doba odborné praxe | Tarifní třída/stupeň | Tarifní mzda (Kč) |
|---------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | |

| Další složky mzdy (Kč) | Hrubá mzda (celkem Kč) | Zákonné sociální a zdravotní pojištění (pojištění hrazené zaměstnavatelem) | Počet měsíců (ve vztahu k projektu) | Mzdové náklady celkem pro rok 2024 (Kč) (tj. hrubá mzda + zákonné soc. a zdrav. pojištění hrazené zaměstnavatelem) | Požadavek Dotace GP AS na rok 2024 (Kč) |
|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|
| | | | | | |

| | | |
|---------------|---|---|
| Součet | 0 | 0 |
|---------------|---|---|

Část 1.4 - Ostatní osobní náklady; přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, přehled celkových odměn a požadavků v rámci GP AS pro rok 2024

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích na DPČ a DPP, kteří budou hrazeni v rámci projektu.

Dohoda o pracovní činnosti

| Funkce (pracovní pozice) | Úvazek | Dosažené vzdělání | Doba odborné praxe | Tarifní třída/stupeň | Tarifní mzda (Kč) |
|--------------------------|--------|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | | |

| Další složky mzdy (Kč) | Hrubá mzda (celkem Kč) | Zákonné sociální a zdravotní pojištění (pojištění hrazené zaměstnavatelem) | Počet měsíců (ve vztahu k projektu) | Mzdové náklady celkem pro rok 2024 (Kč) (tj. hrubá mzda + zákonné soc. a zdrav. pojištění hrazené zaměstnavatelem) | Požadavek Dotace GP AS na rok 2024 (Kč) |
|------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|--|---|
| | | | | | |

Součet 0 0

Dohoda o provedení práce

| Funkce (pracovní pozice) | Druh činnosti | Doba odborné praxe | Celkem odprac. hodin | Odměna za 1 hodinu | Odměna celkem pro rok 2024 (včetně případných odvodů) | Požadavek Dotace v rámci GP AS na rok 2024 (Kč) |
|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|--------------------|---|---|
| | | | | | | |
| Součet | | | | | 0 | 0 |

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

| |
|--|
| |
|--|

Příloha č. 2 Programu

Vzor formuláře hodnocení Žádosti

I. Údaje o Žádosti

| | |
|--------------------------|------------|
| Číslo projektu | |
| Žadatel | |
| Název Projektu | |
| Celkové náklady (v Kč) | |
| Výše požadované částky | |
| Typ služby | IVHJ / POR |
| Výše podpory v roce 2022 | |

II. Obsahové hodnocení Žádosti

| Kritérium | Co se hodnotí obecně | Konkrétněji se hodnotí, zda: | Hodnocení |
|--------------|---|---|-------------|
| Potřebnost | Proč se má projekt realizovat? Jak moc důležité je projekt realizovat? Jaké potřeby a jak naplňuje? Je potřebné reagovat na výchozí stav? | | |
| | | - projekt obsahuje popis potřeb, na které reaguje - projekt obsahuje popis současné situace a žádoucího stavu po realizaci projektu - projekt obsahuje odůvodnění, proč je tento stav potřebný - projekt obsahuje popis dopadu a očekávané změny | 0 – 10 bodů |
| | | - projekt má jasně popsání výstupy, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené (tzv. SMART). | 0 – 10 bodů |
| Účelnost | Jak výsledek projektu přispěje k naplnění účelu programu. | | |
| | | - je v projektu blíže a srozumitelně popsán soubor aktivit - aktivity projektu na sebe vzájemně navazují | 0 – 10 bodů |
| | | - aktivity projektu přispívají k naplnění cílů projektu a grantového programu. | 0 – 10 bodů |
| Efektivnost | Účinnost řešení, aby výše poskytnutá dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky. | | |
| | | - jsou náklady projektu optimalizovány ve vztahu k naplnění cílů projektu | 0 – 10 bodů |
| | | - je rozsah a obsah projektu cíleně zaměřen na efektivní využití zdrojů směrem k dosažení cíle | 0 – 10 bodů |
| | | - projekt obsahuje vyhodnocení či způsob vyhodnocení aktivit | 0 – 5 bodů |
| Hospodárnost | Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci projektu, | | |

| | | | |
|----------------|---|--|-------------|
| | přiměřenost nákladů k očekávaným výsledkům. | | |
| | | - rozpočet projektu odpovídá charakteru a rozsahu plánovaných aktivit, je zpracován jasně a přehledně a jednotlivé položky jsou okomentovány v tabulce či v příloze - jsou z rozpočtu hrazeny pouze položky, které jsou důležité pro dosažení cílů projektu | 0 – 15 bodů |
| Proveditelnost | Přiměřená jistota, že žadatel projekt úspěšně zrealizuje. | | |
| | | - má projekt zpracovaný harmonogram realizace - jsou aktivity projektu reálně dosažitelné v navrhovaném čase s ohledem na personální a další kapacity realizátora | 0 – 10 bodů |
| | | - je projekt dostatečně personálně zajištěn kvalifikovanými odborníky | 0 – 10 bodů |
| celkem bodů | | | max. 100 |

Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100, Minimální počet bodů za kritérium (nezbytné minimum) = 10, Minimální počet bodů = 60.

| | |
|---|--|
| Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria | |
|---|--|

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí/neposkytnutí Dotace

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/././.../2024

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:*

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastupuje: [*], ředitel odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

název organizace

zastupuje:

se sídlem:

IČO:

zapsána:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen "dotace") určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č..... s názvem....., číslo jednacích žádostí (dále jen „Účel“). Projekt je součástí „Programu adiktologických služeb pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. XXX ze dne XXX (dále jen „Program“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy /schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne ... 2024.
3. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplnující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy korun českých). Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazené od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech:
 - a) v případě přeměny je povinen poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 - b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
3. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku;
 - c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
 - d) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) dodržovat Program;
 - f) příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jakožto poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele při realizaci účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde

informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor medií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost,"

- g) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
 - h) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2025, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy;
 - i) poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2024 a na předepsaném formuláři doručit její vyúčtování poskytovateli nejpozději do 31. 1. 2025 prostřednictvím služby datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: ID datové schránky: 48ia97h a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2025; formulář k vyúčtování pro rok 2024 bude ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržetí poskytnutých finančních

prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).

3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument dle článku III. odst. 3 písm. i) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 3 písm. f) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace.
4. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.

9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. / Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.¹

V Praze dne

V Praze dne

.....

(za poskytovatele)

.....

(za příjemce)

¹ Tato varianta se použije pouze v případě, že bude poskytována dotace v částce nižší než 50 tis. Kč.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na roky 2024-2027

DOT/././.../2024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:*

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastupuje: [*], ředitel odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

název organizace

zastupuje:

se sídlem:

IČO:

zapsána:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č..... s názvem..... a číslem jednacím žádosti (dále jen „Účel“). Projekt je součástí „Programu adiktologických služeb pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. XXX ze dne XXX (dále jen „Program“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne ... 2024.
3. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplnující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje maximálně ve výši:
 - na rok 2024 - <přidělená částka> Kč (slovy: <částka slovy>)
 - na rok 2025 - <přidělená částka> Kč (slovy: <částka slovy>)
 - na rok 2026 - <přidělená částka> Kč (slovy: <částka slovy>)
 - na rok 2027 - <přidělená částka> Kč (slovy: <částka slovy>)(dále jen „dotace“)
2. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
3. Dotaci pro příslušný rok je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku a uhrazené v období od 1. 1. do 25. 1. následujícího roku za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2027.
4. Dotace pro rok 2023 se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.
5. Dotaci na roky 2025 a 2026 a 2027 uplatní poskytovatel v návrhu rozpočtu hlavního města Prahy v oblasti adiktologie na realizaci účelu dle Článku 1 této smlouvy. Nebude-li částka dotace dle předchozí věty schválena v rozpočtu plné výši, je poskytovatel oprávněn rozhodnout o snížení dotace příjemce v daném roce. O této skutečnosti jej bude písemně informovat do 30 kalendářních dnů od schválení rozpočtu hl. m. Prahy.
6. Pro další 3 kalendářní roky dle čl. II. odst. 1. vyplatí poskytovatel příjemci dotaci na příslušný rok za podmínky, že příjemce splnil v předcházejícím uplynulém roce závazky podle čl. II. a III. této smlouvy. Budou-li splněny podmínky pro poskytnutí dotace, poskytovatel poukáže dotaci na příslušný rok na účet příjemce vždy nejpozději do 20 dnů po odevzdání vyúčtování ve smyslu čl. III. odst. 3, písm. i) této smlouvy.

Článek III.

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech:
 - a) v případě přeměny je povinen poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 - b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace

poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

3. Příjemce se dále zavazuje:

- a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
- b) respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku;
- c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
- d) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- e) dodržovat Program;
- f) příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jakožto poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele při realizaci účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor medií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost."
- g) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
- h) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 12. příslušného roku, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy;
- i) poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. každého roku trvání této smlouvy a na předepsaném formuláři pro příslušný rok, který bude ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu doručit její vyúčtování poskytovateli nejpozději do 31. 1. každého roku platnosti této smlouvy prostřednictvím služby datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: ID datové schránky: 48ia97h; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č.

5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.

4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument dle článku III. odst. 3 písm. i) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 3 písm. f) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace.
4. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.

2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne

V Praze dne

.....

(za poskytovatele)

.....

(za příjemce)