

**Informace poskytnuté dle zákona č. 106/1999 Sb.**

1) seznam zaměstnanců (jméno a příjmení, pracovní pozice) Magistrátu v pracovním poměru, zařazených do odboru Kancelář primátora v období, kdy funkci primátorky hl. m. Prahy zastávala Adriana Krnáčová

	referent vnější komunikace
	marketingový a PR asistent
	sekretářka
	ředitel odboru
	specialistka agendy služebních cest
	organizačně administrativní referentka
	PR asistentka
	poradkyně primátorky hl. m. Prahy
	specialistka zahraničních vztahů
	vedoucí oddělení zastoupení Prahy v Bruselu
	referentka PR projektů
	PR asistent
	poradce primátorky hl. m. Prahy
	referentka protokolu
	sekretářka
	referentka protokolu
	sekretářka
	referentka vnitřní komunikace
	specialistka zahraničních vztahů
	tisková mluvčí
	referentka protokolu
	referent protokolu, PR asistent
	referentka protokolu
	sekretářka
	PR asistent
	organizačně administrativní referentka
	sekretářka
	organizačně administrativní referentka
	vedoucí oddělení sekretariátu
	PR asistent
	PR asistentka
	PR asistentka
	referent protokolu
	mediální asistentka
	referent technické podpory
	vedoucí oddělení protokolu
	specialistka zahraničních vztahů

	administrativní referentka zahraničních vztahů
	vedoucí oddělení projektové činnosti
	mediální asistent
	specialista zahraničních vztahů
	organizačně administrativní referentka
	specialistka zahraničních vztahů
	poradkyně
	referentka protokolu
	organizačně administrativní referentka
	specialista v oblasti vztahů s EU - diplomat zastoupení HMP v Bruselu
	propagační referentka
	referentka protokolu
	poradkyně primátorky hl. m. Prahy
	sekretářka
	mediální asistentka
	poradce primátorky hl. m. Prahy
	referentka protokolu
	mediální asistent
	poradkyně primátorky hl. m. Prahy
	specialistka zahraničních vztahů
	sekretářka
	poradce primátorky hl. m. Prahy
	mediální asistent
	sekretářka
	referent protokolu
	marketingová a PR asistentka
	propagační referentka
	propagační referentka
	poradkyně primátorky hl. m. Prahy
	organizačně administrativní referentka
	specialistka zahraničních vztahů
	referentka krizové komunikace
	vedoucí oddělení rozvoje občanské společnosti
	vedoucí oddělení poradců
	specialista v oblasti vztahů s EU - diplomat zastoupení HMP v Bruselu
	marketingový referent

2) seznam zaměstnanců Magistrátu (jméno a příjmení, pracovní činnost) vykonávajících činnosti pro odbor Kancelář primátora na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) v období, kdy funkci primátorky hl. m. Prahy zastávala Adriana Krnáčová

	Poradenství v oblasti marketingové komunikace.
	Fotografické a grafické práce v oddělení projektové činnosti odboru Kancelář primátora hlavního města Prahy; Garant pracovní skupiny v projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.
	Právní stanoviska, konzultace a účasti na jednáních k jednotlivým problematikám řešeným na odboru.
	Právní poradenství oblasti připravovaných legislativních materiálů k problematice taxi, konzultace v této oblasti, účast na jednáních, rešerše a příprava materiálů. Poskytování součinnosti v dalších legislativních oblastech v gesci kanceláře primátorky.
	Metodická činnost týkající se personálních a procesních systémů a procesů v rámci Magistrátu hlavního města Prahy.
	Příprava fotografických digitálních, případně analogových přístrojů, nástrojů a pomůcek včetně osvětlovací techniky a měřících přístrojů. Zhotovování snímků v oblasti reprodukční a technické fotografie, fotografie architektury a krajiny a fotografie specializované pro různé účely prezentace hl. m. Prahy. Práce v oblasti portrétní, reportážní a reklamní fotografie. Retušování fotografických obrazů, konečná úprava a adjustace fotografických děl včetně využití grafických programů a digitální techniky. Aranžování a fotografování předmětů (objekty, umělecká díla apod.). Vedení příslušné dokumentace, archivace a třídění obrazového materiálu, ukládání a sdílení elektronických dat v prostředí internetu. Zhotovování fotografií ze spektrozónálně nafotografovaných snímků. Pořizování kopií obrazových záznamů pro účely dlouhodobé archivace. Fotografování pro účely trojrozměrného zobrazení. Stereofotografie. Příprava videozáznamu pro interaktivní dokumenty. Snímání videozáznamu.
	Poradenství a konzultace v oblasti kultury a současně tajemník poradního výboru pro kulturu paní primátorky.
	Konzultace a poradenství v oblasti ICT.
	Komunikace, organizace a zajišťování projektů

zahraniční prezentace města, příprava plánované konference Euro Cities spolupořádané hl. m. Prahou v roce 2019 a příprava konference Deloitte, kterou hostí hl. m. Praha. Spolupráce při přípravě protokolárních akcí souvisejících s výročími vztahujícími se k roku 2018.
Poskytování konzultací při revizi koncepce zahraničních vztahů HMP pro oddělení mezinárodních vztahů a protokolárních záležitostí a při následné aplikaci opatření vyplývajících z koncepce.
Strategická komunikace pro primátorku Adrianu Krnáčovou.
Spolupráce při přípravě seznamů a adresářů (zejm. aktualizace adres, ověřování kontaktů a obsazení vedoucích funkcí), vztahujících se k protokolárním akcím, které souvisejí např. s akcemi konanými v souvislosti s významnými historickými výročími vztahujícími se k roku 2018, připravovaným setkáním primátorky s olympioniky a zejm. při přípravě vrcholné společenské události, kterou tradičně je reprezentační ples HMP, včetně přípravy a rozesílání pozvánek.
Tvorba a spolupráce při projektech a připravovaných akcích pro primátorku hlavního města Prahy s ohledem na cíle HMP v návaznosti na koncepční dokumenty HMP související zejména se zajištěním oboustranných informačních toků napříč MČ HMP a ostatními institucemi, organizací sběru dat a informací a provádění jejich vyhodnocování.
Konzultační a poradenská činnost v oblasti územního plánování, rozvoje hl. m. Prahy, veškerých odborných otázek investiční výstavby a údržby stavebních celků a území dle stavebního zákona a další související činnosti v rámci gesce primátorky hl. m. Prahy.
Finanční manažer projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.
Garant pracovní skupiny v projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.
Manažer projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.
Poradenství a konzultace v oblasti personální práce, projektového řízení, doporučení optimalizace procesů ve vztahu k vykonávaným činnostem odborem "Kancelář primátora".
Podílení se na tvorbě projektů v rámci Smart cities.
Garant pracovní skupiny v projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.
Poradenství v oblasti komunikace a marketingu v rámci Magistrátu HMP.
Garant pracovní skupiny v projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.

Poradenská a konzultační činnost v oblastech architektury, urbanismu a památkové péče.
Poradenství v oblasti činnosti odboru PRM se zaměřením na realizaci projektů a veřejné zakázky
Konzultace a poradenství zejména v oblastech Smart cities a Smart Prague.
Expertní pracovník v projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.
Analýza efektivity využití nemovitého majetku. Analýza hospodaření města s majetkem. Návrh možnosti efektivnějšího využívání bytových a nebytových prostor. Výpočet možné úspory za předpokladu dosažení optimálního nakládání s bytovými a nebytovými prostory. Alternativní návrhy využití nemovitého majetku. Benchmarkové srovnání s klíčovými zahraničními metropolemi.
Poradenství v oblasti sociálních sítí a nových medií.
Poradenství v oblasti veřejných zakázek, právních aspektů činnosti samosprávy, správy společností, výkonu akcionářských práv HMP, trestně právních aspektů výkonu veřejné správy, činnosti statutárních orgánů.
Garant pracovní skupiny v projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.
Administrativní asistent v projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.
Poradenství pro oblast veřejných zakázek, investic a vnitřních předpisů.
Provedení archivace, zejména dořešení "historických" spisů, příprava setbalíčků a skartace pro oddělení zahraničních vztahů a protokolárních záležitostí.
Analýza efektivity využití nemovitého majetku. Analýza hospodaření města s majetkem. Návrh možnosti efektivnějšího využívání bytových a nebytových prostor. Výpočet možné úspory za předpokladu dosažení optimálního nakládání s bytovými a nebytovými prostory. Alternativní návrhy využití nemovitého majetku. Benchmarkové srovnání s klíčovými zahraničními metropolemi.
Konzultace a stanoviska v právní oblasti k problematikám řešeným primátorkou a odborem "Kancelář primátora".
Strategické poradenství pro řešení problematiky řešení dopravního spojení mezi centrem HMP a letištem Václava Havla, zahájení dostavby východní části Pražského okruhu event. další poradenství v oblasti dopravy a staveb.
Právní poradenství zejména v oblastech územního plánování, stavebních a investičních činností hlavního města Prahy.
PR poradenská a konzultační činnost pro primátorku Adrianu Krnáčovou v jí svěřených

	oblastech.
	Vytváření, kontrola předpisů z oblasti legislativy, a to i se zaměřením na bezpečnostní problematiku.
	Garant pracovní skupiny v projektu Aktualizace Strategického plánu hlavního města Prahy 2014.

3) seznam zaměstnanců (jméno a příjmení, pracovní pozice) Magistrátu v pracovním poměru, zařazených do odboru Kancelář primátora v období, kdy funkci primátora hl. m. Prahy zastával Zdeněk Hřib (konec období ohraničen dnem 23. 4. 2019)

	specialistka agendy služebních cest
	organizačně administrativní referentka
	ředitelka odboru
	poradkyně primátora hl. m. Prahy
	referentka protokolu
	sekretářka
	specialistka zahraničních vztahů
	specialistka zahraničních vztahů
	vedoucí oddělení zahraničních vztahů a protokolárních záležitostí
	sekretářka
	organizačně administrativní referentka
	poradce primátora hl. m. Prahy
	poradkyně primátora hl. m. Prahy
	vedoucí oddělení protokolu
	specialistka zahraničních vztahů
	poradce primátora hl. m. Prahy
	administrativní referentka zahraničních vztahů
	organizačně administrativní referentka
	specialistka zahraničních vztahů
	referentka protokolu
	referentka protokolu
	administrativní referentka zahraničních vztahů
	referentka protokolu
	sekretářka
	referentka protokolu
	specialistka zahraničních vztahů
	poradce primátora hl. m. Prahy
	vedoucí oddělení sekretariátu
	ředitelka odboru
	vedoucí oddělení poradců
	poradkyně primátora hl. m. Prahy
	PR asistent

4) seznam zaměstnanců Magistrátu (jméno a příjmení, pracovní činnost) vykonávajících činnosti pro odbor Kancelář primátora na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) v období, kdy funkci primátora hl. m. Prahy zastával Zdeněk Hřib (konec období ohraničen dnem 23. 4. 2019).

	Komunikace, organizace a zajišťování projektů zahraniční prezentace města, příprava plánované konference Euro Cities spolupořádané hl. m. Prahou v roce 2019 a příprava konference Deloitte, kterou hostí hl. m. Praha. Spolupráce při přípravě protokolárních akcí souvisejících s výročími vztahujícími se k roku 2018.
	Poradenství v oblasti činnosti odboru PRM se zaměřením na realizaci projektů a veřejné zakázky.
	Poradenská a konzultační činnost v oblasti správy sociálních sítí.
	Poradenská a konzultační činnost v oblasti správy sociálních sítí.

5) seznam fyzických osob – podnikatelů (jméno a příjmení, pracovní činnost) a právnických osob (název, pracovní činnost), které vykonávaly činnosti (služby) pro odbor Kancelář primátora v období, kdy funkci primátorky hl. m. Prahy zastávala Adriana Krnáčová

	tlumočnické služby
	catering
	překladatelské služby
	překladatelské služby
	překladatelské služby
	catering
	catering
	tlumočnické služby
	catering
	překladatelské služby
	tlumočnické služby
	hudební produkce
	tlumočnické služby
	hudební produkce
	hudební produkce
	Propagace HMP v rámci Dne Evropy
	videoprodukce ke 100. výročí CSR
	hudební produkce
	překladatelské služby
	hudební produkce
	právní služby
	konzultace a poradenství, dopravní opatření
	hudební produkce

právní služby
průvodcovské služby
poradenství v oblasti kultury a umění
překladatelské služby
catering
catering
právní poradenství
právní služby
poradenství a konzultace
hudební produkce
catering
tlumočnické služby
právní služby
catering
tlumočnické služby
tlumočnické služby
poradenství v oblasti kultury a umění
překladatelské služby
právní služby
catering
zpracování prezentace
průvodcovské služby
průvodcovské služby
poradenství v oblasti kultury a umění
průvodcovské služby
právní služby
hudební produkce
hudební produkce
hudební produkce
tlumočnické služby
vytvoření animovaného videa
hudební produkce
hudební produkce
catering
hudební produkce
catering
poradenství v oblasti kultury a umění
průvodcovské služby
překladatelské služby
hudební produkce
hudební produkce
průvodcovské služby
zpracování dotazníkového šetření
průvodcovské služby
umělecké vystoupení
hudební produkce
tlumočnické služby
poradenství v oblasti kultury a umění
catering
catering



	průvodcovské služby
	catering
	průvodcovské služby
	překladačské služby
	catering
	technické zajištění akce
	překladačské služby
	tlumočnické služby
	právní poradenství
	hudební produkce
	průvodcovské služby
	tlumočnické služby
	catering
	catering
	catering
	překladačské služby
	konzultace a poradenství
	průvodcovské služby
	právní poradenství
	překladačské služby
	tlumočnické služby
	průvodcovské služby
	tlumočnické služby
	kaligrafie, zápisy do pamětní knihy
	vývoj a správa aplikace ke 100. výročí CSR
	průvodcovské služby
	catering
	hudební produkce
	catering
	právní služby
	překladačské služby
	catering
	catering
	průvodcovské služby
	moderátorské služby

6) seznam fyzických osob – podnikatelů (jméno a příjmení, pracovní činnost) a právnických osob (název, pracovní činnost), které vykonávaly činnosti (služby) pro odbor Kancelář primátora v období, kdy funkci primátora hl. m. Prahy zastával Zdeněk Hřib (konec období ohraničen dnem 23. 4. 2019).

	překladačské služby
	překladačské služby
	tlumočnické služby
	překladačské služby
	tlumočnické služby
	překladačské služby

	catering
	tlumočnické služby
	catering
	tlumočnické služby
	catering
	catering
	průvodcovské služby
	poradenská činnost
	catering
	hudební vystoupení
	průvodcovské služby
	tlumočnické služby
	překladačské služby
	průvodcovské služby
	tlumočnické služby
	průvodcovské služby
	catering
	catering
	příprava webové aplikace
	tlumočnické služby
	průvodcovské služby
	tlumočnické služby
	průvodcovské služby
	konzultační, poradenská služba
	kaligrafie, zápisy do pamětní knihy
	catering
	překladačské služby

Pozn.

překladačské a tlumočnické služby – zajišťovány pro primátora HMP, radní HMP a odbory MHMP, překlady zahraniční dokumentace, pozvánek, plakátů, protokolu z jednání, překlady zákonů, směrnic, vyhlášek, smluv, podkladů pro připravované akce se zahraničními partnery, novinových článků, brožur k připravovaným akcím v zahraničí

průvodcovské služby – zejména prohlídky města pro delegace, prohlídky Staroměstské radnice, Rezidence primátora v českém jazyce a různých cizích jazycích

catering – zajištění oficiálních recepcí, přijetí a bilaterálních schůzek primátora HMP a radních HMP v reprezentačních prostorách

hudební vystoupení – doprovodná produkce na oficiálních recepcích, přijetích primátora HMP, radních HMP a společenských akcích