

ŽÁDOST KROK ZA KROKEM

Pomocník při vyplňování žádosti v grantovém řízení hl. m. Prahy
v oblasti prevence kriminality pro rok 2018

PRAKTICKÉ INFORMACE PRO ŽADATELE:

- Prostudujte si pečlivě Pravidla pro Městský program prevence kriminality na rok 2018 v hl. m. Praze (dále jen „Pravidla“), která obsahují potřebné informace o možnostech získávání finančních prostředků.
- Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách www.praha.eu v sekci prevence kriminality.
- V Pravidlech je v odst. VIII. uvedeno, co z poskytnutých finančních prostředků lze a nelze hradit.

FORMULÁŘ KROK ZA KROKEM

- Elektronická žádost (kopie žádosti) musí být podána výhradně ve formátu .zo, .zfo. Aplikaci Software602 Form Filler zdarma stáhnete na adrese: <http://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/> (verze pro Windows).
- Do formuláře je nutné nahrát popis projektu ve formátu MS Word (str. 4 formuláře).
- Ve formuláři jsou funkční pouze žlutá pole (buď pro zápis, nebo pro výběr z několika možností). Pokud se ve formuláři objeví šedá pole, znamená to, že je daný žadatel nemá vyplňovat, a rovněž do nich nelze vpisovat.
- Při vyplňování formuláře pozorně čtěte informace o jednotlivých polích na pravé straně obrazovky, pomohou Vám při vyplňování formuláře.

Název žadatele

Uveďte celý **PŘESNÝ** název žadatele tak, jak je uveden v obchodním rejstříku nebo jiném dokladu o právní subjektivitě.

Identifikační údaje o žadateli, kontaktní údaje

Vyplňte přesně a úplně dle platných dokumentů.

Registrace právní osobnosti

Správné a aktuální údaje si subjekty zapsané ve veřejných rejstřících ověří na www.justice.cz.
Správné a aktuální údaje si právnické osoby registrované nebo evidované podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ověří na http://www3.mkcr.cz/cns_internet/.
Městské části a jejich příspěvkové organizace, P ČR, HZS ČR a příspěvkové organizace HMP tuto kolonku nevyplňují.

Bankovní spojení

Vyplňte přesně a úplně dle platných dokumentů. Fotokopie smlouvy žadatele s peněžním ústavem a aktuálním číslem účtu je povinnou přílohou k originálu žádosti.

Statutární orgán

Bude uveden v případě poskytnutí grantu ve smlouvě jako zástupce příjemce.

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

Zde bude uveden statutární zástupce organizace.

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

Má-li organizace podíl v jiném subjektu (v jiné právnické osobě), uveďte výši tohoto podílu.

Oprávněná pověřená osoba

Vyplní se v případě, že za organizaci jedná jiná osoba než k tomu oprávněná. V takovém případě je ověřená plná moc k zastupování statutárního zástupce povinnou přílohou k originálu žádosti.

Odůvodnění žádosti

Co nejpřesněji vyjádřete základní záměr projektu. Toto odůvodnění bude použito jako anotace projektu ke zveřejnění na webových stránkách hl. m. Prahy.

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu

Elektronická verze žádosti (kopie žádosti) nemusí být opatřena elektronickým podpisem. Žadatel svým podpisem na vytištěné verzi žádosti (originál žádosti) stvrzuje shodu písemného originálu žádosti a elektronické verze žádosti.

Žádost může podepisovat pouze statutární zástupce organizace, popř. pověřená osoba s podpisovým právem dle stanov organizace. V případě žádostí městských částí podepisuje žádost starosta městské části, popř. jím pověřená osoba.

Rozpočet projektu

Tabulka rozpočtu projektu (str. 5 formuláře) musí korespondovat s Ekonomickou rozvahou (str. 3 formuláře). V případě vyplnění kolonek hrubé mzdy, OON DPČ nebo OON DPP se objeví podrobnější tabulky, které je zapotřebí rovněž vyplnit a musí se shodovat s částkami v tabulce Rozpočet projektu na rok 2018 podle nákladových položek i s kolonkou Osobní náklady v Ekonomické rozvaze.

DALŠÍ INFORMACE K ŽÁDOSTI

Povinné přílohy

- Do elektronické verze formuláře (kopie žádosti) nezapomeňte nahrát popis projektu ve formátu MS Word (str. 4 formuláře) v rozsahu 1 – 5 stran A4.
- K originálu žádosti (písemná verze) musí být přiloženy všechny povinné přílohy uvedené v Pravidlech. Seznam povinných i nepovinných příloh je uveden v odst. III. Pravidel.
- Pokud žadatel nedoloží vše, co je požadováno, bude jeho žádost z formálních důvodů vyřazena.
- Přílohy musí být očíslovány a musí k nim být přiložen jejich seznam.

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte a nainstalujte si aplikaci Software602 Form Filler (pokud ji nemáte staženou již z loňského roku).
- b) Stáhněte si a uložte aktuální formulář žádosti na rok 2018 do svého počítače.
- c) Otevřete formulář v nainstalované aplikaci.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj jako přílohu popis projektu.
- e) Po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Provést kontrolu vyplnění žádosti“).
- f) Formulář odešlete na MHMP tlačítkem **ODESLÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI NA MHMP** na konci formuláře, **pro tento úkon je nutné, abyste byli připojeni k internetu**.
- g) **Po úspěšném elektronickém odeslání formuláře se vám na konci formuláře objeví sdělení: „Vámi podaná žádost o grant byla přijata ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidovaná pod kódem (vygenerovaný kód např. 71cb6aca). Datum a čas přijetí žádosti: (00.00.2017 00:00:00).**
- h) Formulář s vygenerovaným sdělením vytiskněte, podepište, příp. orazítkujte. Tento podepsaný a orazítkovaný formulář bude originálem žádosti o grant v oblasti prevence kriminality pro rok 2018.
- i) Pokud se jedná o prvožadatele, případně o nový projekt, nechte originál žádosti podepsat koordinátorem prevence kriminality městské části, příp. koordinátorkou prevence kriminality hl. m. Prahy a odešlete poštou či osobně doručte na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději v den uzávěrky, tj. 3. 11. 2017. Podpis koordinátorky prevence kriminality hl. m. Prahy je nutné domluvit předem e-mailem či telefonicky.