



# ZKUŠEBNÍ ŘÁD

## PRO PROVÁDĚNÍ ZKOUŠEK ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

k provozování silniční dopravy pro cizí potřeby

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Zkoušky odborné způsobilosti organizuje a zajišťuje Hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy, odbor dopravy, jako příslušný dopravní úřad (dále jen „*dopravní úřad*“), podle ustanovení § 8a odst. 4 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o silniční dopravě*“).
2. Zkouška u dopravního úřadu je určena pro žadatele s trvalým pobytem na území hlavního města Prahy, nebo nemá-li žadatel trvalý pobyt na území hlavního města Prahy, podle místa obvyklého bydliště žadatele podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>1</sup>
3. Odborná způsobilost je potřebná k provozování silniční dopravy pro cizí potřeby, a to pro:
  - a) nákladní provozovaná vozidlem nebo jízdní soupravou o největší povolené hmotnosti nad 3,5 t,
  - b) osobní provozovaná vozidlem určeným pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče.
4. Odborná způsobilost se prokazuje zvláště pro nákladní dopravu provozovanou vozidlem nebo jízdní soupravou o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, a zvláště pro osobní dopravu provozovanou vozidlem určeným pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče.
5. Zkouška odborné způsobilosti se skládá ze dvou částí, z testu a z případové studie.
6. Odbornou způsobilost k provozování silniční dopravy pro cizí potřeby prokazuje žadatel osvědčením o odborné způsobilosti, které vydá příslušný dopravní úřad na základě úspěšně složené zkoušky.
7. Na zkoušky odborné způsobilosti se nevztahují ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a nejsou prováděny v rámci správního řízení.

### Článek 2

#### Organizování zkoušek

1. Dopravní úřad vyhlašuje termíny konání zkoušek pro jednotlivé druhy dopravy na období celého kalendářního roku, a to nejméně v rozsahu 11 termínů. V případě zvýšeného zájmu žadatelů o zkoušky je možné vyhlásit dodatečně mimořádné termíny.
2. Termíny konání zkoušek jsou zveřejněny na webových stránkách hlavního města Prahy ([www.praha.eu](http://www.praha.eu)), elektronické úřední desce a vyvěšeny na Úřední desce hlavního města Prahy, Jungmannova 29, Praha 1.

### Článek 3

#### Přihlášky ke zkoušce

1. Přihlášky ke zkoušce jsou k dispozici v papírové podobě v informačním středisku Magistrátu hlavního města Prahy (Mariánské náměstí 2, Praha 1 nebo Jungmannova 29, Praha 1), nebo v elektronické podobě na webových stránkách hlavního města Prahy.

2. Řádně vyplněnou písemnou přihlášku k vykonání zkoušky žadatel na jím vybraný termín předá v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy (Mariánské náměstí 2, Praha 1 nebo Jungmannova 29, Praha 1). Bude-li jím vybraný termín obsazen, bude přeřazen na následující volný termín. Jestliže na přihlášce nebude uveden konkrétní termín zkoušky, dopravní úřad zařadí žadatele na nejbližší volný termín.
3. Elektronickou přihlášku lze podat prostřednictvím odkazu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde jsou uvedeny všechny volné termíny.
4. Telefonicky se může žadatel přihlásit pouze na opravnou zkoušku.

#### **Článek 4** **Pozvání ke zkoušce**

1. Přihlášení na zkoušku je dokončeno pozváním ke zkoušce. Dopravní úřad po zpracování přihlášky a ověření volného termínu zařadí žadatele na danou zkoušku a zašle mu potvrzovací pozvánku ke zkoušce.
2. Pozvánka obsahuje:
  - a) druh silniční dopravy, pro kterou se zkouška skládá
  - b) datum a hodinu konání zkoušky
  - c) místo konání zkoušky
  - d) informaci o zaplacení správního poplatku
3. V případě, že se žadatel z vážných důvodů nemůže zúčastnit zkoušky, je povinen se písemně nebo telefonicky omluvit. Na pozvánce jsou uvedeny kontakty. Zároveň je žadatel oprávněn požádat dopravní úřad o vykonání zkoušky v následném volném termínu. Nedostaví-li se žadatel ke zkoušce bez řádné omluvy, bude z evidence žadatelů o vykonání zkoušky vyřazen.

#### **Článek 5** **Zkušební komise**

1. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, skládá se z předsedy a dvou členů z řad zaměstnanců dopravního úřadu. Zkušební komisi a jejího předsedu jmenuje vedoucí oddělení dopravního úřadu.
2. Všichni členové zkušební komise jsou vázáni mlčenlivostí v záležitostech, týkajících se zkoušek a jejich hodnocení.
3. Činnost zkušební komise:
  - a) organizuje přípravu a průběh zkoušek
  - b) sestavuje zkušební testy a zajišťuje jejich aktualizaci
  - c) odpovídá za náležitosti potřebné ke zkoušce
  - d) seznamuje žadatele s průběhem zkoušky
  - e) rozhoduje o všech sporných otázkách souvisejících s vykonáním zkoušky
  - f) zabezpečuje vypracování protokolu o zkoušce a doložení předepsaných příloh
  - g) vydává osvědčení o odborné způsobilosti
4. Předseda zkušební komise odpovídá za řádný průběh zkoušky.

#### **Článek 6** **Průběh zkoušky**

1. Žadatel je povinen před zahájením zkoušky prokázat svoji totožnost platným dokladem a podepsat se do prezenční listiny.
2. Po prezenci předseda zkušební komise seznámí žadatele s průběhem zkoušky, způsobem vypracování zkušebních testů, vyhodnocení zkoušky, časovou lhůtou na vyplnění testů a vyrozumění o výsledku zkoušky.
3. Zkouška se skládá v českém jazyce a obě její části se vypracovávají na počítači. První část zkoušky je test, který obsahuje 20 otázek z oborů: Občanské právo, Obchodní právo, Sociální právo, Daňové právo, Obchodní a finanční správa podniku, Přístup na trh, Technické normy a technická hlediska provozu, Bezpečnost silničního provozu. Každá otázka má 4 navržené odpovědi, z nichž pouze jedna je správná. Druhá část zkoušky se skládá z vypracování případové studie, která se dělí na dvě části – A a B. Část A má 10 otázek, které jsou zaměřeny na prověření uplatnění praktických znalostí žadatele. Část B má 10 otázek, které jsou zaměřeny na prověření znalostí žadatele o režimu práce řidičů.

4. Časový limit na vypracování testu je 2 hodiny a po jeho ukončení bude uchazeč následně informován o výsledku. V případě úspěšného složení testu, pokračuje dále uchazeč případovou studií v časovém limitu 2 hodiny. V případě uplynutí časového limitu se v počítači zkouška automaticky ukončí.
5. Zkouška je neveřejná. U zkoušky mohou být pouze osoby zkoušené a jmenovaní členové zkušební komise.
6. V průběhu zkoušky musí být ve zkušební místnosti vždy alespoň dva členové zkušební komise.
7. Žadatelé jsou povinni dodržovat pokyny členů zkušební komise. Předseda zkušební komise má právo vyloučit ze zkoušky žadatele, který v jejím průběhu:
  - a) využívá cizí pomoci,
  - b) používá pomocné materiály a podklady,
  - c) používá mobilní telefony a jiná elektronická zařízení,
  - d) pomáhá jiným účastníkům zkoušky,
  - e) ruší průběh zkoušky.
8. Žadatel, který byl ze zkoušky vyloučen, si může podat novou přihlášku ke zkoušce.

### **Článek 7 Hodnocení zkoušky**

1. Hodnocení zkoušky se provádí rovněž bodovým ohodnocením jednotlivých předmětů podle zkušebních otázek. Každá část zkoušky – test i případová studie – se hodnotí zvlášť. Nezodpovězené otázky se hodnotí jako chybně zodpovězené.
2. Celkové hodnocení zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:
  - a) u testu je každá správná odpověď v každém z předmětů hodnocena jedním bodem, k úspěšnému složení testu musí žadatel dosáhnout nejméně 50 % – tj. 10 bodů – u každého z jednotlivých předmětů; tedy nejméně 50 bodů z maximálně možného počtu 100 bodů,
  - b) u případové studie je každá správná odpověď v každé její části hodnocena nejvýše 20 body; k úspěšnému složení této části zkoušky musí žadatel dosáhnout nejméně 50 %, tj. 50 bodů z maximálně možného počtu 100 bodů,
  - c) celkové bodové hodnocení zkoušky je dáno součtem bodů, dosažených žadatelem v testu a v případové studii. Pokud musí součet činit nejméně 60 % z celkového počtu dosažitelných bodů, u zkoušky prospěje žadatel, jehož bodový součet bude činit nejméně 120 bodů z dosažitelných 200 bodů. Pokud tedy žadatel dosáhne v testu např. pouhých 50 bodů, prospěje, pokud v případové studii dosáhne nejméně 70 bodů.
3. Výsledky z první části zkoušky – testu, budou účastníkům zkoušky ústně oznámeny v místnosti, kde proběhla zkouška téhož dne ústně ihned po ukončení zkoušky.
4. Výsledky druhé části zkoušky – případové studie, budou účastníkům zkoušky oznámeny ústně následující den po zkoušce na telefonickém kontaktu uvedeném v pozvánce.
5. Výsledek celé zkoušky se hodnotí stupněm „prospěl“ nebo „neprospěl“. U zkoušky prospěl zkoušený, který úspěšně složil test a případovou studii a dosáhl nejméně 60% z celkového možného počtu bodů za test a případovou studii. Zkoušený vyloučený ze zkoušky podle § 8 odst. 4 prováděcí vyhlášky k zákonu o silniční dopravě č. 478/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*prováděcí vyhláška*“), se hodnotí stupněm „neprospěl“.
6. Námitky proti průběhu a hodnocení zkoušky může účastník zkoušky uplatnit písemnou formou do 3 pracovních dnů po termínu vykonání zkoušky u ředitele odboru. Lhůta 3 dnů je zachována, pokud v její poslední den předá písemnost k poštovní přepravě nebo do podatelny Magistrátu hlavního města Prahy. Ředitel odboru sdělí účastníkovi zkoušky písemnou formou výsledek přešetření námitek ve lhůtě do 30 dnů od podání.

### **Článek 8 Opravná zkouška**

1. V případě, že zkoušený u zkoušky neprospěl, může celou zkoušku opakovat v nejbližším volném termínu.
2. Opravná zkouška z druhé části – případové studie je možná pouze jednou.

3. Opravné zkoušky se vykonávají v termínech řádných zkoušek.
4. Právo na vykonání opravné zkoušky platí po dobu 6 měsíců od první zkoušky. Po uplynutí této doby musí žadatel vykonat zkoušku v plném rozsahu.

### **Článek 9 Protokol o zkoušce**

1. Předseda zkušební komise, nebo jím pověřený člen zkušební komise, vypracuje protokol o průběhu zkoušky nejpozději do 7 dní ode dne konání zkoušky, který musí obsahovat:
  - a) jména členů zkušební komise, datum a místo konání, zahájení a ukončení zkoušky
  - b) záznam o vyloučení žadatele ze zkoušky s uvedením důvodu, případně jiné mimořádnosti
  - c) podpisy všech členů zkušební komise
  - d) prezenční listinu účastníků zkoušky
  - e) výtisk elektronického záznamu s tabulkou odpovědí jednotlivých účastníků zkoušky, odevzdané písemné testy a jejich bodové vyhodnocení.

### **Článek 10 Osvědčení o odborné způsobilosti**

1. Žadatel, který prospěl ze zkoušky odborné způsobilosti, vydá dopravní úřad Osvědčení o odborné způsobilosti (dále jen „osvědčení“) pro daný druh dopravy. Osvědčení je možné si vyzvednout na dopravním úřadě v úřední dny.
2. Za vydání osvědčení vybere dopravní úřad správní poplatek. Podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o správních poplatcích“) je podle položky č. 22 vydání osvědčení zpoplatněno správním poplatkem ve výši 1000,- Kč. Poplatek za vydání osvědčení je splatný před jeho vyzvednutím.
3. V případě, že absolvent ztratil osvědčení, nebo došlo k jeho poškození nebo zničení, požádá písemně dopravní úřad, který jej vydal, o vyhotovení duplikátu. Dopravní úřad ověří údaje v žádosti a nemá-li pochybnosti o její hodnověrnosti, vydá duplikát osvědčení nejpozději do 30 dnů od přijetí žádosti.
4. Formulář žádosti o vystavení duplikátu osvědčení je k dispozici v informačním středisku Magistrátu hlavního města Prahy (Mariánské náměstí 2, Praha 1 nebo Jungmannova 29, Praha 1) nebo na webových stránkách hlavního města Prahy ([www.praha-mesto.cz](http://www.praha-mesto.cz)).
5. Žádost o vystavení duplikátu osvědčení je možné zaslat poštou, předat do podatelny Magistrátu hlavního města Prahy (Mariánské náměstí 2, Praha 1 nebo Jungmannova 29, Praha 1). Za vydání duplikátu osvědčení vybere dopravní úřad ve smyslu zákona o správních poplatcích podle položky č. 16 správní poplatek ve výši 100,- Kč.
6. Správní poplatek je možné zaplatit v pokladně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1.

### **Článek 11 Zrušovací ustanovení**

Dnem účinnosti tohoto zkušebního řádu se ruší zkušební řád, který nabyl účinnosti dnem 1. července 2008.

### **Článek 12 Účinnost**

Tento zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. května 2019.



Ing. Libor Šíma  
pověřený řízením odboru dopravy

---

1. Čl. 8 a příloha 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1071/2009.