



Vzorový dokument č. 18 – výzva k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (pozn. pro zpracovatele: po vyplnění nutno vymazat záhlaví, logo HMP ponechat)

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka:

„**Název veřejné zakázky**“

ev.č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek:

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

[bude uvedena adresa účastníka
zadávacího řízení]

Název:

sídlo:

IČO:]

V Praze dne

VÝZVA K OBJASNĚNÍ/DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ/DOKLADŮ/VZORKŮ/MODELŮ

dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ

Vážení,

Hlavní město Praha, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01, IČO: 00064581 (dále jen „*zadavatel*“), obdržel nabídku účastníka (*název, sídlo, IČO*), podanou v rámci zadávacího řízení k realizaci veřejné zakázky „*Název veřejné zakázky*“ (dále jen „*veřejná zakázka*“).

Na základě ust. § 46 odst. 1 ZZVZ Vás vyzýváme k *objasnění/doplnění údajů/dokladů vzorků/modelů*.

[Na tomto místě budou uvedeny jednotlivé skutečnosti vedoucí k nutnosti vyzvat k objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Znění výzvy bude vycházet ze skutečností uvedených v protokolu z jednání hodnoticí komise, na kterém byly posouzeny podmínky účasti v zadávacím řízení.]

Žádáme Vás tímto o doručení písemného **objasnění/doplnění údajů/dokladů/vzorků/modelů** ve lhůtě **(bude doplněno)** **pracovních** dnů ode dne doručení této žádosti, a to prostřednictvím datové schránky. Pokud nemáte datovou schránku zřízenou, lze **objasnění/doplnění údajů/dokladů/vzorků/modelů** podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem, přičemž poslední den lhůty je možné písemné objasnění doručit nejpozději do **.....** **hod.** V případě elektronického podání prostřednictvím e-mailu musí být zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem a doručena v rámci shora uvedené lhůty na **_____@_____**.

Nedoručení písemného objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů ve stanovené lhůtě bude důvodem vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

S pozdravem

(jméno a příjmení)

[ředitel zadávajícího odboru MHMP]