

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,  
vyhlašuje dne 10. 2. 2014 výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

**specialista / specialistka v oblasti památkové péče**  
v odboru památkové péče Magistrátu hl. města Prahy  
Kód 1165

Sjednaný druh práce: specialista / specialistka v oblasti památkové péče, s místem výkonu práce  
Praha, v platové třídě\* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost\*\*.

**Požadované vzdělání** • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

### Požadované znalosti a dovednosti

- znalost problematiky památkové péče
- znalost zákona o státní památkové péči, zákona o hl. m. Praze, správního řádu
- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- minimálně 1 rok praxe v oblasti veřejných zakázek
- znalost alespoň jednoho světového jazyka
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou\*\*:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.
- 

***Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.***

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 25. 2. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova ul. 35/29, 111 21 Praha 1.**

**Obálku prosím adresujte**

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor personálních a hospodářských činností  
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - specialista/ka v oblasti památkové péče 1165/OPP/VR 33/14“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.  
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Zajišťování koncepční, metodické, koordinační a dalších odborných činností v oblasti památkové péče se zaměřením na památku světového dědictví – Historické centrum Prahy.

Mezioborová a mezinárodní spolupráce při zpracovávání prezentačních, koncepčních a metodických výstupů v oblasti památkové péče

Koncepce a koordinace správy místních památek, jejich obnovy, nakládání, využívání a zajišťování ochrany kulturních památek.

Stanovování postupu, zásad a metodik pro poskytování finančních podpor (grantů, dotací), včetně finálního vyhodnocování žádostí a účasti v procesu jejich schvalování.

Metodické řízení a organizace grantové politiky odboru a její realizace.

Zpracovávání zásad použití dotací, kontrola a vyhodnocování efektivity hospodaření.

Zajišťování přípravy veřejných zakázek dle platných právních předpisů a pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách HMP.

Zajištění přípravy smluv vycházejících ze zadávaných veřejných zakázek.

Komplexní zajišťování informačních vztahů k veřejnosti a v oblasti činnosti a působnosti odboru památkové péče včetně webových stránek odboru.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

## **Přihláška do výběrového řízení**

**Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:**

.....  
\_\_\_\_\_

Jméno: \_\_\_\_\_

Příjmení: \_\_\_\_\_

Titul: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Místo narození: \_\_\_\_\_

Státní příslušnost: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ): \_\_\_\_\_

Číslo občanského průkazu: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V Praze dne .....

.....  
podpis

### **Kontaktní údaje**

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_