

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 22. 7. 2013 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

právník / právnička

v odboru kontrolních činností Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 2017

sjednaný druh práce: právník/právnička, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 12

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek. Termín nástupu dle dohody.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

Další znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, vše ve znění pozdějších předpisů
- orientace v zákoně č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (MS Office, Internet)
- znalost práce s ASPI
- vítána praxe ve veřejné správě
- komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 6. 8. 2013 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personálních a hospodářských činností
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – pozice právník/právnička 2017 (VR 103/13)”

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 22. 7. 2013

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Komplexní zpracování právních předpisů s vymezenou územní působností hl. m. Prahy s důrazem na problematiku evidence a vyřizování petic a stížností adresovaných orgánům hl. m. Prahy a dalších kontrolních činností, včetně vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek a stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů souvisejících s důrazem na činnosti zajišťované odborem.

Vyhodnocování funkčnosti a účinnosti kontrolního systému hl.m. Prahy zejména v souvislosti s právní analýzou příčin petic a stížností adresovaných orgánům hl.m. Prahy, MČ a organizacím zřízených hl.m. Prahou

Metodická, poradenská a konzultační činnost zaměřená na činnosti zajišťované odborem kontrolních činností MHMP.

Koordinace kontrolních týmů, spolupráce při sestavování plánů kontrolních akcí, včetně nápravných opatření a projednávání výsledků kontrol zaměřených především na dodržování právních předpisů. Zajišťování součinnosti s orgány vnější kontroly

Prošetřování opakovaných a závažných podnětů, petic, oznámení a stížností včetně jejich vyřizování zabezpečování a koordinace s tím souvisejících kontrolních akcí.

* *V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb.,zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

** *Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinné poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.