

# Dodatek č. 6 o úplném znění Smlouvy o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností

(dále jen jako „dodatek č. 6“)

## Prohlášení smluvních stran k dodatku č. 6

Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností ze dne 12. 1. 2017, ve znění dodatku č. 1 ze dne 19. 4. 2017, dodatku č. 2 ze dne 19. 4. 2017, dodatku č. 3 ze dne 12. 12. 2017, dodatku č. 4 ze dne 9. 2. 2018 a dodatku č. 5 ze dne 9. 10. 2018 (dále vše jen jako „smlouva“) včetně všech jejích příloh vyjma její přílohy č. 1, která zůstane v plném rozsahu zachována, v celém rozsahu nahrazují čl. I. až IX. tohoto dodatku č. 6 a jeho přílohami uvedenými v čl. X. odst. 6.

- 1) **Hlavní město Praha**  
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Mariánské nám. 2/2, PSČ 110 00  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
zastoupené: MUDr. Zdeněk Hřib, primátor

(dále jen „HMP“)

a

- 2) **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**  
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Řásnovka 770/8, PSČ 110 00  
IČO: 03447286  
DIČ: CZ03447286  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. ú. 6087522/0800

zastoupená:

(dále jen „TSK“)

(smluvní strany společně dále jako „smluvní strany“ a každá z nich též jako „smluvní strana“),

a to takto:

### I.

#### Preambule

- A. Hlavní město Praha je veřejnoprávní korporací, jejíž postavení, působnost a výkon činností v přenesené i samostatné působnosti upravuje především zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o HMP“), a rovněž další právní předpisy. HMP má vlastní majetek, vlastní příjmy vymezené zákonem o HMP a zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem o HMP nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu. HMP je rovněž na základě ustanovení § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o PozKom“), výlučným vlastníkem silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP.
- B. TSK je akciovou společností založenou podle českého práva, jejímž zakladatelem a jediným akcionářem je HMP. TSK byla založena především za účelem správy (majetkové, technické,

obchodní a finanční), údržby, opravy a rozvoj silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP, nakládání s tímto nemovitým majetkem a k poskytování služeb s tím spojených, jakož i k výkonu činností dopravně-inženýrských, stavebně inženýrských a projektových a dalších činností.

- C. HMP je na základě výše citovaných ustanovení zákona o PozKom povinno řádně pečovat o silnice II. a III. třídy, místní komunikace a dále i o vybrané účelové komunikace na území HMP a o jejich součásti a příslušenství, dopravní stavební objekty, technická zařízení a další předměty sloužící dopravě na území HMP. Smluvní strany se uzavřením této smlouvy dohodly na tom, že výkon práv a povinností souvisejících se správou, údržbou, opravami a rozvojem předmětných silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP, nakládáním s tímto majetkem a všeobecnou péčí o tento majetek zajistí v souladu s § 9 odst. 3 a 4 zákona o PozKom TSK, jakožto správce dle uvedených ustanovení zákona o PozKom. TSK, jakožto správce dle § 9 odst. 3 a 4 zákona o PozKom, je připraveno tato práva a povinnosti, jakož i nemovitý majetek, silnice II. a III. třídy, místní komunikace a dále i vybrané účelové komunikace na území HMP, jejich součásti a příslušenství a výše vymezené věci potřebné k zajištění jejich řádné správy převzít na základě Protokolu o předání a převzetí a tuto správu v souladu se zákonem o PozKom a všech jeho prováděcích předpisů a dále dle podmínek a způsobů uvedených níže v této smlouvě řádně vykonávat. HMP za účelem naplnění § 9 odst. 4 zákona o PozKom zajistí na svých webových stránkách zveřejnění identifikačních údajů o TSK, vymezení těch pozemních komunikací, dopravně stavebních objektů, technických zařízení a dalších předmětů sloužících dopravě na území HMP, na nichž TSK vykonává správu, a taktéž rozsah TSK vykonávané správy na spravovaných pozemních komunikacích, dopravně stavebních objektech, technických zařízení a dalších předmětů sloužících dopravě na území HMP ze strany TSK, jakožto správce dle § 9 odst. 3 a 4 zákona o PozKom.
- D. HMP se proto za užití § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZVZ“), (tzv. *in-house výjimky*), rozhodlo uzavřít s TSK tuto smlouvu. TSK s uzavřením této smlouvy s HMP souhlasí a prohlašuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy dodrží zákonné podmínky pro uplatnění výše vymezené výjimky.
- E. Smluvní strany si tímto vzájemně prohlašují, že jsou připraveny a způsobilé tuto smlouvu uzavřít, veškerá práva a povinnosti z ní vyplývající převzít a řádně je plnit. TSK rovněž prohlašuje, že jakožto správce dle § 9 odst. 3 a 4 zákona o PozKom, má ke všem činnostem, které jsou předmětem správy silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP a jejich součástí a příslušenství v majetku HMP, nakládání s nimi a k výkonu činností dopravně-inženýrských, stavebně inženýrských a projektových, jakož i dalších činností příslušná oprávnění k podnikání a příslušnou odbornost. HMP prohlašuje, že tato smlouva je uzavírána po splnění všech zákonem o HMP stanovených podmínek pro platnost právního jednání činěného jménem HMP jakožto veřejnoprávní korporace.

## II.

### Vymezení některých pojmů a odpovědných osob

1. Pro účely této smlouvy se vedle již a dále zavedených smluvních definic rozumí, a to bez ohledu na uvedení příslušného pojmu s velkým anebo malým písmenem, v mluvnickém čísle jednotném anebo množném:
- a) „majetkem HMP“ veškerý majetek ve vlastnictví HMP, ať již movitý nebo nemovitý, hmotný nebo nehmotný, jakož i majetkově ocenitelná práva ve vlastnictví HMP, to vše včetně příslušenství a věcí vedlejších, jsou-li rovněž ve vlastnictví HMP, tvoří-li výše vymezený majetek dopravní síť silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací a jejich příslušenství na území HMP, a to včetně všech stavebních objektů, pomocných objektů, telematických, dopravně-inženýrských a dalších technických

zařízení a systémů potřebných pro výkon práv a povinností vlastníka dle příslušných právních předpisů a uvedený v příloze č. 1 této smlouvy;

- b) „majetkem v operativní správě“ takový hmotný majetek movitý anebo nemovitý, který není ve vlastnictví HMP (vlastník není znám anebo dohledatelný), popř. vlastnická práva HMP k tomuto majetku jsou nejistá nebo HMP nedisponuje veškerou potřebnou dokumentací či jinými náležitostmi pro účely obvyklé správy; tento majetek je uvedený v příloze č. 1 této smlouvy s tím, že u konkrétního majetku je vždy uvedena poznámka o specifikách rozsahu a způsobu jeho správy;
- c) „majetkem svěřeným do užívání“ jsou silnice II. a III. třídy, místní komunikace a vybrané účelové komunikace na území HMP, které byly svěřeny HMP do užívání spojeného s výkonem veškerých práv vlastnických na základě zvláštních právních předpisů;
- d) „spravovaným majetkem“ je majetek HMP, majetek v operativní správě a majetek svěřený do užívání; TSK takový majetek spravuje obdobně jako majetek HMP s výjimkou těch jednání a činností, pro něž je potřeba explicitní zmocnění ze strany vlastníka;
- e) „pozemními komunikacemi“ veškeré silnice II. a III. třídy, místní komunikace a vybrané účelové komunikace na území HMP, které jsou ve vlastnictví HMP, včetně všech jejich součástí a příslušenství ve smyslu zákona o PozKom, jakož i ty silnice II. a III. třídy a vybrané účelové komunikace, které byly svěřeny HMP do užívání spojeného s výkonem veškerých práv vlastnických na základě zvláštních právních předpisů (tj. především pozemní komunikace, k nimž náleží HMP právo nakládání s tímto majetkem a hospodaření s ním a jiná obdobná široká práva uživatelů), uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
- f) „plánem realizace“ je věcný a hodnotový plán správy spravovaného majetku prováděný TSK dle § 9 odst. 3 a 4 zákona o PozKom a dle této smlouvy a taktéž věcný a hodnotový plán přípravy a realizace investic v rámci investiční výstavby, a to pro konkrétní kalendářní rok;
- g) „dalšími organizacemi HMP“ se rozumí:
- městské části,
  - Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy,
  - další subjekty, které určí příslušný odbor MHMP;
- h) „novým majetkem HMP“ se rozumí nová samostatná věc ve smyslu ustanovení § 489 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „občanský zákoník“), financovaná z rozpočtu HMP z kapitálových výdajů v členění dle platné rozpočtové skladby.
2. HMP pro účely této smlouvy zmocní pro veškerá právní, organizační, věcná a technická jednání s touto smlouvou související vůči TSK odpovědné a kontaktní osoby, nejsou-li tyto osoby konkrétně pro jednotlivá jednání určena, je jím ředitel Odboru rozvoje a financování dopravy Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen jako „RFD MHMP“).
3. TSK ve veškerých právních jednáních ve věcech této smlouvy zastupují určení členové statutárního orgánu, a to v rozsahu a způsobu jednání zapsaném v příslušném veřejném rejstříku.

### III.

#### Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je řádná a odborná správa, ochrana a rozvoj spravovaného majetku, zejména pozemních komunikací.
2. Předmětem této smlouvy je ze strany TSK:

- a) poskytovat v souladu s § 9 odst. 3 a 4 zákona o PozKom řádnou a odbornou správu spravovaného majetku vymezeného v příloze č. 1 této smlouvy, a to tak, jak je blíže uvedeno v odst. 3 a 8 tohoto článku, podle plánu realizace a způsobem podrobně vymezeným v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen jako „Správa“),
- b) realizovat investice do spravovaného majetku tak, jak je blíže uvedeno v odst. 3 tohoto článku, podle plánu realizace a způsobem podrobně vymezeným v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen jako „Realizace investic“),
- c) zajišťovat veškeré činnosti k vedlejší hospodářské činnosti HMP dle odst. 4 tohoto článku a vybrané činnosti dle odst. 3 tohoto článku, jež jsou zahrnuty ve finančním plánu VHČ HMP (dále jen jako „Činnosti pro VHČ“),
- d) poskytovat součinnost kalcím na spravovaném majetku nebo pořizování nového majetku, který bude zahrnut do spravovaného majetku, které HMP bude realizovat svým jménem a na svůj účet dle odst. 5 tohoto článku (dále jen jako „Podpora akcí HMP“),
- e) poskytovat stavebně inženýrskou a projektovou činnost v oblasti výstavby a rozvoje stavebních projektů netýkající se spravovaného majetku, tak jak je blíže uvedeno v odst. 9 tohoto článku (dále jen jako „Stavební inženýring“),

to vše za odměnu stanovenou touto smlouvou.

3. Při výkonu Správy bude TSK vykonávat tyto činnosti:

a) Zajišťovat výkon vlastnických práv HMP, a to především formou:

i. Vedení evidence majetku, jímž se rozumí:

- vedení majetkové evidence spravovaného majetku, technického pasportu a dokumentace spravovaného majetku a jejich průběžné aktualizace, vč. digitalizace dat a umožnění dálkového přístupu k těmto datům Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen jako „MHMP“) a v rozsahu stanoveném MHMP i dalším organizacím HMP;
- poskytování informací a podkladů o spravovaném majetku subjektům, jímž náleží právo požadovat poskytnutí takových informací a podkladů podle příslušných právních předpisů;
- vedení lokalizační sítě pozemních komunikací na celém území HMP včetně evidence zatřídování jednotlivých pozemních komunikací dle rozhodnutí silničního správního úřadu, kterým je MHMP, a umožnění dálkového přístupu k těmto datům MHMP a dalším organizacím HMP;
- vyhledávání informací o majetku, který je či se může stát spravovaným majetkem;
- poskytování stanovisek k majetkoprávním jednáním pro vybrané odbory MHMP.

ii. Uzavírání bezúplatných smluv jménem a na účet HMP na základě generálních či individuálních plných mocí v souladu s přílohou č. 2 ČÁST A, oblast 11 této smlouvy, jímž se rozumí:

- uzavírání smluv o zřízení nebo o zrušení věcných břemen a smluv o uzavření budoucích smluv o zřízení nebo zrušení věcných břemen ke spravovanému majetku v rámci spravovaného majetku, včetně podávání návrhů na jejich vklad či výmaz v katastru nemovitostí, zastupování HMP v řízení o vkladu nebo výmazu, přijímání rozhodnutí katastrálního úřadu, vzdání se práva odvolání a podávání opravných prostředků proti jeho rozhodnutí; s výjimkou případů, kdy je zřizováno věcné břemeno na více pozemcích a minimálně jeden z těchto pozemků je ve vlastnictví HMP (nesvěřen městským částem) a zároveň není spravovaným majetkem;

- uzavírání smluv o výpůjčkách týkajících se spravovaného majetku, s výjimkou smluv týkajících se komerčního využití komunikací na území Pražské památkové rezervace (dále jen jako „PPR“);
- uzavírání smluv o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí a umístění jiných staveb v rámci spravovaného majetku; s výjimkou případů, kdy je zřizována služebnost na více pozemcích a minimálně jeden z těchto pozemků je ve vlastnictví HMP (nesvěřen městským částem) a zároveň není spravovaným majetkem
- uzavírání smluv o nabytí nového majetku HMP;
- uzavírání smluv o stavebních zásazích do spravovaného majetku včetně záborů komunikací či pozemků z důvodu stavebních činností na přilehlých nemovitostech, ve vazbě na jeho uvedení do řádného technického stavu a o náhradě případných škod na něm způsobených.  
U těchto smluv, kdy je nezbytný souhlas Rady nebo Zastupitelstva HMP, lze smlouvu uzavřít až po udělení tohoto souhlasu.

III. Zajišťování likvidace neupotřebitelného spravovaného majetku a odprodej přebytečných položek spravovaného majetku jménem a na účet HMP, a to po předchozím schválení ze strany HMP. TSK je povinno připravit veškeré podklady, zejména materiál pro rozhodování volených orgánů HMP.

IV. Zastupování HMP na základě generálních či individuálních plných mocí, jímž se rozumí:

- vydávání souhlasů za HMP s připojením na pozemní komunikace zahrnuté do spravovaného majetku HMP pro příslušný silniční správní úřad;
- zastupování HMP v kolaudačním řízení v případech, kdy má HMP postavení účastníka tohoto řízení, a k němuž zároveň TSK, jakožto správce, vydal technické stanovisko dle následujícího bodu včetně možnosti vzdát se odvolání;
- vydávání za HMP jako vlastníka pozemních komunikací stanovisek a souhlasů k omezení obecného užívání pozemních komunikací uzavírkami a objízdkami a ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací;
- vydávání za HMP jako vlastníka pozemních komunikací dalších závazných stanovisek a informací v činnostech upravených zákonem o PozKom a zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
- vyřizování plnění z titulu odpovědnosti HMP jako vlastníka pozemních komunikací za škody způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku;
- zajišťování žádostí o povolování kácení dřevin.  
Jednání, ke kterým je nezbytný souhlas Rady nebo Zastupitelstva HMP, lze provést až po udělení tohoto souhlasu.

V. Vydávání stanovisek, jímž se rozumí:

- vydávání technických stanovisek ke studiím, přípravné, prováděcí a provozní dokumentaci;
- vydávání technických stanovisek k dokumentaci pro územní řízení, stavební řízení a ohlášení stavebnímu úřadu jako podkladu pro vydávání stanovisek HMP jakožto vlastníka spravovaného majetku;

- poskytování součinnosti při vyřizování eventuálních restitučních nároků oprávněných osob vztahujících se k spravovanému majetku HMP podle této smlouvy;
  - poskytování stanovisek pro příslušné odbory MHMP k převodům pozemků souvisejících se spravovaným majetkem.
- vi. Převzetí odpovědnosti jakožto správce pozemních komunikací dle § 27 odst. 6 zákona o PozKom za škody způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku, kdy HMP je ručitelem za splnění těchto povinností k náhradě škody.
- vii. Příprava a administrativní podpora HMP při uzavírání úplatných smluv HMP a v případě požadavku HMP zastupování na základě generálních či individuálních plných mocí k uzavření těchto smluv jménem a na účet HMP, jímž se rozumí:
- uzavírání smluv o zřízení nebo o zrušení věcných břemen a smluv o uzavření budoucích smluv o zřízení nebo zrušení věcných břemen k majetku třetích osob, to však pouze za účelem výkonu Správy spravovaného majetku, včetně podávání návrhů na jejich vklad či výmaz v katastru nemovitostí, zastupování HMP v řízení o vkladu nebo výmazu, přijímání rozhodnutí katastrálního úřadu, vzdání se práva odvolání a podávání opravných prostředků proti jeho rozhodnutí;
  - uzavírání smluv o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí a umístění jiných staveb v rámci majetku třetích osob, to však pouze za účelem výkonu Správy spravovaného majetku;
  - uzavírání smluv o nabytí nového majetku HMP, to však pouze za účelem výkonu Správy spravovaného majetku;
  - uzavírání smluv o stavebních zásazích do majetku třetích osob včetně záborů komunikací či pozemků z důvodu stavebních činností na přilehlých nemovitostech, ve vazbě na jeho uvedení do řádného technického stavu a o náhradě případných škod na něm způsobených, to však pouze za účelem výkonu Správy spravovaného majetku;
  - uzavírání nájemních smluv k majetku třetích osob, to však pouze za účelem výkonu Správy spravovaného majetku.
- U těch smluv, kdy je nezbytný souhlas Rady nebo Zastupitelstva HMP, lze smlouvu uzavřít až po udělení tohoto souhlasu

b) Zajišťovat technickou správu v souladu s přílohou č. 2 ČÁST A této smlouvy, a to především, avšak nikoliv výlučně prostřednictvím:

- i. Údržby, oprav, rozvoje či výstavby spravovaného majetku v rozsahu dle schváleného plánu realizace pro konkrétní rok, přičemž činnostmi technické správy se rozumí:
- provádění technického a finančního plánování;
  - provádění technické, technologické a časové koordinace stavebních činností na spravovaném majetku na území celého HMP či v souvislosti s ním;
  - zajišťování vlastní přípravy a realizace údržby, oprav, rozvoje či výstavby spravovaného majetku a nových investičních akcí;
  - zajišťování nezávislé kontroly jakosti realizace staveb vlastních i staveb jiných investorů, přejímaných do správy HMP;
  - odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací vč. zimní údržby a čištění ve smyslu všech platných a účinných právních předpisů;

- zajišťování odstraňování nepovolené reklamy popřípadě jiných překážek s výjimkou vozidel nacházejících se na pozemních komunikacích nebo na jiných nemovitostech HMP v rámci spravovaného majetku;
  - koordinace provádění kontrolních vážení vozidel v rozsahu a za podmínek dle příslušných právních předpisů;
  - zajišťování a provádění prohlídek pozemních komunikací, tunelů, mostů a ostatního spravovaného majetku;
  - zajištění či obstarávání rozvoje a provozu parkovišť P+R a dále.
- c) Zajišťovat finanční správu spravovaného majetku, a to především formou:

i. Vedení účetnictví a správy finančních toků, jimiž se rozumí:

- vedení účetnictví a operativní evidence, včetně provádění inventarizace v souladu s pokyny příslušných odborů MHMP;
- zavedení a uplatňování pravidel pro vnitřní kontrolní systém kontroly veřejných finančních prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZoFK“), v rámci vedení účetnictví dle předchozího bodu;
- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu HMP a zpracování rozborů hospodaření;
- naplňování podmínek stanovených pro konečného příjemce dle příručky či pokynů pro žadatele a příjemce pro příslušné výzvy v rámci příslušných programů nebo grantů či dotací, jejichž příjemcem je HMP, resp. Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI) a Státní fond životního prostředí (SFŽP), v případě, že je HMP v postavení konečného příjemce veřejné podpory při financování akcí prováděných na spravovaném majetku HMP;
- součinnost a podpora HMP při vypracování projektových nebo grantových žádostí o podporu a dotace ke všem akcím i činnostem zabezpečovaným pro HMP v souvislosti se spravovaným majetkem HMP, jejichž uplatnění umožňuje příslušná metodika a jednotlivé výzvy k čerpání prostředků od EU nebo ČR, zajišťovat administraci projektu včetně zadavatelských činností v souladu s příručkou pro příjemce výzvy;
- vytvoření jednotného archivačního místa a zajištění archivace veškeré projektové a finanční dokumentace k projektům spolufinancovaným z fondů EU v souvislosti se spravovaným majetkem, a to po dobu požadovanou příslušnými právními předpisy, včetně zpřístupnění po potřeby HMP a orgánů EU.

ii. Zastupování HMP, jímž se rozumí:

- uplatňování a vymáhání náhrad škod způsobených na pozemních komunikacích včetně jejich součástí a příslušenství v rámci spravovaného majetku;
- vymáhání úhrad jakýchkoliv dlužných částek vzniklých v souvislosti se spravovaným majetkem, a to včetně příslušenství, smluvních pokut a náhrad za způsobené škody mj. dle § 28 zákona o PozKom, a to též soudní cestou na základě udělených plných mocí.

4. Při nakládání se spravovaným majetkem podle této smlouvy bude TSK vykonávat tyto činnosti:

a) Zajišťovat činnosti pro VHČ, a to především formou:

i. Uzavírání úplatných smluv jménem a na účet HMP v souladu s přílohou č. 2 ČÁST C této smlouvy, mezi něž náleží:

- smlouvy na zvláštní užívání pozemních komunikací pro stavební účely;

- smlouvy na pronájem parkovišť k veřejnému hlídanému parkování;
- smlouvy ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací pro komerční účely, s výjimkou smluv týkajících se komerčního využití pozemních komunikací na území PPR;
- smlouvy k pronájmům pozemků a ploch k různým účelům, s výjimkou smluv týkajících se užívání pozemků a ploch příslušejících k pozemním komunikacím na území PPR;
- smlouvy k pronájmům nebytových prostor;
- smlouvy k využití reklamních míst a umístění reklamních zařízení o rozměrech do 1 m<sup>2</sup> s předchozím souhlasem Odboru hospodaření s majetkem MHMP (dále jen jako „HOM MHMP“), s výjimkou smluv týkajících se umístování reklamy na pozemních komunikacích a pozemcích a plochách příslušejících k pozemním komunikacím na území PPR;
- smlouvy k pronájmům vyhrazených parkovacích stání;
- smlouvy o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí; s výjimkou případů, kdy je zřizována služebnost na více pozemcích a minimálně jeden z těchto pozemků je ve vlastnictví HMP (nesvěřen městským částem) a zároveň není spravovaným majetkem;
- smlouvy o zřízení nebo o zrušení věcného břemene; s výjimkou případů, kdy je zřizováno věcné břemeno na více pozemcích a minimálně jeden z pozemků je ve vlastnictví HMP (nesvěřen městským částem) a zároveň není spravovaným majetkem;
- smlouvy o užívání autobusových stanovišť a nácestných zastávek.

U těchto smluv, kdy je nezbytný souhlas Rady nebo Zastupitelstva HMP, lze smlouvu uzavřít až po udělení tohoto souhlasu.

b) Zajišťovat finanční správu činností pro VHČ, a to především formou:

i. Vedení účetnictví a správy finančních toků, jímž se rozumí:

- vedení účetnictví o úplatném nakládání se spravovaným majetkem, v souladu s pokyny příslušných odborů MHMP;
- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu HMP a zpracování rozborů hospodaření;
- zavedení a uplatňování pravidel pro vnitřní kontrolní systém kontroly veřejných finančních prostředků ve smyslu ZoFK, v rámci vedení účetnictví dle předchozího bodu;

ii. Zastupování HMP, jímž se rozumí:

- vymáhání úhrad dlužných částek vzniklých v souvislosti se spravovaným majetkem, s nímž je úplatně nakládáno, a to včetně úroků, poplatků z prodlení, smluvních pokut a náhrad za způsobené škody, a to též soudní cestou na základě udělených plných mocí.

5. V případě, že se HMP rozhodne realizovat konkrétní akci či akce v rámci pořizování nového majetku HMP, který má být zahrnut do spravovaného majetku, pořizování technického zhodnocení spravovaného majetku nebo jeho provozu, údržby či opravy, svým jménem a na svůj účet, bude TSK poskytovat HMP veškerou potřebnou součinnost při administraci, přípravě, realizaci, dohledu a přebírání díla tak, jako je k tomu TSK povinno v případě jí realizovaných děl či činností dle této smlouvy, a v případě zájmu HMP zastupovat HMP v příslušném zadávacím řízení podle § 43 ZVZ.

6. (zrušen)



7. (zrušen)
8. Při výkonu dopravně inženýrské činnosti a činnosti v oblasti organizace a řízení dopravy podle této smlouvy bude TSK vykonávat tyto činnosti:
- a) Zajišťovat dopravně inženýrské činnosti, pokud jde o spravovaný majetek, na němž působnost silničního správního úřadu vykonává HMP prostřednictvím MHMP, a to především formou:
- i. Zajišťování koncepční, evidenční a administrativní podpory organizace dopravy a řízení městského silničního provozu (MSP) na území HMP, jímž se rozumí:
    - zpracovávání a posuzování dopravně inženýrské dokumentace organizace a řízení dopravy;
    - provádění dopravních průzkumů, statistických šetření a rozborů;
    - vyhodnocování dopravních poměrů;
    - sběr, vedení a aktualizování databáze dopravně inženýrských dat a umožnění přístupu k těmto datům HMP a dalším organizacím HMP, včetně dálkového přístupu, pokud je u těchto dat takový přístup technicky možný;
    - navrhování opatření ke zlepšení dopravních poměrů;
    - navrhování opatření ke zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích;
    - navrhování opatření k optimalizaci režimu řízení městského silničního provozu;
    - tvorba a údržba dopravního modelu HMP a poskytování dopravně inženýrských podkladů.
  - ii. Koordinace rozvoje dopravy a dopravního systému na území HMP, jímž se rozumí:
    - zpracovávání dopravně inženýrských podmínek a podkladů pro přípravnou a projektovou dokumentaci;
    - dokumentování potřeby dopravy v jednotlivých časových etapách;
    - výkon dopravně inženýrské koordinace;
    - zpracovávání analýz dopravní nehodovosti se zaměřením na místa zvýšené nehodovosti;
    - dlouhodobé sledování vývoje dopravní nehodovosti na území HMP a jejich příčin.
  - iii. Provádění konzultační a návrhové činnosti, jíž se rozumí:
    - podpora a zajišťování dopravní výchovy v rámci řešení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích (BESIP);
    - uplatňování, rozvíjení a aplikace exaktních metod v dopravně inženýrské činnosti, včetně spolupráce s vysokými školami, odbornými zařízeními a společnostmi včetně zahraničních.
- b) Zajišťovat organizaci a řízení dopravy na území HMP, a to především formou:
- i. Provozování dispečinků, jímž se rozumí:
    - zajištění provozu hlavní dopravní řídicí ústředny (HDŘÚ) a poskytování dopravních informací (DIC);
    - zajištění provozu dispečinku technologie tunelů;
    - zajištění provozu servisních dispečinků pro vymezené části spravovaného majetku (především zachytná parkoviště P+R, zóny placeného stání (ZPS) a parkovací garáže atd.);

- zajištění nepřetržitého provozu dispečinku pro evidenci a řešení závad pozemních komunikací na území HMP (IKS) v rámci bezpečnostního systému HMP a na pokyn operačního střediska oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP konat povinnosti stanovené v § 24 odst. 8 zákona o PozKom.
  - zajištění provozu Call centra.
- ii. Zajištění rozvoje ZPS a kontrola plnění poskytovaného smluvními partnery, pokud jde o provozování ZPS.
9. Při výkonu stavebně inženýrské a projektové činnosti v oblasti výstavby a rozvoje stavebních projektů, jež nejsou součástí spravovaného majetku (dále jen „stavební projekty“), bude TSK na základě samostatné smlouvy pro potřeby HMP vykonávat především tyto činnosti:
- a) Zajišťovat stavebně inženýrské a projektové činnosti ve fázi přípravy a realizace stavebních projektů, čímž se rozumí:
- i. Zabezpečení vstupních podkladů, jejich správa a příprava do podoby vhodné pro další fáze stavebních projektů;
  - ii. Zabezpečení ostatní dodavatelské přípravy;
  - iii. Zabezpečení přípravy pro územní řízení a jeho řádného průběhu;
  - iv. Zabezpečení přípravy pro stavební řízení a jeho řádného průběhu;
  - v. Zabezpečení vypracování zadávací dokumentace stavebního projektu;
  - vi. Zabezpečení provedení stavby stavebního projektu a souvisejících realizačních činností;
  - vii. Zabezpečení činností souvisejících s převzetím hotové stavby a uvedením stavebního projektu do zkušebního provozu;
  - viii. Správa a řízení agendy smluvních vztahů a uplatňování práv ze závazkových vztahů;
  - ix. Řízení prací, termínů a koordinace dodavatelů a spolupracujících organizací HMP;
  - x. Řízení nákladů a financování projektových a stavebních prací v rámci přípravy a realizace stavebních projektů, jakož i jejich kvality a množství.
10. (zrušen)

#### IV.

##### Vymezení spravovaného majetku

1. Seznam spravovaného majetku, na kterém vykonává TSK pro účely této smlouvy činnosti podle čl. III. této smlouvy, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy v členění podle čl. II. odst. 1 písm. a), b) a c) této smlouvy.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že příloha č. 1 bude průběžně aktualizována prostřednictvím protokolů o přírůstcích a úbytcích spravovaného majetku v členění podle čl. II. odst. 1 písm. a), b) a c) této smlouvy, jejichž závazné vzory obsahuje příloha č. 4 této smlouvy. Tyto protokoly o přírůstcích a protokoly o úbytcích spravovaného majetku budou tvořit nedílnou součást přílohy č. 1 této smlouvy, a to až do její celkové aktualizace na základě úplné inventarizace spravovaného majetku, prováděné zpravidla jednou ročně. Tyto protokoly bude na straně MHMP podepisovat ředitel Odboru evidence majetku MHMP.
3. Pokud TSK dodává HMP nový majetek HMP a tento se má stát spravovaným majetkem, pak předáním tohoto majetku ze strany TSK na HMP současně TSK přebírá tento majetek HMP do správy, není-li v konkrétním případě smluvními stranami dohodnuto jinak.

4. TSK je povinno převzít do správy majetek HMP, majetek v operativní správě a majetek svěřený do užívání, který doposud není spravovaným majetkem dle této smlouvy, na základě předávacího protokolu dle odst. 2 tohoto článku.

#### V.

#### Odměna a platební podmínky

1. Za zajištění Správy dle čl. III. odst. 2 písm. a) této smlouvy se sjednává roční odměna skládající se z:
  - a) fixní částky za vlastní činnost TSK, přičemž tato odměna náleží TSK vždy k prvnímu dni každého kalendářního měsíce poskytování činností ve výši 1/12 fixní částky, a
  - b) nákladů na realizaci Správy dle skutečného plnění plánu realizace, přičemž tato odměna náleží TSK vždy k poslednímu dni každého měsíce realizace Správy ve výši dle skutečného plnění plánu realizace za daný měsíc.
2. Za zajištění Realizace Investic dle čl. III. odst. 2 písm. b) této smlouvy se sjednávají odměny odpovídající nákladům na Realizaci každé investice, přičemž odměna náleží TSK vždy k poslednímu dni každého měsíce Realizace Investic ve výši dle skutečného plnění plánu realizace za daný měsíc.
3. Za zajištění Činností pro VHČ dle čl. III. odst. 2 písm. c) této smlouvy se sjednává roční odměna skládající se z:
  - a) fixní částky za vlastní činnost TSK, přičemž tato odměna náleží TSK vždy k prvnímu dni každého kalendářního měsíce poskytování činností ve výši 1/12 fixní částky, a
  - b) nákladů na realizaci Činností pro VHČ dle skutečného plnění objednávky, přičemž tato odměna náleží TSK vždy k poslednímu dni každého měsíce poskytování činností ve výši dle skutečného plnění objednávky za daný měsíc.
4. Za zajištění činnosti Podpory akcí HMP dle čl. III. odst. 2 písm. d) této smlouvy a činnosti Stavebního inženýringu dle čl. III. odst. 2 písm. e) této smlouvy se odměna sjednává spolu s platebními podmínkami vždy v příslušné samostatné smlouvě.
5. Náklady na realizaci se rozumí přímé externí náklady TSK na subdodávky, které nejsou součástí vlastní činností TSK.
6. Na odměny dle odst. 1 písm. b) a odst. 3 písm. b) tohoto článku smlouvy je TSK oprávněno požadovat poskytnutí záloh od HMP v částce odpovídající předpokládanému průběhu plnění plánu realizace. Odměny dle odst. 2 tohoto článku smlouvy se hradí na základě platebního kalendáře schváleného ředitelem RFD MHMP, jinak dle vyúčtování dle odst. 2 tohoto článku smlouvy.
7. Jednotlivé odměny dle tohoto článku smlouvy bude TSK fakturovat samostatně. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném v době vystavení faktur, a obsahovat stanovené přílohy. Faktury jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) dní od doručení faktur HMP. V případě, že jakákoliv faktura nebude vystavena řádně, je HMP oprávněno vrátit ji TSK k úpravě. V takovém případě započne plynout nová lhůta splatnosti řádně vystavené faktury dnem jejího doručení HMP. V případě, že jakákoliv faktura nebude mít všechny požadované přílohy, staví se běh lhůty splatnosti do doby doplnění příloh ze strany TSK.
8. Odměny dle odst. 1 písm. a) a odst. 3 písm. a) tohoto článku smlouvy se sjednávají ve výši dle Přílohy č. 3 této smlouvy. Není-li pro daný kalendářní rok sjednáno jinak, platí výše odměn v poslední sjednané výši upravené o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku zveřejněnou Českým statistickým úřadem, a to za měsíc červenec.

9. Odměny dle tohoto článku smlouvy se rozumí v úrovni bez DPH. DPH bude připočtena dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném k datu povinnosti přiznat daň.

## VI.

### Zadání realizace činností TSK

1. TSK bere na vědomí, že financování předmětu této smlouvy ze strany HMP je přímo závislé na aktuálním rozpočtu HMP, jakož i na plánu hospodářské činnosti HMP.
2. TSK se zavazuje v dostatečném časovém předstihu dle pokynu HMP zpracovat jako podklad pro návrh příslušné části rozpočtu HMP plán realizace pro konkrétní rok a související důvodovou zprávu k tomuto plánu realizace, k čemuž bude TSK poskytnuta maximální součinnost ze strany RFD MHMP a všech odborů MHMP; přitom do plánu realizace TSK zohlední preference HMP jakožto vlastníka spravovaného majetku.
3. Na základě schváleného rozpočtu HMP TSK ve spolupráci s RFD MHMP upraví plán realizace, jenž bude odpovídat schválenému rozpočtu HMP. Následně Rada HMP schvaluje plán realizace v rozsahu hodnotových rámců závazných okruhů Správy a Realizace investic, jakožto celkové zadání činnosti TSK pro příslušný kalendářní rok. Smluvní strany se zavazují si poskytnout maximální součinnost k tomu, aby ke schválení plánu realizace v Radě HMP dle tohoto odstavce došlo nejpozději 1 měsíc před začátkem příslušného kalendářního roku. Schválením plánu realizace se plán realizace stává zadáním výkonu TSK pro HMP na základě této smlouvy a jako takový je nástrojem HMP k usměrňování a kontrole činnosti TSK.
4. V případě neschválení plánu realizace v termínu dle předchozího odstavce tohoto článku je HMP povinno provést zadání činností TSK náhradním způsobem, a to nejpozději před začátkem příslušného kalendářního roku. HMP se zavazuje schválit plán realizace bez zbytečného odkladu.
5. Pokud TSK či RFD MHMP po dobu trvání schváleného plánu realizace identifikují potřeby jeho změn a případně potřebu provedení na to navazující rozpočtové změny ve schváleném rozpočtu HMP, tak TSK ve spolupráci s RFD MHMP zpracuje změny plánu realizace, které podléhají schválení ředitelem RFD MHMP. V případě navýšení hodnotových rámců závazných okruhů činností Správy a změn Realizace investic, spočívající v navýšení hodnot jednotlivých investic či zahrnutí nové akce investic, schvaluje takové změny Rada HMP, případně Zastupitelstvo HMP.
6. V průběhu plnění příslušného plánu realizace TSK předkládá RFD MHMP pravidelné měsíční reporty obsahující přehled plnění ve struktuře plánu realizace a dále čtvrtletní podklady pro rozbory obsahující věcné a hodnotové plnění plánu realizace. Nejpozději 15. března každého následujícího kalendářního roku předkládá TSK RFD MHMP souhrnnou roční zprávu o výkonu Správy, Realizace investic a poskytování ostatních činností dle této smlouvy, a to ve struktuře a rozsahu dle pokynů RFD MHMP.
7. V případě dlouhodobých investičních akcí přesahujících dobou realizace jedno rozpočtové období bude k těmto akcím zahrnutým v plánu realizace mezi TSK a HMP uzavřena vždy samostatná smlouva. V případě nového majetku HMP, a to samostatných nemovitých věcí, jež podléhají zápisu do katastru nemovitostí, se uzavírá samostatná smlouva. V případě nového majetku HMP, a to movitých věcí dochází k převodu vlastnictví k těmto movitým věcem z TSK na HMP na základě příslušných předávacích protokolů.
8. Zadání obsahu a rozsahu činností TSK vč. jejich změn v průběhu kalendářního roku v rámci činností pro VHČ provádí ředitel HOM MHMP formou roční objednávky jakožto celkového zadání činnosti pro daný kalendářní rok. Objednávka bude vystavena nejpozději 1 měsíc před začátkem kalendářního roku a nelze-li tuto lhůtu dodržet, pak je HMP povinno provést zadání činností TSK náhradním způsobem, a to nejpozději před začátkem kalendářního roku. HMP se následně zavazuje vystavit objednávku bez zbytečného odkladu.

## VII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### 1. Práva a povinnosti TSK

- a) TSK je povinna zajišťovat činnosti uvedené v článku III. této smlouvy s nejvyšší odbornou péčí v souladu s příslušnými právními předpisy a v rozsahu a za podmínek schváleného plánu realizace Správy a Realizace Investic, objednávky Činností pro VHČ a prováděcích smluv.
- b) TSK je povinna výkon Správy a dalších činností dle této smlouvy provádět v souladu se zájmy HMP a využívat při plnění dle této smlouvy nejnovější odborné poznatky vážící se k předmětu plnění.
- c) TSK je povinna zachovávat a naplňovat zákonné podmínky pro uplatnění tzv. in-house výjimky (§ 11 ZVZ), a to po celou dobu trvání této smlouvy
- d) TSK je oprávněna využít k plnění činností podle této smlouvy též třetí osoby jako subdodavatele, za jejich provedení však TSK odpovídá HMP jakoby je prováděla sama.
- e) TSK je povinna neprodleně řádně informovat HMP o veškerých skutečnostech a okolnostech, které mohou být významné pro plnění závazků smluvních stran, včetně vedení evidence uzavřených smluv jménem HMP a umožnění dálkového přístupu k této evidenci MHMP.
- f) TSK se zavazuje upozornit HMP v dostatečném předstihu na potřebu konkrétní součinnosti. Zjistí-li TSK, že součinnost poskytnutá HMP dle tohoto článku této smlouvy vyžaduje dodatečné upřesnění nebo pokyny HMP, je TSK povinna neprodleně o tom HMP informovat a požádat o upřesnění nebo sdělení těchto pokynů.
- g) TSK se zavazuje účastnit se prostřednictvím svých statutárních orgánů jednání orgánů HMP, je-li k tomu vyzvána předem v přiměřené lhůtě, jejichž předmětem bude kontrola plnění dle této smlouvy.
- h) TSK pokud jedná při plnění povinností a výkonu práv plynoucích pro ni z této smlouvy jménem a na účet HMP v oblastech vymezených v příloze č. 2 této smlouvy, je oprávněna ke všem právním jednáním s tím spojeným, jako by byla příkazníkem HMP, zejména je oprávněna uzavírat smlouvy, vymáhat plnění smluv, přijímat plnění smluv a doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smíry a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat, a to vše nevyžaduje-li takovéto právní jednání schválení orgánů HMP a i když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.
- i) TSK je povinno účastnit se místních šetření týkajících se spravovaného majetku nařízených orgány veřejné správy.

#### 2. Práva a povinnosti HMP

- a) HMP si je vědomo své zákonné odpovědnosti vlastníka ke Správě dle této smlouvy, kterou na základě této smlouvy převádí na TSK v souladu s § 9 odst. 3 a 4 zákona o PozKom. Z toho důvodu se HMP zavazuje poskytnout pro naplnění svých povinností dostatečné finanční prostředky k zajištění činností TSK v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o PozKom a této smlouvy. HMP dále bere na vědomí, že v případě, že neposkytne dostatek finančních prostředků dle předchozí věty, je odpovědnost TSK za Správu dle této smlouvy limitována.
- b) HMP je oprávněno výkon činností TSK podle této smlouvy průběžně kontrolovat, a to formou žádostí o sdělení informací o činnosti TSK, případně žádostí o účast odpovědných členů orgánů TSK na zasedáních Rady HMP a rovněž formou namátkových kontrol plnění

závazků z této smlouvy, provedených fyzicky na místě (v TSK či na místě provádění prací v souladu s touto smlouvou).

- c) **Součinností HMP se ve smyslu této smlouvy rozumí zejména:**
- i. **určení kontaktních osob poskytujících jménem HMP TSK potřebné informace, vstupy a výstupy a neprodlená písemná notifikace o jakékoliv úpravě tohoto určení, dojde-li na straně HMP anebo MHMP k organizačním anebo funkčním změnám, které takovou úpravu odůvodňují;**
  - ii. **určení odpovědných osob provádějících jménem HMP validaci, revizi a kontrolu plnění poskytovaného HMP ze strany TSK včetně kontroly účetních dokladů prokazujících náklady na realizaci dle čl. V. odst. 5 této smlouvy;**
  - iii. **vybavení všech výše uvedených osob příslušnými kompetencemi a odpovídající časovou disponibilitou, a to včetně jejich zastupitelnosti v případě výpadku delším než tři (3) pracovní dny.**

## VIII.

### Způsob plnění a trvání smlouvy

1. TSK se zavazuje poskytovat své plnění podle této smlouvy v nejvyšší možné kvalitě odpovídající sjednanému rozsahu plnění. Způsob plnění určuje podrobněji příloha č. 2 této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že konkrétní požadavky na objem plnění a finanční náklady vynaložené na toto plnění v jejím rámci budou v této smlouvě dohodnutou formou upřesňovány vždy pro daný kalendářní rok.
3. Smluvní strany s ohledem na účel a předmět této smlouvy výslovně vylučují možnost ukončit touto smlouvou odstoupením. Smluvní strany sjednávají možnost ukončit tuto smlouvu výpovědí bez udání důvodů s výpovědní dobou v minimální délce dvanácti měsíců počínající běžet k prvému dni kalendářního roku následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení této smlouvy TSK předá spravovaný majetek na základě Protokolu o předání a převzetí zpět.
4. Ukončením této smlouvy z jakéhokoliv důvodu nejsou dotčeny nároky kterékoliv ze smluvních stran z odpovědnosti za škodu ani za vady, jakož ani nároky na úroky z prodlení a jejich případná zajištění, jakož ani práva a povinnosti, která podle smlouvy, popř. své povahy mají trvat i po zániku ostatních ustanovení.

## IX.

### Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli podmínek.
2. Tato smlouva se ve věcech výslovně neupravených řídí právními předpisy České republiky v účinném znění, především pak občanským zákoníkem a zákonem o HMP.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uzavření této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí HMP.
4. Vnitřní členění této smlouvy, tzn. její rozdělení na články, odstavce a podřízené části, jakož i nadpisy jednotlivých částí smlouvy nejsou její závaznou součástí a netvoří obsah smlouvy.

Vnitřní členění smlouvy slouží pouze ke zvýšení srozumitelnosti a pochopitelnosti smlouvy, nikoliv jako interpretační vodítko pro výklad jednotlivých smluvních ustanovení.

5. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od 1. 4. 2017.
7. Přílohami této smlouvy, tvořícími její nedílnou součást ke dni podpisu, jsou:
  - Příloha č. 1 – Seznam spravovaného majetku
  - Příloha č. 2 – Způsob plnění správcovských činností TSK
  - Příloha č. 3 – Způsob výpočtu odměn
  - Příloha č. 4 – Protokoly o přírůstku a úbytku spravovaného majetku
  - Příloha č. 5 – Generální plná moc
  - Příloha č. 6 – Generální plná moc
8. Tato smlouva je vyhotovena v 10 výtiscích, z nichž HMP obdrží 8 výtisků a TSK 2 výtisky.

#### X.

1. Tento dodatek č. 6 je vyhotoven v deseti výtiscích, z nichž HMP obdrží 8 výtisků a TSK 2 výtisky.
2. Tento dodatek č. 6 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2019, vyjma čl. VI. odst. 1 až 4 tohoto dodatku č. 6 a přílohy č. 2, ČÁST A, oblast 20, které nabývají účinnosti již dnem uveřejnění tohoto dodatku č. 6 v registru smluv dle odst. 4 tohoto článku.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro postupy v rámci vypořádání činnosti a plnění TSK realizovaných do 31. 12. 2018 se použijí ustanovení této smlouvy ve znění účinném před dnem uveřejnění tohoto dodatku č. 6 v registru smluv dle odst. 4 tohoto článku.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto dodatku č. 6 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí HMP.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah tohoto dodatku č. 6 odpovídá jejich vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Přílohami tohoto dodatku č. 6, tvořícími jeho nedílnou součást ke dni podpisu, jsou:
  - Příloha č. 2 – Způsob plnění správcovských činností TSK
  - Příloha č. 3 – Způsob výpočtu odměn
  - Příloha č. 4 – Protokoly o přírůstku a úbytku spravovaného majetku
  - Příloha č. 5 – Generální plná moc
  - Příloha č. 6 – Generální plná moc

V Praze dne  
Hlavní město Praha:

21 -12- 2018

20 -12- 2018

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.:

20-12-2018

21-12-2018

MUDr. Zdeněk Hřib  
primátor

V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto HMP potvrzuje, že uzavření tohoto dodatku č. 6 schválila Rada HMP usnesením č. 3150 ze dne 18. 12. 2018

TECH. SPOL. KOMUNIKACE  
s.r.l.  
Rásovyka 770/8, 110 00 PRAHA 1  
109





**Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností**  
**A – technická správa**

**Obsah**

1	Oblast: Technické plánování .....	21
1.1	Rozsah činnosti .....	21
1.2	Stanovení standardů (kvality).....	21
1.3	Způsob komunikace .....	21
1.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	22
2	Oblast: Příprava a realizace oprav a investic.....	23
2.1	Rozsah činnosti.....	23
2.2	Stanovení standardů (kvality).....	24
2.3	Způsob komunikace .....	24
2.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	24
3	Oblast: Koordinace technické správy.....	25
3.1	Rozsah činnosti.....	25
3.2	Stanovení standardů (kvality).....	25
3.3	Způsob komunikace .....	25
3.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	26
4	Oblast: Stanoviska technické správy .....	27
4.1	Rozsah činnosti .....	27
4.2	Stanovení standardů (kvality).....	27
4.3	Způsob komunikace .....	27
4.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	28
5	Oblast: Předávání dat (informací) a GIS.....	29
5.1	Rozsah činnosti .....	29
5.2	Stanovení standardů (kvality).....	29
5.3	Způsob komunikace .....	29
5.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	30
6	Oblast: Správa a údržba komunikační sítě.....	31
6.1	Rozsah činnosti .....	31
6.2	Stanovení standardů (kvality).....	32
6.3	Způsob komunikace .....	33
6.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	33
7	Oblast: Zimní údržba komunikací (ZÚK) .....	34
7.1	Rozsah činnosti .....	34
7.2	Stanovení standardů (kvality).....	34
7.3	Způsob komunikace .....	35

7.4	Specifické závazky a odpovědnosti.....	35
8	Oblast: Letní údržba komunikací (LÚK).....	36
8.1	Rozsah činnosti.....	36
8.2	Stanovení standardů (kvality).....	36
8.3	Způsob komunikace .....	37
8.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	37
9	Oblast: Kanalizační stavby.....	38
9.1	Rozsah činnosti.....	38
9.2	Stanovení standardů (kvality).....	39
9.3	Způsob komunikace .....	39
9.4	Specifické závazky a odpovědnosti.....	39
10	Oblast: Dopravní značení.....	40
10.1	Rozsah činnosti .....	40
10.2	Stanovení standardů (kvality).....	41
10.3	Způsob komunikace .....	41
10.4	Specifické závazky a odpovědnosti.....	41
11	Oblast: Správa majetku - uzavírání smluv a zastupování HMP .....	42
11.1	Rozsah činnosti.....	42
11.2	Stanovení standardů (kvality).....	43
11.3	Způsob komunikace .....	44
11.4	Specifické závazky a odpovědnosti.....	44
12	Oblast: Správa majetku – plnění z titulu odpovědnosti HMP za škody.....	45
12.1	Rozsah činnosti.....	45
12.2	Stanovení standardů (kvality).....	45
12.3	Způsob komunikace .....	46
12.4	Specifické závazky a odpovědnosti.....	46
13	Oblast: Záchytná parkoviště P+R, minibusy, stanoviště Taxi a autobusová stanoviště .....	47
13.1	Rozsah činnosti.....	47
13.2	Stanovení standardů (kvality).....	49
13.3	Způsob komunikace .....	50
13.4	Specifické závazky a odpovědnosti.....	50
14	Oblast: Tunely.....	51
14.1	Rozsah činnosti.....	51
14.2	Stanovení standardů (kvality).....	53
14.3	Způsob komunikace .....	53
14.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	53
15	Oblast: Parkovací garáže.....	54
15.1	Rozsah činnosti.....	54
15.2	Stanovení standardů (kvality).....	55
15.3	Způsob komunikace .....	55

15.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	55
16	Oblast: Speciální objekty .....	56
16.1	Rozsah činnosti .....	56
16.2	Stanovení standardů (kvality).....	57
16.3	Způsob komunikace .....	57
16.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	57
17	Oblast: Mosty .....	59
17.1	Rozsah činnosti .....	59
17.2	Stanovení standardů (kvality).....	60
17.3	Způsob komunikace .....	61
17.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	61
18	Oblast: Zóny placeného stání.....	62
18.1	Rozsah činnosti .....	62
18.2	Stanovení standardů (kvality).....	63
18.3	Způsob komunikace .....	64
18.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	64
19	Oblast: Telematické systémy.....	65
19.1	Rozsah činnosti.....	65
19.2	Stanovení standardů (kvality).....	65
19.3	Způsob komunikace .....	65
19.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	66
20	Pravidla realizace .....	67
21	Seznam zkratk použitých v rámci části A .....	68

## **Část A – TECHNICKÁ SPRÁVA**

Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 3, písm. a) a b).

## **1 Oblast: Technické plánování**

### **1.1 Rozsah činnosti**

#### **1.1.1 Správní činnost**

- finanční plánování oprav (jmenovité opravy, souvislá údržba, bezbariérové přechody), investičních akcí (P+R, PID, cyklostezek, chodníkového programu, akcí zařazených v harmonogramu pro odstraňování staré hlukové zátěže, akcí zařazených ve financování ze SFDI, akcí zařazených v plánu BESIP aj.)
- provádění zařazení akcí do programu WinPlan a jejich evidence, tj. doplňování údajů (schválené finanční prostředky dle jednotlivých usnesení, posuzovací protokoly dle DK atd.)
- sestavování ročního a střednědobého plánu oprav a investičních akcí
- pravidelnou aktualizaci plánů akcí dle probíhajících změn – tj. dle rozpočtových změn, změn v návaznosti na projednání v dokumentační komisi s účastí RFD MHMP (úprava rozpočtových nákladů a finanční potřeby), dle uzavíraných jednotlivých smluvních závazků atd.
- předběžnou koordinaci akcí střednědobého plánu
- přípravu podkladů ve vztahu k plánovaným akcím TSK i HMP
- přípravu podkladů pro kontrolu, evidenci a správu rozpočtu HMP a finančního plánu VHČ HMP.

### **1.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zajištění přípravy a realizace akce, ať již opravy (běžné výdaje) nebo akce investičního charakteru v rámci schváleného rozsahu.

#### **1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě požadavku HMP na zajištění přípravy a realizace akce, ať již opravy (běžné výdaje) nebo akce investičního charakteru, které jsou nad rámec schváleného rozsahu, plnění nelze zajistit do doby, kdy ze strany HMP bude patřičná změna provedena.

### **1.3 Způsob komunikace**

#### **1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku investičního
- Ředitel úseku speciálních staveb

#### **1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP

## **1.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **1.4.1 Společné závazky a odpovědnosti**

- Pokud je třeba pro realizaci investic či oprav vyřešit vlastnické vztahy, TSK na tuto potřebu v dostatečném předstihu HMP upozorní a předá podklady potřebné pro další kroky HMP. HMP zajistí vyřešení vlastnických vztahů tak, aby požadovaná realizace investic či oprav byla umožněna.

## 2 Oblast: Příprava a realizace oprav a investic

### 2.1 Rozsah činnosti

#### 2.1.1 Správní činnost

- zajištění předprojektového průzkumu stávajícího stavu komunikací, objektů a zařízení – laboratorní zkoušky, geotechnika, diagnostika, zatěžovací zkoušky
- zpracování návrhu rozsahu a technologie opravy či rekonstrukce vyplývající z průzkumu stávajícího stavu komunikací (před realizací)
- zajištění pravomocných územních rozhodnutí nebo souhlasů, oznámení udržovacích prací, zajištění stavebních povolení apod.
- komplexní příprava zadávací dokumentace pro veřejné zakázky
- organizace výrobních výborů a koordinačních jednání v rámci dalších organizací
- příprava investičních akcí v souladu s platným územním plánem, navrhování změn a úprav územního plánu v souladu se strategií rozvoje dopravních staveb na území hlavního města
- uzavírání smluv nájemních, o výpůjčkách, o spolupráci
- příprava smluv k výkupu a zřízení věcných břemen a služebností pro účely realizace oprav a investic
- analýza a příprava podkladů pro výkupy nemovitostí pro investiční akce a opravy realizované TSK
- příprava projektů alternativního způsobu financování mimo standardní rozpočet HMP, jejich komplexní administrace a vyhodnocení
- zpracování celkového hodnocení stavby, v případě vad návrh opatření k nápravě či postihu zhotovitele (po realizaci)
- sledování a evidence záručních dob jednotlivých akcí a zajištění výstupních prohlídek v rámci jejich ukončení
- archivace projektové dokumentace vlastních oprav a investic a její skartace v souladu s vnitřními předpisy HMP
- zajišťování nezávislé kontroly jakosti realizace staveb vlastních i staveb jiných investorů, přejímaných do správy TSK
- při realizaci prostřednictvím laboratoře:
  - provádění kontrolních a přejímacích zkoušek asfaltových materiálů a konstrukcí
  - zpracování celkových hodnocení stavby, v případě vad navrhování opatření k nápravě či postihu zhotovitele
  - provádění kontroly hutnění zásypů rýh inženýrských sítí
  - provádění měření únosnosti zemin
  - zajišťování měření povrchových vlastností vozovek.



### **2.1.2 Realizace**

- projekční činnost ve všech stupních projektových dokumentací od fáze záměru a studie do dokumentace skutečného provedení staveb
- zajištění vlastní údržby, oprav a zhodnocení spravovaného majetku a nových investičních akcí včetně kolaudačních řízení, uvedení do provozu a předání správcům majetku
- zajištění technického dozoru a koordinace bezpečnosti práce v rámci realizovaných oprav a investičních akcí.

## **2.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy
- Technicko - kvalitativní podmínky (TKP)
- Standardy činnosti akreditované laboratoře - Systém kvality laboratoře, jak je uvedeno v Příručce kvality laboratoře a ČSN EN ISO / IEC 17025 : 2005, ČSN EN ISO řady 9000, MPA vydané ČIA, o.p.s., TP vydané MD OSI, metrologický zákon, zákon o odpadech, vyhlášky SÚJB apod.

## **2.3 Způsob komunikace**

### **2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku investičního
- Ředitel úseku technického

### **2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP

## **2.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **2.4.1 Závazky HMP**

- Vymezení prostředků pro financování oprav a investic v rozpočtu/finančním plánu VHČ
- Stanovení investiční strategie, určení významných staveb dopravní infrastruktury a priorit pro volební nebo jiné období
- Zajištění finančního krytí výkupu nemovitostí
- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

### **3 Oblast: Koordinace technické správy**

#### **3.1 Rozsah činnosti**

##### **3.1.1 Správní činnost**

- Koordinace vzájemných vazeb při plánování stavebních činností na spravovaném majetku
- Vedení evidence stavební a jiné činnosti na komunikační síti hlavního města Prahy
- Předcházení vhodnou koordinací evidovaných akcí častým a opakovaným zásahům do komunikací (zejména povrchů v záruční lhůtě)
- Zajišťování místní, časové, technické a technologické koordinace z hlediska zvláštního užívání komunikací, jejich součástí, příslušenství a dalších pozemků svěřených do správy TSK
- Vydávání koordináčních vyjádření
- Svolávání a vedení koordináčních jednání a stanovování podmínek, které jsou pro třetí strany závazné
- Vydávání souhlasu s provedením výkopových prací, souhlasu se zábořem (stavebních i komerčních) na základě kontroly splnění předepsaných podmínek sloužící jako podkladu pro vypracování nájemní či výpůjční smlouvy a také jako podkladu pro vydání rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací
- Spolupráce se správci inženýrských sítí a dalšími významnými investory
- Vkládání evidování, zpracovávání a archivace dat akcí v digitální podobě
- Uchovávání spisového materiálu a archivace projektové dokumentace.

#### **3.2 Stanovení standardů (kvality)**

##### **3.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Při své činnosti musí TSK dodržovat podmínky stanovené Zákonem o pozemních komunikacích, Stavebním zákonem, Usneseními Rady HMP (Zásadami a technickými podmínkami pro zásahy do povrchů komunikací a pro provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě) v platném znění.

#### **3.3 Způsob komunikace**

##### **3.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku technického

##### **3.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel HOM MHMP

### **3.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **3.4.1 Závazky TSK**

- Vedení a aktualizace údajů a dat v programu SDEKO.

#### **3.4.2 Závazky HMP**

- TSK předat usnesení Rady HMP - Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a pro provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě.

#### **3.4.3 Omezení oprávnění ze strany HMP**

- Souhlas s provedením výkopových prací je podkladem pro vydání Souhlasu HMP s podmínkami stanovenými správcem komunikace. (Souhlas s provedením výkopových prací není podkladem pro vydání souhlasu EVM MHMP, ale slouží jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí příslušného silničního správního úřadu).

## **4 Oblast: Stanoviska technické správy**

### **4.1 Rozsah činnosti**

#### **4.1.1 Správní činnost**

**V rámci zastupování HMP:**

- za HMP jako vlastníka vydává stanoviska k připojení na komunikace podle § 10 zákona 13/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**V rámci vydávání technických stanovisek:**

- vydává souhrnná technická stanoviska správce k přípravné dokumentaci, ke studiím, prováděcí a provozní dokumentaci staveb (vyjma akcí připravovaných a realizovaných TSK)
- vydává souhrnná technická stanoviska správce k dokumentacím pro územní řízení a stavební řízení a ohlášení stavebnímu úřadu, jako podklad pro vydání stanovisek HMP jako vlastníka spravovaného majetku (vyjma akcí připravovaných a realizovaných TSK).

### **4.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **4.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

**Při vydávání stanovisek TSK dodržuje:**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášku č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

### **4.3 Způsob komunikace**

#### **4.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku technického
- Ředitel úseku správního
- Ředitel úseku speciálních staveb
- Ředitel úseku dopravního inženýrství

#### **4.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel EVM MHMP

#### **4.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

##### **4.4.1 Závazky TSK**

- Eviduje žádosti o stanoviska
- Archivuje podklady k jednotlivým žádostem
- Předává kopie technických stanovisek 1 x týdně EVM MHMP
- Předává kopie technických stanovisek 1 x měsíčně RFD MHMP.

##### **4.4.2 Závazky HMP**

- HMP prostřednictvím EVM MHMP předává TSK kopie vydaných stanovisek HMP, jako vlastníka spravovaného majetku, k dokumentaci pro územní řízení a stavební řízení, se stanoveným majetkoprávním řešením, vyhotovených na základě technických stanovisek TSK.

##### **4.4.3 Společné závazky a odpovědnosti**

- TSK a HMP prostřednictvím EVM MHMP se navzájem informují o změnách při vydávání jejich stanovisek a případných změnách technického charakteru nebo změnách při řešení jednotlivých typů majetkoprávních vztahů
- TSK a HMP prostřednictvím EVM MHMP se navzájem upozorňují na případné zjištěné nedostatky.

##### **4.4.4 Omezení oprávnění ze strany HMP**

- TSK nemá, v případě potřeby řešení majetkoprávních vztahů, tj. prodeje pozemků, směny pozemků a majetkového vypořádání staveb, oprávnění výše uvedené řešit s cizím investorem a pouze upozorní ve stanovisku investora na nutnost dořešení majetkoprávních vztahů s EVM MHMP.

## **5 Oblast: Předávání dat (informací) a GIS**

### **5.1 Rozsah činnosti**

#### **5.1.1 Správní činnost**

- Správa majetkového, technického a provozního pasportu komunikací a pozemků v rozsahu spravovaného majetku prostřednictvím grafických informačních systémů (GIS)
- Aktualizace pasportů staveb a pozemků i prostřednictvím obousměrné výměny dat s odbory MHMP a organizacemi zřízenými a ovládanými HMP (např. Pražské služby, Dopravní podnik, IPR, ROPID, atd.)
- Aktualizace a správa dokumentací skutečného provedení staveb (DSPS), realizovaných na spravovaném majetku, včetně vyjadřování a návrhu případných sankcí
- Analytické a koordinační aktivity pro metodické práce se správci inženýrských sítí, Policí ČR, Hasiči, Záchranou službou apod.
- Analytické a implementační práce v softwarové a datové oblasti GIS
- Tvorba a koordinační práce na technických normách a legislativě, týkajících se komunikačních staveb a pozemků
- Práce na systemizaci datové a softwarové základny GIS v návaznosti na okolí (MHMP, MČ)
- Zajištění nestandardních technických pomocí, měření a pasportizace
- Metodická spolupráce s MHMP a MČ v oblasti geodézie, geologie, životního prostředí a veřejného prostoru
- Koordináční a realizační činnost při přípravě smluvních vztahů v oblasti nákupu, prodeje a výměny software a dat

### **5.2 Stanovení standardů (kvality):**

#### **5.2.1 Stanovení standardů (kvality)**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

#### **5.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Návrhy na nestandardní postupy vychází ze zadání Zastupitelstva HMP, Rady HMP, případně při krizových situacích z rozhodnutí krizových štábů HMP.

### **5.3 Způsob komunikace**

Komunikace mezi oběma stranami probíhá vedle písemných dohod, zápisů z jednání a běžné pošty i přes vzájemně sdílená úložiště dat s chráněným přístupem.

#### **5.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku technického
- Ředitel úseku speciálních staveb

- Ředitel úseku dopravního inženýrství
- Ředitel úseku správního TSK

#### **5.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel HOM MHMP
- Ředitel EVM MHMP

### **5.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **5.4.1 Závazky TSK**

- TSK spravuje majetkový, technický a provozní pasport na spravovaném majetku
- TSK se podílí na normotvorném procesu směrem k orgánům státní správy
- TSK spravuje agendu DSPS v podrobnosti nutné ke geodetickým výstupům v přesnosti a struktuře vyplývající z platné legislativy.

#### **5.4.2 Závazky HMP**

- HMP organizuje metodiku předávání dat v oblasti map
- HMP spravuje sdílená uložení k výměně dat.

## 6 Oblast: Správa a údržba komunikační sítě

### 6.1 Rozsah činnosti

#### 6.1.1 Správní činnost

- Zajišťování pravidelných prohlídek komunikací ve smyslu zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
- Provádění vizuální diagnostiky a posuzování technického stavu komunikací
- Práce se systémy hospodaření s vozovkou
- Zaznamenávání technického stavu komunikací (písemnou formou, audio záznamem, fotodokumentací, videozáznamem, apod.) a vedení pasportizace stavu komunikací
- Zajišťování diagnostiky stavu komunikací jako podkladu pro hodnocení jejich stávajícího stavu a rozhodovací proces při řízení údržby a oprav svěřeného majetku (měření drsnosti, únosnost komunikace, radarová měření apod.)
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu zásahu do komunikací při rekonstrukcích a opravách inženýrských sítí a stavbách prováděných u komunikací, které mohou komunikace poškodit nebo narušit a určování rozsahu úprav komunikací v souvislosti s výše uvedenými aktivitami
- Uzavírání smluv o stavebních zásazích do spravovaného majetku včetně záborů komunikací či pozemků z důvodu stavebních činností na přilehlých nemovitostech, ve vazbě na jeho uvedení do řádného technického stavu a o náhradě případných škod na něm způsobených
- Evidence havárií podzemních sítí a určování rozsahu úpravu pro uvedení komunikací do řádného stavu
- Přebírání obnovených komunikačních ploch po zásazích, bodových, maloplošných i velkoplošných opravách, haváriích inženýrských sítí, technické přebírání nových staveb nebo staveb zrekonstruovaných
- Sledování záručních lhůt na převzatých komunikačních opravách, uplatňování nároků z nich plynoucích a reklamování závad
- Zajištění kontrolního systému ZÚK – zajištění kontroly stavu sjízdnosti a schůdnosti svěřené komunikační sítě na území hl. m. Prahy ve spolupráci s DP, PČR a MP
- Monitorování a nahlásování nelegálně umístěných reklam, reklamních poutačů, bannerů apod. na komunikacích nebo dopravním a komunikačním zařízení příslušnému Silničně správnímu úřadu
- Stanoviska a souhlasy vydávané za HMP:
  - k náhradním trasám MHD (při opravách, rekonstrukcích tramvajových tratí apod.)
  - k organizaci a trasám průvodů, manifestací a demonstrací, společenských a náboženských akcí atd.
  - vydávání souhlasu k připojení na komunikační síť
  - souhlas s trasou linkové dopravy



- k průjezdu nadměrných nákladů
- k dočasným záborům (lešení, ohrady, kontejnery)
- Stanoviska a souhlasy pro HMP:
  - k předčasnému užívání komunikací
  - ke kácení stromů a náhradním výsadbám
  - k umístění antiparkovacích sloupků a zábran, nových DBZ (dopravně bezpečnostní zařízení)
  - k vydání souhlasu s provedením prací ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
  - k vjezdu vozidel mimo motoristické komunikace
  - k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
  - ke vzdání se práva odvolání nebo návrh na odvolání pro vlastníka (HOM MHMP, EVM MHMP) – pro stavby cizích investorů
  - k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů
  - v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů
  - v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů.

### 6.1.2 Realizace

- Zajištění běžné údržby a oprav komunikací včetně jejich součástí a příslušenství na území HMP, zajištění údržby komunikační zeleně, revitalizace ploch zeleně, kácení a nové výsadby, ochrany rostlin, sledování zdravotního stavu dřevin ve smyslu zákona č. 114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- Zajištění schůdnosti na místních komunikacích třídy D
- Zajištění označení a odstranění závad ve sjízdnosti a schůdnosti vlivem technického stavu komunikací, následkem dopravní nehody nebo vzniklé zásahem vyšší moci, a to ve 24 hodinovém režimu
- Výkon povinností stanovených v § 24 odst. 8, věta první zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, na základě pokynu operačního střediska oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
- Odstraňování závad před, po a v průběhu státních návštěv, reprezentačních akcí, shromáždění, manifestací apod. na základě pokynů HMP
- Zajištění regulačních opatření při smogové situaci v silniční dopravě.

## 6.2 Stanovení standardů (kvality)

### 6.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, o vymezení úseků místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů
- Schválený plán ZÚK pro příslušné období Radou HMP
- Příslušné TP MD

#### **6.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě živelních pohrom (např. povodeň) a kalamitních situací přebírá řízení krizový štáb HMP.

### **6.3 Způsob komunikace**

#### **6.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

#### **6.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel HOM MHMP

### **6.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **6.4.1 Závazky HMP**

- Přebírá majetkově od městských i cizích investorů pouze stavby odsouhlasené po technické stránce ze strany TSK, pokud mají být zahrnovány do spravovaného majetku
- Při úpravách silniční vegetace – kácení dřevin v souladu s § 8 a § 46 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, vystavuje plnou moc obecnou na delší období
- Při záměru prodeje či koupě pozemku komunikace a v ochranném pásmu komunikace žádá TSK o stanovisko k danému záměru
- Poskytuje finanční prostředky na realizaci.

## **7 Oblast: Zimní údržba komunikací (ZÚK)**

### **7.1 Rozsah činnosti**

#### **7.1.1 Správní činnost**

- Zajištění podkladů dle požadavku HMP a příprava Plánu ZÚK pro dané období a jejich zpracování do programů ZÚK a UCHO
- Řízení ZÚK, zejm. organizace jednání Operačního štábu ZÚK, koordinace a řízení jednorázových akcí
- Koordinace servisních prací na zařízeních pro ZÚK – meteorologické stanice Varovného systému
- Příprava zprávy Vyhodnocení ZÚK za příslušné období pro HMP
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu proveditelnosti ZÚK.
- Zajištění kontroly sjízdnosti a schůdnosti v rámci ZÚK
- Zajištění preventivních kontrol stavu sjízdnosti a schůdnosti v rámci ZÚK
- Zajištění následných kontrol systému ZÚK – zajištění kontroly provedených výkonů ZÚK (následné opatření po vyhlášeném výjezdu k zajištění posypu, pluhování, odvozu sněhu a ostatních výkonech ZÚK na místních komunikacích)
- Příprava a distribuce denní zprávy o činnosti ZÚK na HMP

#### **7.1.2 Realizace**

- Zajištění komplexní zimní údržby včetně posypu, odklízení sněhu, atd.
- Zajištění havarijní služby včetně odstraňování závad ve sjízdnosti následkem dopravních nehod
- Čištění komunikací v zimním období
- Organizace oprav a servisních prací na zařízeních pro ZÚK – meteorologické stanice Varovného systému a systém včasného automatického postřiku
- Zajištění sjízdnosti v rámci ZÚK svěřené komunikační sítě na území hl. m. Prahy ve spolupráci s DP, PČR a MP.

## **7.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **7.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů

- Nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, o vymezení úseků místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů
- Schválený Plán ZÚK pro příslušné období Radou HMP.

#### **7.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě nestandardních situací (kalamitních stavů) přebírá řízení ZÚK krizový štáb HMP.

### **7.3 Způsob komunikace**

#### **7.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

#### **7.3.2 7.3.2. Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel HOM MHMP

### **7.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **7.4.1 Závazky HMP**

- Schválit plán ZÚK na dané období a včas jej předat TSK a poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## **8 Oblast: Letní údržba komunikací (LÚK)**

### **8.1 Rozsah činnosti**

#### **8.1.1 Správní činnost**

- Příprava Plánu LÚK
- Řízení LÚK - sběr a vyhodnocení informací o průběhu LÚK a blokového čištění, aktualizace podkladů v rámci informačních systémů, LÚK, Koše a KÚK
- Spolupráce se SSHMP v oblasti odtahů při blokovém čištění, koordinace a řízení jednorázových akcí
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu proveditelnosti LÚK
- Zajištění kontroly čistoty komunikací v rámci LÚK.

#### **8.1.2 Realizace**

- Zajištění letní údržby komunikací, jejich součástí a příslušenství na území HMP technologiemi:
  - strojní splachování
  - samosběrné čištění
  - ruční čištění
  - vyvážení košů
  - likvidace černých skládek
  - kropení – mlžení
- Zajištění blokového čištění – letní čištění prováděné podle harmonogramu s časovým rozvrhem na jednotlivých programech za využití přenosného dopravního značení
- Zajištění havarijní služby odstraňování znečištění včetně znečištění následkem dopravních nehod
- Čištění zvláštních objektů a zařízení (podchodů, příkopů, propustků, protihlukových zdí atd.).

### **8.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **8.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Standardy kvality čištění komunikací

#### **8.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě nestandardních situací (kalamitních stavů) přebírá řízení LÚK krizový štáb HMP.

### **8.3 Způsob komunikace**

#### **8.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

#### **8.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel HOM MHMP

### **8.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **8.4.1 Závazky HMP**

- Schválit plán LÚK na dané období a včas jej předat TSK a poskytnout finanční prostředky na realizaci.
- Stanovení požadavků pro zajištění standardů kvality čištění v rámci LÚK.

## 9 Oblast: Kanalizační stavby

### 9.1 Rozsah činnosti

#### Kanalizační stavby související s odvodněním komunikací:

- vpustí pro odvodnění komunikací v modifikacích stavebního řešení a jejich kanalizační přípojky
- zamřížované nebo štěrbinové (uzavřené) odvodňovací žlaby a jejich kanalizační přípojky
- trubní stoky s objekty na síti, které výhradně slouží pouze pro odvodnění komunikací ve správě TSK
- retenční a usazovací nádrže a odlučovače ropných látek pro odvodnění komunikací ve správě TSK.

#### 9.1.1 Správní činnost

- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu odvodnění komunikací
- Provádění revizí stávajících objektů odvodnění včetně jejich vyhodnocení a stanovení způsobu a rozsahu opravy. Jedná se o činnosti směřující pro zajištění funkčnosti kanalizačních staveb, výhradně určených pro odvodnění pozemních komunikací ve správě TSK
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž část díla - kanalizační stavby přejdou do správy TSK. Účastní se procesu jejich předání a převzetí. Výsledkem je odsouhlasený obsah DSPS a dalších dokladů, nutných pro evidenci stavebního díla kolaudovaného k trvalému užívání tak, aby jej bylo možné převzít do majetkové správy TSK v zastoupení HMP
- Vedení pasportu odvodnění a aktualizace geodetického zaměření kanalizace na základě dokončených staveb v programu KANALIZ.

#### 9.1.2 Realizace

- Zajištění údržby kanalizačních staveb, včetně:
  - běžné stavební údržby, jako jsou opravy nebo výškové úpravy uličních (též horských a příkopových) vpustí, včetně jejich kanalizačních přípojek
  - oprav všech typů uzavřených žlabů pro odvodnění komunikací vč. podchodů pro pěší
  - okamžitých zásahů při nahlášení havárií uličních, horských vpustí, uzavřených odvodňovacích žlabů a poklopů revizních šachet na kanalizaci pro odvodnění komunikací
  - údržby dalších objektů jako jsou retenční a sedimentační nádrže, odlučovače ropných látek, dešťové stoky kanalizací pro odvodnění komunikací
  - v rámci havarijní služby doplnění mříží uličních, horských vpustí, uzavřených odvodňovacích žlabů a poklopů revizních šachet na kanalizaci pro odvodnění komunikací

- Zajištění čištění odvodnění, včetně:
  - čištění uličních, horských vpustí, uzavřených odvodňovacích žlabů při LÚK a jejich přípojek, včetně odvodnění tunelů,
  - čištění dešťové kanalizace a recipientů odvodnění na komunikacích 1. třídy a revolvingové čištění problematických míst
  - okamžité zásahy havarijního čištění odvodnění při vzniku závady v 24 hodinovém režimu
  - pravidelné čištění DUN a odlučovačů ropných látek a případné přečištění po dopravních haváriích na rychlostních komunikacích s následky úniku ropných látek

## **9.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **9.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Příslušné TP MD

### **9.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě kalamitních stavů (např. povodně) přebírá řízení krizový štáb HMP.

## **9.3 Způsob komunikace**

### **9.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

### **9.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel HOM MHMP

## **9.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **9.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.



## 10 Oblast: Dopravní značení

### 10.1 Rozsah činnosti

- Realizace, správa a údržba svislého dopravního značení, vodorovného dopravního značení a dopravně-bezpečnostních zařízení, správa a údržba svislého světelného dopravního značení na komunikacích svěřených do správy organizace (mimo ZPS).

#### 10.1.1 Správní činnost

- Zajištění správy SDZ, VDZ, DBZ a světelného značení
- Zajišťování pravidelných prohlídek DZ
- Provádění diagnostiky VDZ
- Práce se systémy hospodaření s DZ
- Dokumentace technického stavu DZ (písemnou formou, audio záznamem, fotodokumentací, videozáznamem apod.)
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu zásahu do DZ při rekonstrukcích a opravách inženýrských sítí
- Vedení technického pasportu dopravního značení v programu DOPRAVA.

#### 10.1.2 Realizace

- Zajištění svislého a vodorovného dopravního značení na základě stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydávané příslušnými SSÚ
- Zajištění dopravně-bezpečnostních zařízení (dopravně-bezpečnostní zrcadla, zábradlí, plotové zábrany, svodidla a sloupky zabraňující vjezdu nebo parkování) na základě stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydávané příslušnými SSÚ
- Zajištění svislého a vodorovného dopravního značení v rámci stanoveného „Systému celoměstských cyklotras“ i mimo komunikace svěřené do správy organizace na základě stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydávané příslušnými SSÚ
- Zajištění údržby svislého dopravního značení, vodorovného dopravního značení, dopravně-bezpečnostních zařízení a světelného značení
- Zajištění údržby svislého a vodorovného značení cyklistických tras a stezek v rámci stanoveného „Systému celoměstských cyklotras“ i mimo komunikace svěřené do správy TSK
- Zajištění údržby DZ vyhrazených stání pro invalidy
- Zajištění údržby DZ vyhrazených stání pro taxi stanoviště
- Zajištění údržby celoměstských informačních a orientačních systémů
- Zajištění čištění a mytí svislého a vodorovného značení a dopravně-bezpečnostních zařízení.

## **10.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **10.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších změn
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 94/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Příslušné technické normy, technické podmínky, vzorové listy a TP MD

### **10.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě nestandardních situací (kalamitních stavů) přebírá řízení krizový štáb HMP.

## **10.3 Způsob komunikace**

### **10.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel Úseku správního

### **10.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP

## **10.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **10.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 11 Oblast: Správa majetku - uzavírání smluv a zastupování HMP

### 11.1 Rozsah činnosti

- Uzavírání smluv o zřízení a o zrušení věcných břemen a smluv o uzavření budoucích smluv o zřízení a o zrušení věcných břemen ke spravovanému majetku v rámci spravovaného majetku, s výjimkou případů, kdy je zřizováno věcné břemeno na více pozemcích a minimálně jeden z těchto pozemků je ve vlastnictví HMP (nesvěřen městským částem) a zároveň není spravovaným majetkem
- Uzavírání smluv o výpůjčkách týkajících se spravovaného majetku
- Uzavírání smluv o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí a umístění jiných staveb v rámci spravovaného majetku, s výjimkou případů, kdy je zřizována služebnost na více pozemcích a minimálně jeden z těchto pozemků je ve vlastnictví HMP (nesvěřen městským částem) a zároveň není spravovaným majetkem
- Uzavírání smluv o stavebních zásazích do spravovaného majetku, včetně záborů komunikací či pozemků z důvodu stavebních činností na přilehlých nemovitostech, ve vazbě na jeho uvedení do řádného technického stavu a o náhradě případných škod na něm způsobených
- Evidence uzavřených smluv včetně plnění úkolů podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

#### 11.1.1 Správní činnost

- V rámci zastupování HMP a vydávání stanovisek:
  - vydává stanoviska k výpůjčkám svěřených pozemků
  - zastupuje HMP v řízení o vkladu do katastru nemovitostí
  - vydává stanoviska ke zvláštnímu užívání komunikací.
- Uzavírá bezúplatné smlouvy v rámci spravovaného majetku:
  - Smlouvy o zřízení a o zrušení věcných břemen
  - Smlouvy o uzavření budoucích smluv o zřízení a o zrušení věcných břemen ke spravovanému majetku
  - Smlouvy o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí a umístění jiných staveb,

#### k těmto smlouvám:

- přijímá žádosti na uzavření smlouvy
- kontroluje správnost podkladů
- zpracovává návrh smlouvy
- zpracovává poklady pro předložení do RHMP a ZHMP k odsouhlasení uzavření smluv
- zajišťuje podpis smluv
- podává návrhy na vklad do katastru nemovitostí

- přijímá rozhodnutí katastrálního úřadu a podává opravné prostředky proti jeho rozhodnutí
- vede evidenci smluv včetně plnění úkolů podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Uzavírá smlouvy o výpůjčkách týkajících se spravovaného majetku na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce nebo na dobu určitou do 1 roku:
  - pro stavební účely
  - na sportovní a kulturní akce MČ
  - na vyhrazená parkovací místa vozidla MP HMP, HMP, PČR, zastupitelských úřadů v rámci reciprocity apod.
  - na vyhrazená parkovací místa pro držitele ZTP, ZTP+P.

**k těmto smlouvám:**

- přijímá žádosti na uzavření smlouvy
- kontroluje správnost podkladů
- zveřejňuje záměr výpůjčky na úřední desce HMP umístěné na webových stránkách HMP prostřednictvím informačního systému MHMP
- zpracovává návrh smlouvy
- zajišťuje podpis smluv vč. případného vzdání se práva odvolání
- vydává uzavřením smlouvy souhlas se zvláštním užíváním komunikací
- eviduje Rozhodnutí příslušného silničního správního úřadu o zvláštním užívání komunikací a podává opravné prostředky proti vydaným rozhodnutím, zajišťuje vzdání se práva odvolání
- vede evidenci uzavřených smluv
- sleduje plnění vyplývající z uzavřených smluv.
- provádí kontrolu plnění podmínek VS.

## 11.2 Stanovení standardů (kvality)

### 11.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení RHMP č. 2141/2004 o cenové politice MHMP
- Nařízení HMP č. 9/2011 - Tržní řád
- Metodika, pravidla a pokyny příslušných odborů MHMP a další navazující předpisy týkající se výše uvedených činností.

### **11.3 Způsob komunikace**

#### **11.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku ekonomicko-obchodního
- Ředitel úseku vnitřních věcí

#### **11.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel HOM MHMP
- Ředitel EVM MHMP

### **11.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **11.4.1 Závazky HMP**

- Zajišťuje zpřístupnění webového rozhraní pro zveřejňování na úřední desce HMP
- Zajišťuje vydávání stanovisek příslušných odborů HMP k uzavírání smluv
- Zajišťuje schvalování výše uvedených smluv, je-li nutné, v orgánech HMP (tj. zajišťuje usnesení RHMP, resp. ZHMP)
- Poskytuje odpovídající plné moci nebo pověření TSK.

## **12 Oblast: Správa majetku – plnění z titulu odpovědnosti HMP za škody**

### **12.1 Rozsah činnosti**

#### **12.1.1 Správní činnost**

- vyřizování plnění z titulu povinnosti HMP jako vlastníka pozemních komunikací k náhradě škody nastalé do 30. 12. 2015, způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku
- vyřizování plnění z titulu povinnosti TSK, jako správce pozemních komunikací k náhradě škody nastalé po 30. 12. 2015, způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku dle § 27 odst. 6 zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- vedení přehledu o všech TSK doručených žádostech, o důvodech odškodnění nebo o důvodech odmítnutí
- vedení přehledu o vyplacených náhradách škod, způsobených závadami na majetku HMP
- řešení regresů od pojišťoven, pokud poškozený uplatnil škodu jako pojistnou událost v rámci jeho pojištění
- prošetření případu a založení spisu ke každé žádosti a při shledání zavinění HMP, resp. TSK postoupení pojišťovně, v opačném případě sdělení odmítnutí nahradit škodu
- po vyřízení případu ukončení spisu a jeho založení do archivu.
- vyřizování plnění z titulu povinnosti HMP jako vlastníka pozemních komunikací k náhradě škody nastalé do 30. 12. 2015 a z titulu povinnosti TSK jako správce pozemních komunikací k náhradě škody nastalé od 30. 12. 2015, způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku, a to prostřednictvím pojištění odpovědnosti HMP, resp. TSK pro tento případ; TSK nevyřizuje náhrady škody z titulu odpovědnosti za úrazy občanů způsobené povětrnostními vlivy (odstraňování sněhu a náledí) u chodníků, schodů či jiných veřejných prostranství ve vlastnictví HMP které vznikly do 30. 12. 2015.

### **12.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **12.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- HMP zmocní TSK k zastupování při plnění z titulu povinnosti HMP jako vlastníka pozemních komunikací jejich součástí a příslušenství k náhradě škody nastalé do 30. 12. 2015 Povinnost k náhradě škody nastalé po 30. 12. 2015, způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku, je TSK jako správci pozemních komunikací dána § 27 odst. 6 zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- TSK nárok poškozeného zdokumentuje, posoudí a v případě shledání, že uplatněný nárok na náhradu škody je relevantní, předá jej k vyřízení pojišťovně v rámci pojištění odpovědnosti HMP, resp. TSK
- V případě, že pojišťovna odmítne pojistné plnění, TSK informuje poškozeného o zamítavém stanovisku k náhradě škody.

## **12.3 Způsob komunikace**

### **12.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku vnitřních věcí

### **12.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel HOM MHMP

## **12.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **12.4.1 Závazky TSK**

- Zajistit na svých webových stránkách příp. jiným vhodným způsobem, informace pro poškozené o postupu uplatnění náhrady škody
- Uzavřít a udržovat v platnosti pojistnou smlouvu v rozsahu pojištění odpovědnosti TSK jako správce komunikací.

### **12.4.2 Závazky HMP**

- Zmocnit TSK k vyřízení uplatněných nároků na náhradu škod způsobených závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku

### **12.4.3 Společné závazky a odpovědnosti**

- Koordinace přístupu HMP a TSK k řešení soudních sporů.

## **13 Oblast: Záchytná parkoviště P+R, minibusy, stanoviště Taxi a autobusová stanoviště**

### **13.1 Rozsah činnosti**

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Záchytná parkoviště P+R vč. vybavení
- Stanoviště minibusů – označníky
- Stanoviště Taxi a Taxi Fair Place – označníky
- Autobusová stanoviště a nácestné zastávky (AS a NZ), vč. vybavení (plochy, označníky, přístřešky, přestřešení, odpadové koše, nebytové prostory a obytné buňky).

#### **13.1.1 Správní činnost**

- stanoviště Taxi
  - realizace změn ve struktuře stanovišť Taxi dle Usnesení RHMP
  - každoroční obnova Rozhodnutí o zvláštním užívání komunikace pro taxi
  - zpracování rozpočtu a rozborů poptávaných MHMP
  - kontrola stavu a evidence majetku.
- stanoviště minibusů
  - každoroční obnova Rozhodnutí o zvláštním užívání komunikace pro minibusy
  - uzavírání nájemních smluv na stanoviště minibusů
  - zpracování rozpočtu a rozborů poptávaných MHMP
  - kontrola stavu a evidence majetku.
- parkoviště P+R
  - zpracování koncepčních materiálů dané problematiky
  - komplexní zabezpečení problematiky provozu
  - sledování platnosti povolení, rozhodnutí a jejich obnova
  - zpracování měsíční statistiky obsazenosti parkovišť, jejich pololetní a roční sumáře celkem i za jednotlivá parkoviště
  - vedení a aktualizace informace o parkovištích
  - kontrola stavu a evidence majetku
  - kontrola aktuálnosti dat obsazenosti na webu a řešení vzniklých závad přenosu
  - zpracování rozpočtu a rozborů poptávaných MHMP



- AS a NZ
  - kontrola pravidelně vykonávaných prací a spravovaného majetku (úklidu, údržby, stavu majetku, informační a dispečerské služby, výlepu jízdních řádů a informačních tabulí)
  - organizace dopravy na AS a NZ – poskytování stanovisek MHMP (ke změnám a udělení licencí a jízdních řádů), zhotovení a aktualizace harmonogramů, hodnocení provozní kapacity AS a NZ, rozmisťování dopravců na odjezdová stání
  - vedení a aktualizace informací o AS a NZ
  - aktuální řešení problémů vzniklých se změnami v dopravě.
- Společné činnosti
  - zpracování stanovisek ke škodným událostem vzniklým na majetku HMP
  - zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž část díla/stavby přejde do správy TSK
  - provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory

### 13.1.2 Realizace

- Zajištění údržby stanovišť Taxi a minibusů
  - odstranění graffiti – označnick
  - odstranění samolepek a lepu – označnick
  - likvidace zeleného porostu v okolí označnicku
  - tlakové čištění označnicku
  - oprava a instalace označnicků a jejich částí
  - aktualizace informačních prvků označnicku
  - údržba dopravního značení.
- Zajištění údržby parkovišť P+R
  - opravy a údržba vybavení parkovišť (buňky, oplocení, osvětlení, koše na odpad atd.)
  - opravy a údržba hasicích přístrojů, elektrozařízení, klimatizací a ekotoalet
  - údržba dopravního značení
  - opravy a údržba technologie
  - revize technologie, elektrozařízení, hasicích přístrojů, ekotoalet a klimatizací.
- Zajištění úklidu a údržby AS a NZ
  - metení – nástupiště (vč. přístřešků), odjezdové a příjezdové stání,
  - mytí – nástupiště, odjezdové a příjezdové stání, parkovací plocha, pojezdová plocha, označnick zastávek, zastávkový přístřešek, podlaha, stěna, obklad, přestřežení
  - ruční sběr odpadu – parkovací plocha, pojezdová plocha, zeleň
  - sekání a odvoz trávy/zeleně

- odstranění náletových rostlin v okolí označnicku
- vyvážení odpadových košů
- odstranění sněhu – nástupiště (vč. přístřešků), odjezdové a příjezdové stání
- posyp inertními materiály - nástupiště (vč. přístřešků), odjezdové a příjezdové stání
- úklid nebytových prostorů
- sklenářské práce – zastávkový přístřešek, nebytový prostor
- zámečnické práce – nebytový prostor, označnick
- instalatérské práce – nebytový prostor
- elektrikářské práce – nebytový prostor, nástupiště
- zednické práce – nebytový prostor
- truhlářské práce – nebytový prostor
- lakýrnické práce – označnick, zastávkový přístřešek, nebytový prostor
- odstranění graffiti a antigraffiti nátěr – označnick, zastávkový přístřešek, zeď, budova, nebytové prostory, obytné buňky
- deratizace – nebytové prostory a prostory AS (v blízkosti odpadních košů)
- ostatní drobné práce – oprava a instalace označnicků či jejich částí, aktualizace prvků informačnických prvků označnicků, obnova samolepíčkých tabulek „zákaz kouření“ a „označnick ve správě TSK“, výměna a oprava odpadových košů
- údržba funkčnosti silničnických vpustí.

## 13.2 Stanovení standardů (kvality)

### 13.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Provozní řád záchytných parkovišť P+R
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 94/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- Platné české a evropské normy, technické a technicko-kvalitativní podmínky.

### **13.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Dle pokynů ODA MHMP a RFD MHMP.

### **13.3 Způsob komunikace**

#### **13.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

#### **13.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel RFD MHMP

### **13.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **13.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 14 Oblast: Tunely

### 14.1 Rozsah činnosti

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Tunely
- Ochranný kryt Strahovského automobilového tunelu (SAT).

#### 14.1.1 Správní činnost

- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž dílo - tunel nebo jeho část přejde do správy TSK
- Zpracování stanovisek ke škodným událostem vzniklým na majetku HMP
- Zajišťování výkonu hlavních prohlídek tunelů na základě oprávnění od Ministerstva dopravy
- Zpracování provozních řádů
- Kontrola provozních deníků, požárních knih
- Zajištění revizí zařízení
- Zajištění geodetických měření
- Sjednávání velkoodběru elektrické energie pro provoz tunelů
- Sjednávání odběru vody pro provoz tunelů
- Zajišťování pravidelných prohlídek
- Provádění vizuální diagnostiky tunelů
- Práce se systémy hospodaření s tunely
- Posuzování technického stavu tunelů
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Určování rozsahu úprav v tunelech
- Posuzování vazby stavebních a jiných aktivit v tunelech
- Vedení pasportu a archivu dokumentace tunelů
- Účast na výrobních výborech
- Účast na zpracování celostátních legislativních i technických dokumentů
- Vydávání stanovisek k dočasným záborům
- Vydávání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
- Vydávání souhlasu k průjezdu nadměrných nákladů
- Vydávání stanovisek k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
- Vydávání stanovisek k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů

- Vydávání stanovisek v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů
  - Vydávání stanovisek v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů
  - Provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory
- Zpracování krátkodobých a střednědobých plánů údržby a oprav.

#### 14.1.2 Realizace

- Zajištění provozu tunelů
- Drobné údržbové práce související s pravidelnými prohlídkami
- Zajištění údržby a čištění osvětlovacího a odvodňovacího zařízení
- Zajištění mytí stěn a stropů
- Zajištění čištění technologických prostor
- Zajištění čištění nadzemních objektů
- Zajištění sanace a injektáže tunelových konstrukcí
- Zajištění stavební údržby tunelových trub
- Zajištění stavební údržby technologických prostor
- Zajištění stavební údržby nadzemních objektů
- Zajištění údržby větracích šachet
- Zajištění cyklické údržby provozních souborů:
  - větrání tunelů (hlavní a pomocné)
  - bezpečnostní vybavení
  - spojovací a dorozumívací zařízení
  - požární zabezpečení
  - systém videodohledu
  - centrální řídicí systém
  - osvětlení tunelů
  - dopravní značení
  - měření škodlivin
  - čerpací stanice
  - zabezpečovací signalizace
  - zásobování elektrickou energií
- Zajištění souhrnu prací a dodávek (s ohledem na povahu opotřebení), které mají za cíl uvést objekt do původního/provozního stavu
- Zajištění odstraňování havárií na objektech

- Technický dozor investora a inženýring na akcích běžné údržby.

## **14.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **14.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Provozní řád tunelů
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- TP MD pro provoz tunelů
- TP MD pro vybavení tunelů
- Metodické pokyny MD pro tunely
- České a evropské normy
- Předpisy EU.

### **14.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Dáno provozními předpisy.

## **14.3 Způsob komunikace**

### **14.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

### **14.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- vedoucí OKM MHMP

## **14.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **14.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 15 Oblast: Parkovací garáže

### 15.1 Rozsah činnosti

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Parkovací garáže.

#### 15.1.1 Správní činnost

- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž dílo nebo jeho část přejde do správy TSK
- Zpracování stanovisek ke škodným událostem vzniklým na majetku HMP
- Zpracování provozních řádů
- Kontrola provozních deníků, požárních knih
- Zajištění revizí zařízení
- Zajištění geodetických měření
- Zajišťování pravidelných prohlídek
- Posuzování technického stavu PG
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Posuzování vazeb stavebních a jiných aktivit
- Určování rozsahu úprav v PG
- Vedení pasportu a archivu dokumentace
- Účast na výrobních výborech
- Účast na zpracování celostátních legislativních i technických dokumentů
- Příprava technických podkladů pro pronájem PG a spolupráce s nájemcem.
- Vydávání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
- Vydávání stanovisek k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
- Vydávání stanovisek k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů
- Provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory
- Zpracování krátkodobých a střednědobých plánů údržby a oprav.

### **15.1.2 Realizace**

- Zajištění stavební údržby parkovacích garáží
- Zajištění údržby technologií parkovacích garáží v obdobném rozsahu jako u tunelů
- Zajištění elektrorevizí parkovacích garáží
- Technický dozor investora a inženýring na akcích běžné údržby.

## **15.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **15.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Provozní řád PG
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy

## **15.3 Způsob komunikace**

### **15.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

### **15.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel HOM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

## **15.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **15.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.



## **16 Oblast: Speciální objekty**

### **16.1 Rozsah činnosti**

**Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:**

- Nábřežní a pobřežní opěrné zdi podél vodních toků
- Fontány, kašny
- Pítka
- Speciální objekty (skleněné věže u HI. nádraží, úklidová komora Budějovická, výtahy Malovanka apod.).

#### **16.1.1 Správní činnost**

- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž dílo nebo jeho část přejde do správy TSK
- Zpracování stanovisek ke škodným událostem vzniklým na majetku HMP.
- Zpracování provozních řádů
- Kontrola provozních deníků
- Zajištění revizí zařízení
- Zajištění geodetických měření
- Zajišťování pravidelných prohlídek
- Posuzování technického stavu
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Posuzování vazeb stavebních a jiných aktivit
- Vedení pasportu a archivu dokumentace
- Účast na výrobních výborech
- Účast na zpracování celostátních legislativních i technických dokumentů.
- Vydávání stanovisek k dočasným záborům
- Vydávání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
- Vydávání souhlasu k průjezdu nadměrných nákladů
- Vydávání stanovisek k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
- Vydávání stanovisek k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů

- Provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory
- Zpracování krátkodobých a střednědobých plánů údržby a oprav.

#### **16.1.2 Realizace**

- Zajištění stavební údržby a čištění nábrežní zdí, pobřežních zdí, fontán, pitek, kašen, speciálních objektů
- Zajištění oprav zdiva, spárování, omítky a zakrytí obnažené výztuže
- Zajištění čištění a údržba odvodňovacího zařízení
- Zajištění čištění říms, zábradlí, obnova nátěrů zábradlí, včetně potřebných lešení
- Zajištění injekcí opěr a zdí
- Zajištění výměny vadných a doplnění chybějících prvků zdí
- Zajištění odstraňování graffiti, havárií, popř. škod způsobených těmito haváriemi na objektech
- Technický dozor investora a inženýring na akcích běžné údržby.

### **16.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **16.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Provozní řády
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy

### **16.3 Způsob komunikace**

#### **16.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

#### **16.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel HOM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

### **16.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **16.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 17 Oblast: Mosty

### 17.1 Rozsah činnosti

**Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:**

- Mosty včetně chodníků, odvodňovacích, bezpečnostních a záchytných prvků a ledolamů. Mezi mostní objekty jsou též zahrnuty lávky pro chodce nebo cyklisty, mostní galerie a podchody
- Mosty přes vodoteče
- Mimoúrovňová křížení
- Drážní nadjezdy.

#### 17.1.1 Správní činnost

- Prohlídky mostů (běžné, hlavní, mimořádné) na základě oprávnění od Ministerstva dopravy ČR
- Zajištění přepočtů zatížitelnosti mostů
- Zpracování podkladů do Systému plánování přípravy akcí oprav a rekonstrukcí (systém MD)
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, účast na procesu jejich předání a převzetí.
- Zpracování stanovisek ke škodným událostem vzniklým na majetku HMP
- Zajištění geodetických měření
- Posuzování technického stavu mostů
- Posuzování vazeb stavebních a jiných aktivit
- Určování rozsahu úprav na mostech
- Vedení pasportu a archivu dokumentace mostů
- Účast na výrobních výborech
- Účast na zpracování celostátních legislativních i technických dokumentů
- Vydávání stanovisek k dočasným záborům
- Vydávání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
- Vydávání souhlasu k průjezdu nadměrných nákladů
- Vydávání stanovisek k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
- Vydávání stanovisek k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů

- Vydávání stanovisek v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů
- Provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory
- Zpracování krátkodobých a střednědobých plánů údržby a oprav.

### 17.1.2 Realizace

- Zajištění drobné údržbové práce související s pravidelnými prohlídkami
- Zajištění čištění říms, zábradlí, parapetních zdí a nosné konstrukce
- Zajištění čištění a údržba odvodňovacího zařízení, pokud je součástí mostu
- Zajištění čištění, údržba, mazání ložisek, údržba dilatačního zařízení a dilatačních závěrů
- Zajištění údržby protidotykových zábran
- Zajištění oprav zdiva, spárování, omítky a zakrytí obnažené výztuže
- Zajištění oprav dlažby zemních kuželů a svahů
- Zajištění oprav poškozených bábek ledolamů a jejich výměna
- Zajištění obnov nátěrů zábradlí, svodidel a konstrukcí proti korozi, impregnační nátěry, včetně potřebných lešení
- Zajištění drobných oprav, jako např. uvolněných nýtů, šroubů, skob, klínů, lokální obnova izolace, výměna drobných vadných částí
- Zajištění injektáží opěr a podpěr
- Zajištění výměn vadných a doplnění chybějících prvků zděných opěr a zdí
- Zajištění obnovy hydroizolace s výměnou konstrukce vozovky na mostě
- Zajištění výškové i šířkové úpravy říms a odrazových proužků nebo chodníků objektů menších rozpětí
- Zajištění injektáží rozsáhlých poruch kleneb, betonových konstrukcí a opěr a jejich sanace
- Zajištění výměn ložisek a opravy poškozených úložných prahů
- Zajištění provizorního podepření celých nosných částí mostu
- Zajištění zesilování svařovaných a jiných styků
- Zajištění oprav, zesílení mostu nebo jeho částí, resp. výměn těchto částí, event. drobné přestavby mostu
- Zajištění odstraňování graffiti, havarijních škod na objektech
- Technický dozor investora a inženýring na akcích běžné údržby.

## 17.2 Stanovení standardů (kvality)

### 17.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy.

### **17.3 Způsob komunikace**

#### **17.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

#### **17.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel HOM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

### **17.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **17.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## **18 Oblast: Zóny placeného stání**

### **18.1 Rozsah činnosti**

Popis majetku, na kterém vykonává TSK správu, údržbu, opravy, rozvoj, výstavbu a provoz:

- svíslé dopravní značení pro ZPS
- vodorovné dopravní značení pro ZPS
- dopravně-bezpečnostní zařízení pro ZPS
- parkovací automaty pro ZPS
- centrální informační systém pro ZPS

#### **18.1.1 Správní činnost**

- Zpracovávání ročních plánů přípravy ZPS (podklad k přípravě rozpočtu a příloh - finance)
- Navrhování příslušných dopravně organizačních opatření v oblasti ZPS
- Vedení dokladů o výběru úhrad za parkování a jejich předávání HMP nejméně 1x měsíčně
- Součinnost s příslušnými orgány HMP a státní správy vykonávajícími působnost na úseku dopravy a stanovení podmínek a kontroly organizace dopravy v ZPS.
- Vyhodnocování respektovanosti dopravních předpisů i činnost správních orgánů
- Vyhodnocování činnosti dodavatelů ZPS a navrhuje sankce při neplnění požadovaných SLA.
- Předávání dat do informačního systému
- Zodpovědnost za provozní řád
- Informování o orientační poloze parkovacích kapacit
- Organizování činnosti v oblasti Public relations (PR) – vztahy s veřejností a zpracovávání dlouhodobého (trvalého) plánu a jeho pravidelné aktualizace, nejméně jedenkrát ročně
- Zajišťování neustálého dohledu nad provozem a servisem aplikovaných parkovacích technologií a operativním odstraňováním závad na zařízeních pro placení ceny za parkování
- Zajišťování a vedení pasportu parkovacích kapacit, aktualizace přehledu o počtech parkovacích míst v ZPS a evidence přírůstků či úbytků
- Zajišťování koordinace subdodavatelů působících v rámci ZPS
- Zajišťování kontroly provozu monitoringu parkujících vozidel, mobilního i pochůzkového
- Zajišťování technického dozoru investora (technologických i stavebních činností) a technického dozoru budoucího správce (předání - převzetí stavby)
- Zajišťování kontroly dopravního značení souvztažného se ZPS (vlastní výkon).

### 18.1.2 Realizace

V rámci přípravy ZPS:

- Zajišťování zpracování projektové dokumentace pro stanovení DZ
- Zajišťování zpracování projektové dokumentace pro instalaci dopravně technických zařízení pro výběr parkovného, jak z místních komunikací, tak i z ostatních komunikací v ZPS
- Zajišťování zpracování studií, analýz a průzkumy v oblasti ZPS
- Zajišťování návrhu metody výběru nejvhodnějšího řešení, metody ověření ekonomické výhodnosti a proveditelnosti navrhovaného způsobu z hlediska technického, právního a finančního s ohledem na integraci do ZPS
- Zajišťování návrhu funkčního parkovacího systému vedoucího k vyšší respektovanosti dopravních předpisů a obecně k bezpečnosti ve městě v oblasti ZPS
- Zajišťování majetkové přípravy staveb a instalace zařízení zařazeného do ZPS včetně zajištění správních rozhodnutí.

V rámci provozu ZPS:

- Zajišťování instalace DZ
- Zajišťování instalace dopravně technických zařízení pro výběr parkovného jak z místních komunikací, tak i z ostatních komunikací v ZPS
- Zajišťování realizace CIS
- Zajišťování provozu a údržby všech parkovacích automatů (PA), které jsou nebo budou instalovány v systému ZPS, včetně zajišťování převodu všech přijatých plateb z těchto parkovacích automatů na účet HMP
- Zajišťování oprav, čištění, změny nastavení, zabezpečení dodávky spotřebního materiálu, odstraňování poruch PA
- Zajišťování provozu a údržby dohledového centra PA
- Zajišťování provozu a údržby SW a HW CIS
- Zajišťování podpory a dohledu pro servis HW zařízení pro přestupková řízení a výdej POP na městských částech
- Zajišťování kontroly dopravního značení souvztažného se ZPS
- Zajišťování vedení pasportu Dopravního Značení (DZ) ZPS v digitální podobě
- Zajišťování analýz chování veřejnosti v částech města spadajících do některé ze zón placeného stání

## 18.2 Stanovení standardů (kvality)

### 18.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zásady pro ZPS
- Ceník pro ZPS
- Nařízení HMP



- Provozní řády
- Metodiky pro ZPS

### **18.3 Způsob komunikace**

#### **18.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

#### **18.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel ODSA MHMP

### **18.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **18.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

#### **18.4.2 Společné závazky a odpovědnosti**

- TSK a HMP budou postupovat ve vzájemné koordinaci postupů při přípravě, projednávání, provozu a údržby ZPS.

## 19 Oblast: Telematické systémy

### 19.1 Rozsah činností

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Světelná signalizační zařízení, oblastní řídicí ústředny, hlavní dopravní ústředna, dopravně informační centrum
- Optická síť TSK, koordinační kabely
- Kamerové a detekční systémy – úsekové, řezové aj.
- Kontrola jízdy na červený signál, okamžitá a úseková měření rychlostí,
- Informační systémy (ZPI)
- Další telematická zařízení (proměnné dopravní značení, přenosy dat radiovou sítí, parkovací systémy pro invalidy, navigační systémy, vysokorychlostní vážení, detekce nebezpečných nákladů v tunelech, LED diodové značení svislé i vodorovné a další).

#### 19.1.1 Správní činnost

- Posuzování projektové dokumentace ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek včetně procesu předání a převzetí
- Zpracování stanovisek ke škodným událostem
- Zajištění aktualizace dokumentací
- Vyjadřování k podzemním sítím TSK
- Organizace výrobních výborů a koordinačních jednání v rámci dalších organizací
- Odpovědi na připomínky občanů
- Dohled budoucího správce a investora.

#### 19.1.2 Realizace

- Zajištění funkčnosti všech telematických systémů (opravy, seřizování, čištění, výměny, údržba)
- Zajišťování investorské činnosti (výstavba nových telematických systémů)
- Dozor při stavbách.

### 19.2 Stanovení standardů (kvality)

#### 19.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Provozní řády
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy.

### 19.3 Způsob komunikace

#### 19.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

### **19.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za MHMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel HOM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

## **19.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **19.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## **20 Pravidla realizace**

### **20.1 Předmět úpravy**

Tato pravidla vymezují minimální obsah plánu realizace ve smyslu čl. VI. Smlouvy o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností a způsobu jeho schvalování.

### **20.2 Plán realizace – Správa – běžné výdaje HMP**

Plán realizace Správy v rozsahu nákladů na realizaci schvaluje Rada HMP v členění na tyto závazné okruhy činností:

1. Zimní údržba
2. Letní údržba
3. Provoz majetku
4. Údržba a opravy

Roční fixní odměna za vlastní činnosti TSK v rámci Správy se uvádí ve výši sjednané touto smlouvou.

K plánu realizace se přikládá:

- přehled navrhovaných akcí souvislé údržby a oprav.
- dlouhodobý výhled realizace, a to na období pěti let následujících po období plánu realizace.

Zahrnutí a změny konkrétních akcí a činností v rámci každého ze závazných okruhů činností schvaluje ředitel RFD MHMP s přihlédnutím na stav připravenosti akcí, stavební koordinaci a další podmínky.

Navyšování hodnotových rámců závazných okruhů činností vždy podléhá schválení Rady HMP.

### **20.3 Plán realizace – Investice - kapitálové výdaje HMP**

Plán realizace investic v rozsahu nákladů na realizaci schvaluje Rada HMP v podrobnosti za každou akci, které je přidělen v rozpočtu HMP příznak ORG, samostatně.

Navyšování hodnoty jednotlivých akcí nebo zahrnutí nové akce vždy podléhá schválení Rady HMP.

Omezení rozsahu realizace akcí podléhá schválení ředitele RFD MHMP.

## 21 Seznam zkratek použitých v rámci části A

AS	autobusové stanoviště
AVL	automatické sledování polohy vozidel
BESIP	bezpečnost silničního provozu
CIS	centrální informační systém
ČIA	Český institut pro akreditaci
ČSN	České technické normy
DBZ	dopravně bezpečnostní zařízení
DI ČŘD	dopravní inženýr centrálního řízení dopravy
DK	dokumentační komise
DP	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
DSPS	dokumentace skutečného provedení stavby
DUN	dešťová usazovací nádrž
DZ	dopravní značení
EBU	software TSK pro evidenci běžné údržby
EVM MHMP	odbor evidence majetku magistrátu hlavního města Prahy
GIS	grafické informační systémy
HMP	hlavní město Praha
HOM MHMP	odbor hospodaření s majetkem magistrátu hlavního města Prahy
HZS HMP	Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy
IIS	Integrovaný inspekční kontrolní systém
IPR	Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy
IZS	integrováný záchranný systém
KANALIZ	software TSK pro vedení pasportu kanalizačních staveb
KÚK	komplexní údržba komunikací
LÚK	letní údržba komunikací
MČ	Městská část
MD	Ministerstvo dopravy
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MP	Městská policie hl. m. Prahy
MPA	metodické pokyny pro akreditaci
MU	mimořádná událost
NV	nařízení vlády
NZ	nácestné zastávky
ODA MHMP	odbor dopravních agend magistrátu hlavního města Prahy
ODSA MHMP	odbor dopravněsprávních činností magistrátu hlavního města Prahy
OKM MHMP	oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele magistrátu hlavního města Prahy
OS	oblastní správa
OSI	odbor strategických investic
P+R	zaparkuj a jed'
PČR	Policie České republiky
PD	projektová dokumentace
PG	parkovací garáž
PID	Pražská integrovaná doprava

POS	pověřená osoba
PPR	Pražská památková rezervace
RFD MHMP	odbor rozvoje a financování dopravy magistrátu hlavního města Prahy
RHMP	Rada hlavního města Prahy
RN	rozpočtové náklady
RS	rozpočet schválený
RU	rozpočet upravený rozpočtovým opatřením
ROPID	Regionální organizátor pražské integrované dopravy
SAT	Strahovský automobilový tunel
SDEKO	software TSK pro stavební, dopravní a ekonomickou koordinaci
SDZ	svíslé dopravní značení
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SoD	smlouva o dílo
SSHMP	Správa služeb hlavního města Prahy
SSÚ	silniční správní úřad
SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
TKP	technicko kvalitativní podmínky
TP	technické podmínky
TSK	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
TT	tramvajová trať
UCHO	software TSK pro údržbu na chodnících
VDZ	vodorovné dopravní značení
VPP	všeobecné pojistné podmínky
VS	smlouva o výpůjčce
WinPlan	software TSK pro evidenci a plánování akcí
ZHMP	Zastupitelstvo hlavního města Prahy
ZPS	zóna placeného stání
ZTP	zvlášť těžké postižení
ZTP+P	zvlášť těžké postižení - průvodce
ZÚK	zimní údržba komunikací
ZZS HMP	Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností  
B – finanční správa**

**Obsah**

<b>1</b>	<b>Oblast: Správa majetku - vedení účetnictví</b>	<b>72</b>
1.1	Rozsah činnosti	72
1.2	Stanovení standardů (kvality)	72
1.3	Způsob komunikace	73
1.4	Specifické závazky a odpovědnosti	73
<b>2</b>	<b>Oblast: Správa majetku – náhrady škod</b>	<b>74</b>
2.1	Rozsah činnosti	74
2.2	Stanovení standardů (kvality)	74
2.3	Způsob komunikace	74
2.4	Specifické závazky a odpovědnosti	74
<b>3</b>	<b>Oblast: Součinnost a podpora v rámci vyhledávání, získávání, vyhodnocení a vyúčtování příslušných programů, grantů nebo dotací jejichž příjemcem je HMP</b>	<b>76</b>
3.1	Rozsah činnosti	76
3.2	Stanovení standardů (kvality)	76
3.3	Způsob komunikace	76
3.4	Specifické závazky a odpovědnosti	76
<b>4</b>	<b>Seznam zkratk použitých v rámci části B:</b>	<b>78</b>

## **Část B FINANČNÍ SPRÁVA**

**Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 3, písm. c) Smlouvy o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností**



## **1 Oblast: Správa majetku - vedení účetnictví**

### **1.1 Rozsah činnosti**

#### **1.1.1 Vedení účetnictví, správa a nakládání s rozpočtem**

- Vedení účetní a daňové evidence v rámci spravovaného majetku vymezeného dle Přílohy č. 1 této smlouvy, příprava a provedení inventarizace
- Sběr požadavků na sestavení rozpočtu, dokladování čerpání rozpočtu, zpracování rozborů hospodaření
- V rámci zmocnění vystavování faktur a daňových dokladů za HMP. Vedení daňové evidence v rámci správy majetku HMP a předávání příslušnému odboru HMP podkladů pro sestavení daňových přiznání.

#### **1.1.2 Archivace**

- Ukládání a správa dokumentů typu „S“ a „V“, zajištění jednotného archivačního místa a archivace veškeré dokumentace k projektům spolufinancovaným z fondů EU
- V rámci archivace provádí
  - evidenci dokumentů
  - organizační uspořádání dokumentů
  - uložení a správu dokumentů
  - řádné označení jednotlivých druhů dokumentů
  - vyhotovení skartačních návrhů
  - vyřazení dokumentů určených ke skartaci
  - archivaci veškeré dokumentace k projektům spolufinancovaným z fondů EU po dobu požadovanou příslušnými právními předpisy
- Umožňování přístupu k dokumentaci pro orgány MHMP a EU
- Po uplynutí skartačních lhůt vypracovávání skartačních návrhů k dalšímu řízení.

#### **1.1.3 Kontrolní činnost**

- Součinnost při zajišťování předběžné, průběžné a následné finanční kontroly.

### **1.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Respektuje obecně platné právní předpisy a předává informace v zájmu jejich zpracování bez prodlení a ztrát
- Dodržuje metodiku HMP a řídí se pokyny HMP včetně stanovených termínů pro konkrétní operace
- Zpracovává podklady, doklady a jinou dokumentaci vztahující se k činnostem správy a nakládání s rozpočtem formou a v termínech stanovených HMP
- Zpracovává podklady a doklady a jinou dokumentaci vztahující se k činnostem vedení účetnictví, účtuje a provádí uzávěrkové operace v termínech stanovených HMP

- Umožní výkon práva archivního dozoru pracovníkům MHMP a orgánům EU.

### **1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

V každém jednotlivém případě musí být projednáno oprávněnými osobami za HMP i TSK.

## **1.3 Způsob komunikace**

### **1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku ekonomicko-obchodního

### **1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel Sekce finanční a správy majetku MHMP
- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel Archivu hl. m. Prahy.

## **1.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **1.4.1 Závazky TSK**

- Účetní případy v rozsahu správy majetku financované z rozpočtu HMP zachycuje v účetnictví HMP v analytickém rozlišení odděleně od účetnictví vedeného v rámci nakládání s majetkem dle čl. III, odst. 3. písm. b) bod i. Smlouvy. Zachycuje všechny účetní případy dle přijatých a vystavených dokladů.
- Dodržuje pokyny MHMP pro sestavení návrhu rozpočtu pro financování údržby, oprav, zhodnocení a provozu spravovaného majetku, sleduje čerpání rozpočtu.
- Archivační činnosti vykonává s využitím služeb outsourcingové společnosti v rámci skartačních lhůt a v souladu s příslušnými právními předpisy - zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, dle prováděcích vyhlášek, metodiky, pravidel a pokynů příslušných odborů MHMP.

### **1.4.2 Závazky HMP**

- Zajišťuje funkčnost softwaru pro vedení účetní evidence HMP
- Předává včas metodiku řízení informačních toků k zajištění správnosti účetnictví
- Zajišťuje předání dokumentace a dokladů potřebných k zaúčtování účetních případů bezprostředně po výkonu činností (předávání úplných informací ve správném čase)
- Stanovuje termíny pro zpracování měsíčních závěrek
- Zajišťuje včasné předání dokumentace projektů spolufinancovaných z fondů EU k archivaci vč. dodržování ukládacích povinností
- Zmocní TSK k vystavování faktur a daňových dokladů.

### **1.4.3 Omezení oprávnění ze strany HMP**

- Skartaci dokumentů lze provádět pouze se souhlasem Archivu hl. m. Prahy.

## **2 Oblast: Správa majetku – náhrady škod**

### **2.1 Rozsah činnosti**

- Uplatňování a vymáhání náhrad škod způsobených na pozemních komunikacích včetně jejich součástí a příslušenství v rámci spravovaného majetku, a to z pozice správce ve smyslu § 28 zákona o pozemních komunikacích, pokud jsou TSK oznámeny anebo je TSK zjistí a je určeno, kdo škodu způsobil.

### **2.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Sdělení o vzniku škody na majetku HMP jsou poskytována obvykle Policií ČR nebo pojišťovnami, pokud škůdce oznámil vznik pojistné události, eventuálně škůdce, pokud má zájem škodu uhradit (trestní řízení)
- Pokud je předpoklad výše škody na majetku HMP nad 1 milion korun, je pro další vymáhání škody nutné zajistit ve spolupráci s vyšetřující složkou Policie ČR identifikaci účastníků nehody a případných svědků vzniku nehody, dále pak zažít vypracování znaleckého posudku o průběhu nehody a odhadu výše škody
- Po založení spisu je evidováno číslo protokolu, registrační značka vozidla, identifikace škůdce a všechny další dostupné údaje
- Vyčíslení výše škody je doloženo výpisem z faktury nebo kvalifikovaným odhadem
- Pokud je vedeno proti škůdci trestní řízení, připojí se TSK k němu
- Pokud bylo při správním řízení rozhodnuto o zavinění škody na spravovaném majetku, zajišťuje TSK vymáhání úhrady škody.

### **2.3 Způsob komunikace**

#### **2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku vnitřních věcí

#### **2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel HOM MHMP

### **2.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **2.4.1 Závazky TSK**

- Zajistit vymáhání všech škod na spravovaném majetku, o kterých se TSK dozví
- Vydat HMP vymožené finanční náhrady škod
- TSK na základě plné moci bude zajišťovat i vymáhání nároků HMP na náhradu škod vzniklých do 30. 12. 2015.

#### 2.4.2 Závazky HMP

- Pokud bude při správním řízení rozhodnuto o zavinění škody na spravovaném majetku, oznámit toto TSK
- Vystavit TSK plnou moc k zastupování HMP při vymáhání škod.

### **3 Oblast: Součinnost a podpora v rámci vyhledávání, získávání, vyhodnocení a vyúčtování příslušných programů, grantů nebo dotací jejichž příjemcem je HMP**

#### **3.1 Rozsah činnosti**

- 3.1.1** vypracování projektových nebo grantových žádostí o podporu a dotace ke všem akcím i činnostem zabezpečovaným pro HMP v souvislosti se spravovaným majetkem HMP, jejichž uplatnění umožňuje příslušná metodika a jednotlivé výzvy k čerpání prostředků od EU nebo ČR, součinnost při zajišťování administrace projektů včetně podkladů pro zadavatelské činnosti v souladu s příslušnou příručkou a pokyny pro příjemce výzvy;
- 3.1.2** naplňování podmínek stanovených pro konečného příjemce dle příruček či pokynů pro žadatele a příjemce pro příslušné výzvy v rámci příslušných programů nebo grantů či dotací, jejichž příjemcem je HMP, v případě, že HMP je v postavení konečného příjemce veřejné podpory při financování akcí prováděných na spravovaném majetku HMP;

#### **3.2 Stanovení standardů (kvality)**

##### **3.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Řídí se pokyny poskytovatele
- Řídí se pokyny odborných útvarů MHMP

#### **3.3 Způsob komunikace**

##### **3.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

Ředitel úseku vnitřních věcí

##### **3.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

Ředitel PRI MHMP

Ředitel RFD MHMP

Ředitel ROZ MHMP

#### **3.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

##### **3.4.1 Závazky TSK**

- Plnit podmínky stanovené poskytovatelem finančních prostředků, uvedené v metodických pokynech, pravidlech nebo ve smlouvě uzavřené poskytovatelem s HMP jako konečným příjemcem,
- Plnit úkoly pověřeného administrátora projektu,
- Iniciativně vyhledává nové možnosti k získání finanční podpory činností HMP,
- Neprodleně informovat příjemce o mimořádných požadavcích na doplnění již podaných a běžících žádostí,
- Zpracovávat „Závěrečné vyhodnocení akce“ v termínu, rozsahu a požadavku poskytovatele,

### **3.4.2 Závazky HMP**

- Iniciativně předkládat požadavky, podněty a podklady k úspěšnému řízení o přidělení finančních prostředků,
- Neprodleně reagovat na podněty k doplnění podkladů, požadavků a žádostí,

### **3.4.3 Společné závazky HMP a TSK**

- HMP a TSK budou postupovat ve vzájemné koordinaci při vyhledávání, přípravě, projednávání, podávání žádostí, realizaci a vyhodnocení projektů, grantů a dotací

#### **4 Seznam zkratk použitých v rámci části B:**

<b>EU</b>	<b>evropská unie</b>
<b>HMP</b>	<b>hlavní město Praha</b>
<b>MHMP</b>	<b>Magistrát hlavního města Prahy</b>
<b>PRI MHMP</b>	<b>Odbor projektového řízení magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>RFD MHMP</b>	<b>odbor rozvoje a financování dopravy magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>RHMP</b>	<b>Rada hlavního města Prahy</b>
<b>ROZ MHMP</b>	<b>Odbor rozpočtu magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>TSK</b>	<b>Technická správa komunikací hlavního města Prahy, a.s.</b>
<b>ZHMP</b>	<b>Zastupitelstvo hlavního města Prahy</b>

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností  
C – nakládání s majetkem**

**Obsah**

1	Oblast: Nakládání s majetkem- uzavírání smluv.....	81
1.1	Rozsah činnosti.....	81
1.2	Stanovení standardů (kvality).....	84
1.3	Způsob komunikace .....	84
1.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	84
2	Oblast: Nakládání s majetkem – vedení účetnictví a správa finančních toků.....	86
2.1	Rozsah činnosti.....	86
2.2	Stanovení standardů (kvality).....	86
2.3	Způsob komunikace .....	86
2.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	87
3	Seznam zkratk použitých v rámci část C: .....	88



### Část C NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 4, písm. a), bod i.

## **1 Oblast: Nakládání s majetkem - uzavírání smluv**

### **1.1 Rozsah činnosti**

#### **1.1.1 Uzavírání smluv**

- Uzavírání úplatných smluv v rámci spravovaného majetku
- Evidence uzavřených smluv včetně plnění úkolů podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

#### **1.1.2 Zastupování HMP a vydávání stanovisek**

- Zastupuje HMP v řízení o vkladu do katastru nemovitostí
- Vydává stanoviska ke zvláštnímu užívání komunikací
- Vydává stanoviska k pronájmům a prodeji spravovaného majetku.

#### **1.1.3 Pravidla uzavírání smluv**

- Uzavírá úplatné smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce nebo na dobu určitou do 1 roku:
  - ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací pro stavební účely
  - na pronájem parkovišť k veřejnému hlídanému parkování
  - ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací pro komerční účely
  - k pronájmům pozemků a ploch k různým účelům
  - k pronájmům nebytových prostor
  - využití reklamních míst a umístění reklamních zařízení do 1 m<sup>2</sup>
  - k pronájmům vyhrazených parkovacích stání

##### **k těmto smlouvám:**

- přijímá žádosti na uzavření smlouvy
- kontroluje správnost podkladů
- zveřejňuje záměr o pronájmu nebo vyhlášení veřejné soutěže na úřední desce HMP umístěné na webových stránkách HMP prostřednictvím informačního systému MHMP
- organizuje veřejné soutěže
- zpracovává návrhy smluv
- zajišťuje podpisy smluv
- vydává uzavřením smlouvy souhlas se zvláštním užíváním komunikací
- eviduje rozhodnutí příslušného silničního správního úřadu o zvláštním užívání komunikací a podává opravné prostředky proti vydaným rozhodnutím,
- vede evidenci uzavřených smluv včetně plnění úkolů podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv
- vystavuje faktury a daňové doklady

- sleduje plnění vyplývající z uzavřených smluv
- zajišťuje vymáhání pohledávek
- uvedené smlouvy na dobu určitou nad 1 rok lze uzavírat pouze po schválení RHMP, resp. ZHMP.**
- Uzavírá smlouvy na taxi stanoviště se správcem a bez správce
  - k těmto smlouvám:**
    - organizuje veřejné soutěže
    - zpracovává návrh smlouvy
    - zajišťuje podpis smluv vč. případného vzdání se práva odvolání
    - vede evidenci uzavřených smluv
    - vystavuje faktury a daňové doklady
    - sleduje plnění vyplývající z uzavřených smluv
    - zajišťuje vymáhání pohledávek.
- Uzavírá smlouvy:
  - ke zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí
  - o zřízení nebo o zrušení věcného břemene
  - s výjimkou případů, kdy je zřizováno věcné břemeno či služebnost na více pozemcích a minimálně jeden z těchto pozemků je ve vlastnictví HMP (nesvěřen městským částem) a zároveň není spravovaným majetkem.**
  - k těmto smlouvám:**
    - přijímá žádosti na uzavření smlouvy
    - kontroluje správnost podkladů
    - zpracovává návrh smlouvy
    - zpracovává podklad pro předklad do RHMP a ZHMP k odsouhlasení podpisů smluv
    - zajišťuje podpis smluv vč. případného vzdání se práva odvolání
    - podává návrhy na vklad do katastru nemovitostí
    - přijímá rozhodnutí katastrálního úřadu a podává opravné prostředky proti jeho rozhodnutí
    - vede evidenci smluv
    - zajišťuje vymáhání pohledávek.
- Uzavírá smlouvy:
  - o užívání autobusových stanovišť a zastávek a s tím souvisejících prostor (nebyty)
    - nájemní smlouvy
    - smlouvy o parkování
    - smlouvy o povolení k vjezdu
    - smlouvy o umístění reklamy do 1 m<sup>2</sup>
    - smlouvy o poskytování služeb
    - smlouvy o využívání zastávkových zařízení
  - o výpůjčce na prostory a zařízení týkající se problematiky AS a NZ, P+R

- o provozování parkovišť P+R

**k těmto smlouvám:**

- zpracovává návrh smlouvy
- vede evidenci uzavřených smluv
- vystavuje faktury a daňové doklady
- sleduje plnění vyplývající z uzavřených smluv
- zajišťuje vymáhání pohledávek.

## **1.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení RHMP č. 2141/2004 o cenové politice HMP
- Nařízení HMP č. 9/2011 - Tržní řád
- Metodika, pravidla a pokyny příslušných odborů MHMP a další navazující předpisy týkající se výše uvedených činností.

## **1.3 Způsob komunikace**

### **1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku ekonomicko-obchodního
- Ředitel úseku speciálních staveb
- Ředitel úseku vnitřních věcí

### **1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel HOM MHMP
- Ředitel EVM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

## **1.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **1.4.1 Závazky HMP**

- Zajišťuje zpřístupnění webového rozhraní pro zveřejňování na úřední desce
- Zajišťuje vydávání stanovisek příslušných odborů MHMP k uzavírání smluv
- Zajišťuje účast zástupce příslušných odborů HMP v případě, že TSK organizuje veřejnou obchodní soutěž
- Zajišťuje činnosti související se správou taxistanovišť - schvalování žádostí a zajištění potřebné dokumentace pro organizaci výběrových řízení na taxi stanoviště se správcem (usnesení RHMP), kontrolní činnost
- Zajišťuje schvalování výše uvedených smluv, je-li nutné, v orgánech HMP (tj. zajišťuje usnesení RHMP, resp. ZHMP)

- Poskytne odpovídající plné moci a pověření pro činnost TSK.

#### **1.4.2 Omezení oprávnění ze strany HMP**

- Smlouvy o věcných břemenech, o služebnostech, na taxistanoviště se správcem lze uzavírat pouze po schválení RHMP, resp. ZHMP
- Smlouvy k využití reklamních míst a umístění reklamních zařízení o rozměrech do 1 m<sup>2</sup> lze uzavírat pouze s předchozím souhlasem HOM MHMP
- Smlouvy ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací pro komerční účely, smlouvy k pronájmům pozemků a ploch k různým účelům a smlouvy k využití reklamních míst a umístění reklamních zařízení lze uzavírat pouze mimo Pražskou památkovou rezervaci.

## **2 Oblast: Nakládání s majetkem – vedení účetnictví a správa finančních toků**

### **2.1 Rozsah činnosti**

- Vedení účetní a daňové evidence v rámci nakládání se spravovaným majetkem
- Sběr požadavků na sestavení finančního plánu, sledování jeho čerpání, zpracování rozborů hospodaření
- Provádění vyúčtování a vystavování faktur a daňových dokladů za každé HMP poskytnuté plnění podle pokynů HMP a uzavřených smluv
- Vymáhání pohledávek vč. příslušenství
- Zpracovávání rozborů hospodaření
- Vedení daňové evidence a předávání příslušnému odboru HMP podkladů pro sestavení daňových přiznání
- Součinnost při zajišťování předběžné, průběžné a následné finanční kontroly.

### **2.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Účetní případy v rozsahu nakládání se spravovaným majetkem zachycuje v účetnictví HMP v analytickém rozlišení odděleně od účetnictví vedeného v rámci finanční správy dle čl. III, odst. 3. písm. c) bod i. Smlouvy. Zachycuje všechny účetní případy dle přijatých a vystavených dokladů
- Dodržuje pokyny MHMP pro sestavení návrhu finančního plánu pro financování údržby, oprav a zhodnocení spravovaného majetku, s nímž je úplatně nakládáno
- V rámci vymáhání pohledávek zasílá upomínky, řeší odůvodněné námítky, uzavírá s neplátcem po schválení RHMP dohody o uznání dluhu a výši případných splátek, předává pohledávky advokátním kancelářím k vymáhání soudní cestou v případě špatné komunikace s neplátcem, předkládá návrhy na odpis nevymahatelných pohledávek.

#### **2.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Řídí se pokyny odborných útvarů MHMP.

### **2.3 Způsob komunikace**

#### **2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku ekonomicko-obchodního

#### **2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel DPC MHMP
- Ředitel UCT MHMP
- Ředitel RFD MHMP

## **2.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **2.4.1 Závazky TSK**

- Respektuje obecně platné právní předpisy a předává informace v zájmu jejich zpracování bez prodlení a ztrát dodržuje metodiku HMP a řídí se pokyny HMP včetně stanovených termínů pro konkrétní operace
- Předává podklady, doklady a jinou dokumentaci formou a v termínech stanovených HMP

### **2.4.2 Závazky HMP**

- Zajišťuje funkčnost softwaru pro vedení účetní evidence HMP, zajišťuje předávání dokumentace potřebné k zaúčtování účetních případů - předávání úplných informací ve správném čase
- Zpracovává metodické pokyny a jejich průběžnou aktualizaci
- Předává včas metodiku řízení informačních toků k zajištění správnosti účetnictví
- Řídí organizaci účetnictví, zodpovídá za úplnost a následné dokončení účetních případů, které je potřebné k zajištění zásady prokazatelnosti a úplnosti vedení účetnictví za HMP
- Stanovuje termíny pro zpracování měsíčních závěrek
- Řeší námitky a organizuje nápravu v situaci, ze které plynou sankce za včas nesplněné povinnosti
- Poskytne oprávnění k vystavování daňových dokladů a faktur
- Schvaluje prominutí pohledávky nebo odpis nevymahatelných pohledávek a dohod týkajících se pohledávek.



### **3 Seznam zkratk použitých v rámci část C:**

<b>DPC</b>	<b>odbor daní, poplatků a cen</b>
<b>EVM MHMP</b>	<b>odbor evidence majetku magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>HMP</b>	<b>hlavní město Praha</b>
<b>HOM MHMP</b>	<b>odbor hospodaření s majetkem magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>MHMP</b>	<b>Magistrát hlavního města Prahy</b>
<b>NS</b>	<b>nájemní smlouva</b>
<b>RHMP</b>	<b>Rada hlavního města Prahy</b>
<b>TSK</b>	<b>Technická správa komunikací hlavního města Prahy, a.s.</b>
<b>UCT</b>	<b>odbor účetnictví</b>
<b>VB</b>	<b>věcná břemena</b>
<b>ZHMP</b>	<b>Zastupitelstvo hlavního města Prahy</b>
<b>RFD MHMP</b>	<b>odbor rozvoje a financování dopravy magistrátu hlavního města Prahy</b>

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností  
D – dopravně-inženýrská činnost**

**Obsah**

<b>1</b>	<b>Oblast: Zajišťování koncepční, evidenční a administrativní podpory organizace dopravy a řízení MSP na území HMP</b> .....	<b>91</b>
1.1	Rozsah činnosti .....	91
1.2	Stanovení standardů (kvality).....	92
1.3	Způsob komunikace .....	93
1.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	93
<b>2</b>	<b>Oblast: Koordinace rozvoje dopravy a dopravního systému na území HMP</b> .....	<b>94</b>
2.1	Rozsah činnosti .....	94
2.2	Stanovení standardů (kvality).....	94
2.3	Způsob komunikace .....	95
2.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	95
<b>3</b>	<b>Oblast: Provádění konzultační a návrhové činnosti</b> .....	<b>96</b>
3.1	Rozsah činnosti .....	96
3.2	Stanovení standardů (kvality).....	96
3.3	Způsob komunikace .....	96
3.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	97
<b>4</b>	<b>Seznam zkratk použitých v rámci části D:</b> .....	<b>98</b>

## **Část D – DOPRAVNĚ INŽENÝRSKÁ ČINNOST**

**Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 8., písm. a).**

# **1 Oblast: Zajišťování koncepční, evidenční a administrativní podpory organizace dopravy a řízení MSP na území HMP**

## **1.1 Rozsah činnosti**

### **1.1.1 Zpracování a posuzování dopravně - inženýrské dokumentace organizace dopravy a řízení MSP**

- Sledování režimu provozu – sektoráři
- Místní šetření
- Posouzení situace
- Návrh řešení
- Prověření souladu s ČSN, vyhláškami, technickými předpisy a dalšími normovými podklady
- Zpracování projektu vč. odůvodnění a projednání, podklady pro schvalovací dokument, vyžádání rozhodnutí, stanovení u příslušných orgánů silniční státní správy.

Činnost je vykonávána podle místních specifik a po projednání s příslušným orgánem státní správy.

### **1.1.2 Provádění dopravních průzkumů statistických šetření a rozborů**

- Pravidelné a operativní dopravní průzkumy.

Činnost je vykonávána průběžně podle potřeb zjišťovaných údajů a dále operativně dle požadavků HMP.

### **1.1.3 Vyhodnocování dopravních poměrů**

- Pravidelné sledování dopravy, místní šetření, dopravní průzkumy
- Následná analýza
- Vyhodnocení DI ukazatelů, dlouhodobé trendy vývoje, komentář vývoje.

Činnost je vykonávána podle specifik dopravní infrastruktury s využitím základních DI veličin (intenzity dopravy, počty cestujících, dopravní výkony, nehodovost, míra rizika nehody a zranění, podklady pro hodnocení dopadů na životní prostředí, ekonomiky provozu a další).

### **1.1.4 Sběr dat a vedení a průběžná aktualizace databáze dopravně inženýrských dat**

- Integrace údajů vlastních průzkumů
- Sledování trendů ve vývoji dopravně- inženýrských charakteristik města
- Kódování sítě a systému.

### **1.1.5 Navrhování opatření ke zlepšení dopravních poměrů; Navrhování opatření ke zvýšení bezpečnosti dopravy a snižování nehodovosti**

- Systematická činnost ke zjišťování nehodových míst a tvorba podkladů pro jejich odstraňování v komunikačním systému města
- Operativní činnost podle podnětů MČ a externích informací, případně námětů občanů
- Preventivní činnost, dopravní opatření
- Podklady k operativnímu řešení či plánování akcí, zahrnutí do systému BESIP.

### **1.1.6 Navrhování opatření k optimalizaci režimu řízení městského silničního provozu**

- Systematická činnost k optimalizaci zejména světelně řízených křižovatek (SSZ) a dalších telematických zařízení
- Úpravy signálních plánů a režimů řízení dopravy
- Řešení preference hromadné dopravy při řízení dopravy
- Tvorba metodických postupů pro navrhování SSZ (např. režim „fáze blikající žlutá“)
- Tvorba zadávací dokumentace pro obnovu a výstavbu SSZ včetně prověření účelnosti zřízení SSZ
- Poskytování dopravních informací
- Zapracování zpětné vazby od uživatelů dopravního systému
- Řešení opatření pro mimořádné stavy (havárie, smog, povodeň, apod.).

Činnost je vykonávána podle vstupních údajů o místech s nedostatkem kapacity a dále podle pokynů přiřazovaných ve spolupráci s oddělením krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP.

### **1.1.7 Tvorba a údržba dopravního modelu HMP a poskytování dopravně - inženýrských podkladů**

- Systematická dlouhodobá činnost k průběžné aktualizaci dopravního multimodálního modelu pro individuální i hromadnou dopravu ve městě a jeho zázemí
- Práce v prostředí specializovaného SW
- Shromažďování vstupních podkladů dopravních charakteristik
- Speciální průzkumy a ankety
- Vlastní konstrukce 4 stupňů dopravního modelu (generování zdrojových a cílových objemů, stavba sítě, generování matice dopravních vztahů, dělba přepravní práce, přidělování zatížení na modelovou síť)
- Tvorba grafických výstupů
- Speciální výpočty
- Variantní výpočty
- Podklady pro hodnocení životního prostředí, pro posuzování efektivity investic a další
- Spolupráce při územním plánování
- Poskytování DI i informací pro potřeby HMP.

Činnost je vykonávána průběžně v periodických krocích pro současný stav a návrhová období.

## **1.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Činnosti jsou vykonávány zpravidla na základě monitoringu dopravní situace a analýz vzhledem k předem požadované kapacitě ze strany HMP.

### **1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Ad hoc požadavky HMP nad rámec předem požadované kapacity.

### **1.3 Způsob komunikace**

#### **1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

#### **1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP

### **1.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **1.4.1 Závazky TSK**

- Činnosti budou vykonávány bez zbytečného odkladu dle kapacitních možností TSK.

#### **1.4.2 Závazky HMP**

- Poskytnutí podkladů podle povahy věci řešených DI úloh.
- Požadavky na TSK budou zasílány v písemné podobě a budou předjednávány z hlediska termínů při zohlednění kapacity TSK
- V případě ad hoc požadavků HMP nad rámec předem požadované kapacity poskytne HMP finanční prostředky na úhradu externích nákladů na odborné subdodávky.

## **2 Oblast: Koordinace rozvoje dopravy a dopravního systému na území HMP**

### **2.1 Rozsah činnosti**

#### **2.1.1 Zpracování dopravně - inženýrských podmínek a podkladů pro přípravnou a projektovou dokumentaci**

- Posuzování PD, posuzování navrženého dopravního značení - soulad s ČSN a TP, koordinace navržených opatření v rámci širších vztahů a dopravních vazeb, posuzování dopravy v klidu, posuzování SSZ a jejich koordinace, stanoviska k dopravně bezpečnostním opatřením (úpravy přechodů pro chodce apod.)
- Vydávání dopravně - inženýrských podkladů pro HMP, dopravní studie atd.

Činnost je vykonávána podle místních specifik a podle potřeby s projednáním s projektantem a příslušným orgánem státní správy.

#### **2.1.2 Dokumentování potřeby dopravy v jednotlivých časových etapách**

- Provádění dopravních měření (měření rychlosti) a šetření (sčítání intenzity dopravy) na komunikační síti HMP v průběhu jednoho dne nebo týdne, resp. několika po sobě následujících týdenních cyklech k získání údajů pro potřeby modelování dopravy.
- Spolupráce při tvorbě vyhlášek a předpisů hl. m. Prahy (doprava v klidu, křížení dopravních proudů různých druhů doprav – technické podmínky)
- Aplikace výstupů modelu dopravy individuální a hromadné dopravy současného stavu a pro budoucí časové horizonty
- Kamerový dohled, sledování dopravy s využitím telematických zařízení.

#### **2.1.3 Výkon dopravně - Inženýrské koordinace**

- Sledování jednotné linie při vyjadřování k posuzované projektové dokumentaci, uplatňování této linie u odborných pracovních skupin jmenovaných vedením města
- Externí koordinace (porady pro bezpečnost a plynulost dopravy „Plyn“, aktivity v rámci BESIP, apod.)
- Zohlednění při vydávání dopravně - inženýrských podkladů pro projekční činnost, dopravní studie atd.

## **2.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Činnosti jsou vykonávány zpravidla průběžně vzhledem k předem požadované kapacitě ze strany HMP.

### **2.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Ad hoc požadavky HMP.

## **2.3 Způsob komunikace**

### **2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

### **2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP

## **2.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **2.4.1 Závazky HMP**

- Poskytování podkladů majících dopad na dopravní systém ve městě.
- V případě ad hoc požadavků HMP nad rámec předem požadované kapacity poskytne HMP finanční prostředky na úhradu externích nákladů na odborné subdodávky.



### **3 Oblast: Provádění konzultační a návrhové činnosti**

#### **3.1 Rozsah činnosti**

##### **3.1.1 Zajišťování dopravní výchovy v rámci řešení bezpečnosti silničního provozu (BESIP)**

- Dopravní výchova dětí a mládeže
- Dopravní výchova dospělých
- Speciální postupy pro předškolní děti – didaktika, propojení zábavně osvětových prvků s dopravní tematikou
- Agenda dopravních hřišť, systémová výuka dopravní výchovy na dětských dopravních hřištích
- Distribuce cílených tiskovin a drobných dopravně bezpečnostních materiálů
- Organizace Dopravních soutěží mladých cyklistů
- Spolupráce s MD ČR, s Městskou policií a PČR
- Tematické akce pro dospělé, škola smyků, tematické letáky, osvěta.

Činnost je vykonávána průběžně a dle ad hoc požadavků s cílem zajištění bezpečnosti a plynulosti dopravy.

##### **3.1.2 Uplatňování, rozvíjení a aplikace exaktních metod v dopravně inženýrské činnosti**

- Sledování vývoje v oboru dopravního inženýrství, účast na odborných seminářích a workshopech
- Prověřování pomocí tematických studií
- Pilotní projekty s aplikací nových technologií a postupů
- Účast či partnerství v rámci mezinárodních rozvojových projektů.

#### **3.2 Stanovení standardů (kvality)**

##### **3.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Činnosti jsou vykonávány zpravidla průběžně vzhledem k předem požadované kapacitě ze strany HMP.

##### **3.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Ad hoc požadavky HMP.

#### **3.3 Způsob komunikace**

##### **3.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

##### **3.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP

### **3.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **3.4.1 Závazky TSK**

- Vydávání ročenky dopravy a tiskovin k informovanosti a osvětě v oboru dopravního inženýrství (mapy, přehledy, letáky)
- Účast na celoměstských akcích (např. Evropský týden mobility apod.)
- Zveřejňování informací o dopravě na webových stránkách TSK.

#### **3.4.2 Závazky HMP**

- V případě ad hoc požadavků HMP nad rámec předem požadované kapacity poskytne HMP finanční prostředky na úhradu externích nákladů na odborné subdodávky.

#### **4 Seznam zkratek použitých v rámci části D:**

<b>BESIP</b>	<b>bezpečnost silničního provozu</b>
<b>ČSN</b>	<b>České technické normy</b>
<b>DI</b>	<b>dopravní inženýrství</b>
<b>HMP</b>	<b>hlavní město Praha</b>
<b>MČ</b>	<b>Městská část</b>
<b>MD ČR</b>	<b>Ministerstvo dopravy</b>
<b>MSP</b>	<b>městský silniční provoz</b>
<b>ODA MHMP</b>	<b>odbor dopravních agend magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>PČR</b>	<b>Policie České republiky</b>
<b>PD</b>	<b>projektová dokumentace</b>
<b>RFD MHMP</b>	<b>odbor rozvoje a financování dopravy magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>SSZ</b>	<b>světelné signalizační zařízení</b>
<b>SW</b>	<b>software</b>
<b>TP</b>	<b>technické podmínky</b>
<b>TSK</b>	<b>Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.</b>

## Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností

### E – organizace a řízení dopravy (dispečinky)

#### Obsah

1	Oblast: Dispečink – IIKS (Integrovaný inspekční kontrolní systém) .....	101
1.1	Rozsah činnosti .....	101
1.2	Stanovení standardů (kvality).....	102
1.3	Způsob komunikace .....	102
1.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	102
2	Oblast: Dispečink technologie tunelů.....	103
2.1	Rozsah činnosti .....	103
2.2	Stanovení standardů (kvality).....	103
2.3	Způsob komunikace .....	103
3	Oblast: Dispečink – HDRÚ (hlavní dopravní řídicí ústředna a dopravní informační centrum).....	105
3.1	Rozsah činnosti .....	105
3.2	Stanovení standardů (kvality).....	105
3.3	Způsob komunikace .....	105
4	Seznam zkratk použitých v rámci části E:.....	106

## Část E ORGANIZACE A ŘÍZENÍ DOPRAVY (DISPEČINKY)

Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 8, písm. b).

## 1 Oblast: Dispečink – IKS (Integrovaný inspekční kontrolní systém)

### 1.1 Rozsah činnosti

- Zajištění nepřetržité dispečersko-zpravodajské a kontrolní činnosti na komunikacích, včetně jejich součástí a příslušenství
- Přebírání, evidence a řešení závad ve sjízdnosti a schůdnosti
- Organizace odstraňování závad ve sjízdnosti následkem dopravních nehod
- Obstarávání povinností stanovených v § 24 odst. 8, věta první zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, na základě pokynu operačního střediska oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
- Operativní řízení ZÚK (zimní údržby komunikací).

#### 1.1.1 Správní činnost

- Příprava a distribuce Informace pro HMP a MHMP o havarijních uzavírkách komunikací
- Příprava a distribuce Zprávy o činnosti ZÚK za uplynulých 24 hod.
- Zpravodajská činnost pro ŘSD ČR – Jednotný systém dopravních informací
- Celoroční kontrola sjízdnosti, schůdnosti a technického stavu komunikací
- Přebírání, evidence, sledování průběhu a řešení havarijních a nehavarijních závad ve sjízdnosti a schůdnosti na komunikacích
- Zajišťování operativního značení, případně odstraňování havarijních závad a jejich následků
- Rozhodování o okamžitých provizorních a regulačních opatřeních k zajištění sjízdnosti a schůdnosti komunikací, provozuschopnosti objektů a bezpečnosti provozu při zjištění havarijní závady
- Rozhodování o případných uzávěrách nebo omezeních dopravy na komunikacích, dohled nad jejich realizací
- Spolupráce s Policií ČR a DP na vytýčení objízdných tras pro MHD a IAD, kontrola jejich provedení a následné informování určených složek
- Obstarávání povinností stanovených v § 24 odst. 8, věta první zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, na základě pokynu operačního střediska oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
- Spolupráce s příslušnými orgány na případné realizaci plánu regulačních opatření při smogové situaci v silniční dopravě
- Obstarávání operativních úkolů - mimořádné kontroly a okamžité odstraňování závad před, po a v průběhu státních návštěv, reprezentačních akcí, shromáždění, manifestací apod. na základě pokynů HMP
- Spolupráce s příslušnými orgány na realizaci plnění Plánu protipovodňových opatření
- Operativní řízení ZÚK, vyhlášení výjezdů v rámci ZÚK
- Předávání souhrnné informace o stavu sjízdnosti komunikací na území hl. m. Prahy Centrální zpravodajské službě Ředitelství silnic a dálnic ČR v rámci ZÚK
- Zajištění preventivního kontrolního systému ZÚK - zajištění preventivní kontroly stavu sjízdnosti svěřené komunikační sítě na území hl. m. Prahy ve spolupráci s DP, PČR a MP

- Zajištění následného kontrolního systému ZÚK – zajištění kontroly provedených výkonů ZÚK (následně opatření po vyhlášeném výjezdu k zajištění posypu, pluhování, odvozu sněhu a ostatních výkonech ZÚK na místních komunikacích)
- Zajištění kontroly umístění přenosného dopravního značení evidovaných závad na komunikacích v průběhu řešení a likvidace závad.

## **1.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, o vymezení úseků místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů
- Schválený plán ZÚK na příslušné období Radou HMP.

### **1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě nestandardních situací (kalamitních stavů) přebírá řízení ZÚK krizový štáb HMP.

## **1.3 Způsob komunikace**

### **1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

### **1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Vedoucí oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP

## **1.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **1.4.1 Závazky HMP**

- Schvalovat Plán ZÚK na příslušné období
- Zajistit školení pro TSK na SW dodaný HMP - městský kamerový systém.

## **2 Oblast: Dispečink technologie tunelů**

### **2.1 Rozsah činnosti**

- Zajištění nepřetržité dispečerské služby na monitorování a řízení technologických zařízení tunelů
- Realizace uvedení technologických zařízení do provozu
- Koordinace údržby a revizí technologických zařízení
- Organizace odstraňování poruch na objektech a zařízeních tunelů
- Spolupráce s operátory dopravy na zajištění bezpečného provozu dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- Provádění rozboru vzniku poruch a operativní zásahy do řízení tunelů k jejich překonání.

#### **2.1.1 Správní činnost**

- Zpracovávání střednědobých plánů individuálních a komplexních zkoušek, revizí a požadavků na plán údržby
- Vypracovávání ročních technických plánů zkoušek
- Zajištění podkladů pro plánování servisu a běžné údržby tunelů ve správě útvaru
- Zajištění obsluhy zařízení při přijímacích řízeních, kolaudacích, komplexních zkouškách a uvádění do provozu.

### **2.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů
- Směrnice EP a R 2004/54/ES o minimálních bezpečnostních požadavcích na tunely na transevropské silniční síti
- NV č. 264/2009 Sb., o bezpečnostních požadavcích na tunely pozemních komunikací delší než 500 m, ve znění pozdějších předpisů
- Technické podmínky 98 o technologickém vybavení tunelů pozemních komunikací, vydává Ministerstvo dopravy ČR, Odbor silniční infrastruktury
- Technické podmínky 154 o provozu, správě a údržbě tunelů pozemních komunikací, vydává Ministerstvo dopravy ČR, Odbor silniční infrastruktury.

#### **2.2.2 Stanovení postupu v případě nestandardních situací**

- Havarijní karty
- Operativní karty pro spolupráci s HZS
- V případě ohrožení či povodní spolupráce s Krizovým štábem HMP.

### **2.3 Způsob komunikace**

#### **2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb



### **2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Vedoucí oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
- Ředitel ODA MHMP

### **3 Oblast: Dispečink – HDŘÚ (hlavní dopravní řídicí ústředna a dopravní informační centrum)**

#### **3.1 Rozsah činnosti**

##### **3.1.1 Správní činnost**

- Dohled nad řízením v běžném tj. automatickém režimu
- Dopravně - inženýrská podpora systému
- Zajištění provozu technologií
- Poskytování dopravních informací (DIC) a ovládání informačních tabulí
- Spolupráce s IKS a tunelovým řídicím dispečinkem
- Spolupráce s PČR a DP

#### **3.2 Stanovení standardů (kvality)**

##### **3.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Provozní řády a provozní dokumentace

##### **3.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Postup podle schválených havarijních karet.

#### **3.3 Způsob komunikace**

##### **3.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

##### **3.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP

#### **4 Seznam zkratek použitých v rámci části E:**

<b>ČHMU</b>	<b>Český hydrometeorologický ústav</b>
<b>DIC</b>	<b>dopravní informační centrum</b>
<b>DP</b>	<b>Dopravní podnik</b>
<b>DZ</b>	<b>dopravní značení</b>
<b>EP</b>	<b>Evropský Parlament</b>
<b>IAD</b>	<b>individuální automobilová doprava</b>
<b>IIKS</b>	<b>integrovaný inspekční kontrolní systém</b>
<b>HDŘÚ</b>	<b>hlavní dopravní řídící ústředna</b>
<b>HZS</b>	<b>Hasičský záchranný sbor</b>
<b>HMP</b>	<b>hlavní město Praha</b>
<b>MHD</b>	<b>městská hromadná doprava</b>
<b>NV</b>	<b>nařízení vlády</b>
<b>ODA MHMP</b>	<b>odbor dopravních agend magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>PČR</b>	<b>Policie České republiky</b>
<b>RFD MHMP</b>	<b>odbor rozvoje a financování dopravy magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>ŘSD ČR</b>	<b>Ředitelství silnic a dálnic České republiky</b>
<b>SW</b>	<b>software</b>
<b>TSK</b>	<b>Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.</b>
<b>ZÚK</b>	<b>zvláštní údržba komunikací</b>

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností  
F- Inženýrské činnosti**

**Obsah**

1	Oblast: Příprava a realizace stavebních projektů .....	109
1.1	Rozsah činnosti .....	109
1.2	Stanovení standardů (kvality).....	110
1.3	Způsob komunikace .....	110
1.4	Specifické závazky a odpovědnosti .....	110
2	Seznam zkratk použitých v rámci části F:.....	111

**Část F Stavebně inženýrské a projektové činnosti při přípravě a realizaci staveb**

**Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 9.**

## **1 Oblast: Příprava a realizace stavebních projektů**

### **1.1 Rozsah činnosti**

#### **1.1.1 Příprava stavebních projektů**

- Zabezpečení vstupních podkladů, jejich zpracování a vyhodnocení
- Zajištění a projednání přípravných studií, EIA apod.
- Vyhodnocení průzkumů (radonový, geologický, hydrologický aj.)
- Součinnost při projekční činnosti ve všech stupních zpracování projektové dokumentace
- Projednání projektových dokumentací ve všech stupních s dotčenými orgány a organizacemi státní správy
- Zpracování žádostí a zajištění pravomocných územních rozhodnutí, nebo souhlasů, stavebních, vodoprávních a dalších rozhodnutí potřebných k realizaci
- Zajištění funkce koordinátora BOZP
- Zajištění majetkoprávní přípravy pro stavební projekty na základě majetkoprávních elaborátů (smlouvy o výpůjčkách, výkupy, vyvlastnění, věcná břemena)
- Účast na výrobních výborech a koordinačních jednáních
- Součinnost při přípravě zadávání dokumentace pro veřejné zakázky
- Součinnost při přípravě, vypsání a vyhodnocení výběrových řízení
- Součinnost při uzavírání smluv se zhotoviteli
- Zajištění a projednání časových plánů a koordinace stavebních projektů.

#### **1.1.2 Realizace stavebních projektů**

- Zajištění předání staveniště
- Součinnost při aktualizaci smluvních vztahů
- Zajištění výkonu technického dozoru investora
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur
- Zpracování a projednání aktualizovaného časového plánu výstavby
- Zajištění činnosti koordinátora BOZP
- Zajištění výkonu činnosti správce stavby – rozsah činností včetně komplexní odpovědnosti za stavebníka
- Zabezpečení majetkoprávní agendy spojené s výstavbou (vstup na pozemky, výkup, věcná břemena apod.)
- Zabezpečení individuálních a komplexních zkoušek zhotovitele
- Zajištění podkladů pro odevzdání a převzetí stavebního projektu, kontrola dokladů, účast na odevzdání a převzetí
- Řízení termínů a koordinace zhotovitelů
- Zajištění uvedení stavby do předčasného užívání, trvalého provozu, kolaudačního řízení
- Příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavebního projektu
- Kontrola a odstraňování vad a nedodělků

- Správa a řízení agendy smluvních vztahů a uplatňování práv ze závazkových vztahů.

## **1.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zajištění přípravy a realizace v souladu se zákony v platném znění:
  - vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
  - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
  - vyhláška č. 146/2008 Sb., o obsahu projektové dokumentace dopravních staveb
  - zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky BOZP
  - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
  - Usnesení RHMP, ZHMP, specifické předpisy HMP.

### **1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Zásadní změny projektů a projektových nákladů projednat s příslušnými odbory MHMP.

## **1.3 Způsob komunikace**

### **1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku technického

### **1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP

## **1.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **1.4.1 Závazky TSK**

- Zajistit realizaci staveb v souladu s platnou legislativou a v souladu se schválenými usneseními či rozhodnutími HMP předanými TSK ze strany HMP.

### **1.4.2 Závazky HMP**

- Stanovit investiční strategii, určit významné stavby dopravní infrastruktury a priority pro volební nebo jiné období
- Realizovat výpůjčky a výkupy nemovitostí pro akce TSK vč. zajištění finančního krytí výkupu nemovitostí

## **2 Seznam zkratk použitých v rámci části F:**

<b>BOZP</b>	<b>bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b>
<b>DUR</b>	<b>dokumentace pro územní rozhodnutí</b>
<b>DPS</b>	<b>dokumentace pro provádění stavby</b>
<b>EIA</b>	<b>posouzení vlivu na životní prostředí</b>
<b>HMP</b>	<b>hlavní město Praha</b>
<b>RFD MHMP</b>	<b>odbor rozvoje a financování dopravy magistrátu hlavního města Prahy</b>
<b>TSK</b>	<b>Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.</b>



## **1 Sjednání fixní odměny TSK**

S ohledem na požadovanou kapacitu činnosti TSK a s ohledem na předpokládaný rozsah činnosti TSK za rok 2019 sjednávají smluvní strany odměny za jednotlivé činnosti TSK takto:

- a. Odměna dle čl. V. odst. 1 písm. a) se pro rok 2019 sjednává ve výši **495 867 769,- Kč** bez DPH.
- b. Odměna dle čl. V. odst. 3 písm. a) se pro rok 2019 sjednává ve výši **28 035 537,- Kč** bez DPH.

V případě požadavku HMP na podstatné zvýšení vlastní činnosti TSK oproti předpokladu použitému při sjednání výše uvedených odměn, se smluvní strany zavazují jednat o přiměřeném navýšení odměny či odměn TSK.

**Příloha č. 4 Smlouvy o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností**

**1 Protokol o přírůstku a úbytku spravovaného majetku**

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2/2, PSČ 110 01, IČO: 00064581, zastoupené <Jméno Příjmení>, <Funkce>,

tímto protokolem s účinností od <datum> rozšiřuje/zužuje soubor majetku svěřený správci

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. (dále jen „TSK“), se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1 – Staré Město, IČO: 03447286, zastoupená <Jméno Příjmení>, <Funkce>,

na základě smlouvy o zajištění správy majetku uzavřené dne <datum> s účinností od <datum>, a to takto:

<seznam změn majetku ve správě TSK včetně specifických podmínek jeho správy>

V Praze dne <datum>

Hlavní město Praha:

.....  
<Jméno Příjmení>, <Funkce>

Změny v majetku akceptují k datu účinnosti protokolu.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.:

.....  
<Jméno Příjmení>, <Funkce>

## **2 Protokol o přírůstku a úbytku spravovaného majetku**

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2/2, PSČ 110 01, IČO: 00064581, zastoupené <Jméno Příjmení>, <Funkce>,

a.....(třetí osoba)

tímto protokolem s účinností od <datum> rozšiřuje/zužuje soubor majetku svěřený správci

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. (dále jen „TSK“), se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1 – Staré Město, IČO: 03447286, zastoupená <Jméno Příjmení>, <Funkce>,

na základě smlouvy o zajištění správy majetku uzavřené dne <datum> s účinností od <datum>, a to takto:

<seznam změn majetku ve správě TSK včetně specifických podmínek jeho správy>

V Praze dne <datum>

Hlavní město Praha:

.....  
<Jméno Příjmení>, <Funkce>

Změny v majetku akceptuji k datu účinnosti protokolu.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.:

.....  
<Jméno Příjmení>, <Funkce>

.....  
Třetí osoba

