



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Oddělení sekretariátu a sportu

## Program podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2021

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**““).
- Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
- O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost, která může obsahovat více Projektů.
- Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu HMP“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
- Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**““).
- Lhůta pro podání Žádosti je od 1. 11. 2020 do 30. 11. 2020.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.
- Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**““). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Romana Beková	<a href="mailto:romana.bekova@praha.eu">romana.bekova@praha.eu</a>	236 005 914

Mgr. Michal Hanzlík	<a href="mailto:michal.hanzlik@praha.eu">michal.hanzlik@praha.eu</a>	236 005 913
Bc. Zdeněk Hübner	<a href="mailto:zdenek.hubner@praha.eu">zdenek.hubner@praha.eu</a>	236 005 931
Mgr. et Mgr. Marcela Husáková	<a href="mailto:marcela.husakova@praha.eu">marcela.husakova@praha.eu</a>	236 005 237
Mgr. Michaela Knappová	<a href="mailto:michaela.knappova@praha.eu">michaela.knappova@praha.eu</a>	236 005 932
Mgr. Bc. Renáta Solská	<a href="mailto:renata.solska@praha.eu">renata.solska@praha.eu</a>	236 005 210

8. Veškeré informace k Programu, formuláře a případné vzory povinných příloh jsou dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), sekce O městě / Finance / Dotace a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova.

## Obsah Programu:

### Základní informace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	5
D. Maximální výše Dotace.....	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	6
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	8
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	10
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	11
K. Informace a návody.....	13
L. Podmínky použití Dotace.....	13
M. Podmínky vypořádání Dotace.....	18

## **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

### **Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže**

Systémový rozvoj výkonnostního soutěžního sportu dětí a mládeže ve věku od 6 do 18 let zaměřený na udržení, popř. navýšení členské základny i zkvalitnění podmínek pro sportovní činnost a trenérskou práci. Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licenci podle předpisů příslušného národního sportovního svazu, ve výši minimálně 60% Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro dané sportovní odvětví,
- c) zdravotní prohlídky,
- d) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území hlavního města Prahy.

### **Opatření II. Investice do sportovního zařízení**

Podpora výstavby a technického zhodnocení sportovního zařízení pro zajištění dostupné, kvalitní a bezpečné sportovní infrastruktury na území HMP, se zvláštním zřetelem na snížení energetických nákladů sportovních zařízení. V rámci tohoto Opatření mohou být podpořeny pouze Projekty vykazující vysokou stavební připravenost již v okamžiku podání Žádosti, a to ve formě opatřeného veřejnoprávního titulu pro provedení stavby podle typu Projektu v souladu s platnou legislativou (např. stavební povolení, sdělení k ohlášení, územní souhlas, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora), který bude tvořit přílohu Žádosti. Způsobilé výhradně investiční náklady:

- a) výstavba v podobě zhodnocení nemovité věci jejím zhotovením,
- b) technické zhodnocení (rekonstrukce, nástavba, přístavba nebo modernizace) nemovité věci, které má za následek výrazné zlepšení původního stavu, případně změnu jejího uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

### **Opatření III. Provoz sportovního zařízení**

Podpora provozu plaveckých bazénů s minimální délkou 25 m, zimních stadionů a ostatních sportovních zařízení na území HMP. Sportovní zařízení musí být přístupné veřejnosti a zároveň musí sloužit k pravidelné organizované sportovní a tělovýchovné činnosti dětí a mládeže. Provoz sportovního zařízení musí být zajištěn celoročně s výjimkou nezbytných technických odstávek.

Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) náklady na spotřebu energií přímo od dodavatele (elektrické energie, plyn, vodné, stočné, topná paliva),
- b) mzdové náklady včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů) za pracovníky vykonávající údržbu a správu v Žádosti uvedeného sportovního zařízení s limitem odměny 30 000 Kč / měsíc (hrubá mzda),
- c) náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou a opravami sportovního zařízení,
- d) provozní služby, a to pouze: odvoz odpadu, revizní služby, deratizace věci, úklidové práce, servis zvlahového systému, montáž a demontáž přetlakové haly, čištění kanalizace.

### **Opatření IV. Sportovní akce**

Podpora jednorázových sportovních akcí konaných na území hlavního města Prahy, a to zejména s aktivní účastí dětí a mládeže ve věku do 18 let. Podpora není určena na seriály akcí, celoroční soutěže, ligy apod. Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) pronájem sportovního zařízení na území hlavního města Prahy,
- b) organizační a technické zabezpečení, a to pouze: zdravotní zajištění, ostraha, úklidové práce, nájem a stavba mobilních pódíí, tribun a sportovních ploch, doprava materiálu, ozvučení akce, nájem zařízení na měření výkonu,

- c) věcné ceny pro účastníky (medaile, poháry, diplomy),
- d) náklady na rozhodčí s limitem 2.000 Kč na osobu a den akce, maximálně ve výši 20% dotace
- e) mzdové náklady na pořadatele v pracovněprávním vztahu k Žadateli s limitem 5.000 Kč na osobu, maximálně ve výši 20% Dotace.

#### **Opatření V. Sport pro všechny**

Podpora organizovaných dlouhodobých a pravidelných aktivit v nesoutěžních sportovních odvětvích, určených pro děti a mládež do 18 let a osoby starší 65 let na území HMP, tzn. takové aktivity, které přispívají ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu trávení volného času. Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna cvičitele s příslušnou kvalifikací, např. licencí podle předpisů příslušného národního sportovního svazu a cvičitele nebo příslušným živnostenským oprávněním, minimálně ve výši 60% Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost,
- c) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území hlavního města Prahy.

#### **Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných**

Podpora činnosti sportovních klubů působících v oblasti sportu handicapovaných, tj. osob s trvalými následky s vymezením druhu zdravotního postižení, a to mentálně, sluchově, zrakově, spasticky, tělesně postižení. Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licencí podle předpisů příslušného národního sportovního svazu a asistenta, minimálně ve výši 60% Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost a speciálního vybavení pro sportovce s handicapem,
- c) krátkodobý pronájem sportovního zařízení,
- d) nájemné za užívání užitkového vozidla pro přepravu handicapovaných sportovců.

#### **Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby**

Účelem tohoto Opatření je rozšíření a obnova vybavenosti sportovních zařízení na území hlavního města Prahy stroji pro úpravu sportovních povrchů a rozšíření vybavenosti sportovními potřebami nezbytnými ke sportovnímu výkonu. Dotace poskytnutá v rámci tohoto Opatření je investiční, tzn. že z ní lze hradit náklady výhradně související s pořízením nového (nepoužitého) dlouhodobého hmotného majetku. Způsobilé výhradně investiční náklady:

- a) pořízení strojů a zařízení pro úpravu sportovních povrchů s limitem 250.000 Kč,
- b) pořízení sportovních potřeb s limitem 250.000 Kč,
- c) pořízení rolby na úpravu ledové plochy.

Podle jednotlivých Opatření jsou způsobilými náklady tyto:

- a) Odměna trenéra, cvičitele, popř. asistenta v pracovněprávním vztahu k Žadateli s limitem 30.000 Kč měsíčně (odvod na sociální a zdravotní pojištění je způsobilým nákladem, ale není zahrnut v limitu) nebo ve smluvním vztahu k Žadateli jako OSVČ s živnostenským oprávněním na trenérskou činnost s limitem 30.000 Kč měsíčně.
- b) Pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost, tj. sportovního náčiní, náradí a cvičebních pomůcek, sportovního oblečení a vybavení, které jsou nezbytné pro realizaci tréninkové činnosti a soutěží, jehož pořizovací hodnota je nižší než 40.000 Kč.
- c) Zdravotní prohlídka vykonaná lékařem, jejímž účelem je obecné posouzení zdravotního stavu dítěte nebo mladistvého pro výkon sportovní činnosti nebo jejímž účelem je funkční vyšetření, tj. posouzení schopností dítěte vykonávat sport na výkonnostní, popř. vrcholové úrovni.
- d) Krátkodobý pronájem sportovního zařízení je pronájem, který nepřesahuje 48 hodin nepřetržitě.
- e) Investičním nákladem se rozumí pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40.000 Kč a má provozně-technické funkce delší než 1 rok.

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor,
- b) náklady nesouvisející s výstavbou nebo provozem sportovního zařízení (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení sportoviště, ostatní nesportovní plochy),
- c) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby,
- d) náklady na ostrahu staveniště nebo sportovního zařízení a na dopravní opatření,
- e) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- f) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- g) nákup volnočasového textilu a obuvi,
- h) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- i) náklady, které nejsou v přímé souvislosti s provozem sportovního zařízení (internetové připojení, nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty apod.),
- j) náklady na rozhodčí a na organizaci a zabezpečení náborů dětí a mládeže,
- k) náklady za stravování, dopravu a ubytování,
- l) věcné a finanční ceny pro účastníky,
- m) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- n) dlouhodobý nájem sportovních zařízení,
- o) externí služby na provozování sportovního zařízení,
- p) pojištění majetku, činnosti a osob.

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvod podpory vychází z Plánu rozvoje sportu v hl. m. Praze 2021 - 2032, který definuje problémové oblasti a zjištěné trendy sportovního prostředí v Praze. Dále obsahuje vymezení strategických cílů stanovení priorit v jednotlivých oblastech podpory sportu a navrhuje opatření pro naplnění strategických cílů.

## **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2021. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 410 milionů Kč. Předpokládané rozdělení peněžních prostředků mezi jednotlivá Opatření je uvedeno v procentech takto: Opatření I. 40 %, Opatření II. 20 %, Opatření III. 25 %, Opatření IV. 11 %, Opatření V. 1 %, a Opatření VI. 1 %, a Opatření VII. 2 %.

## **D. Maximální výše Dotace**

HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) jednotlivého Projektu podle konkrétního Opatření, minimální požadovanou částku způsobilých nákladů po HMP na jeden projekt a maximální výši Dotace pro jednoho Žadatele v rámci konkrétního Opatření.

<b>Opatření</b>	<b>Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Projektu</b>	<b>Minimální požadovaná částka způsobilých nákladů na jeden Projekt</b>	<b>Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele</b>
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	do výše 100 %	100.000 Kč	50.000.000 Kč
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury	do výše 80 %	500.000 Kč	15.000.000 Kč
Opatření III. Provoz sportovních zařízení	do výše 100 %	50.000 Kč	3.000.000 Kč
Opatření IV. Sportovní akce	do výše 80 %	50.000 Kč	2.000.000 Kč
Opatření V. Sport pro všechny	do výše 100 %	50.000 Kč	1.000.000 Kč
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	do výše 100 %	50.000 Kč	1.000.000 Kč
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	do výše 80 %	50.000 Kč	2.000.000 Kč

### **E. Okruh způsobilých Žadatelů**

- O Dotaci mohou žádat právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, pobočné spolky, nadace či nadační fondy a ústavy, nebo obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
- V Opatření II. Investice do sportovního zařízení může žádat i obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon obchodních korporací“).
- V Opatření III. Provoz sportovních zařízení a v Opatření IV. Sportovní akce může žádat i obchodní korporace podle zákona o obchodních korporacích a fyzická osoba podnikající podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
- O Dotaci může žádat pouze Žadatel, který:
  - má sídlo na území České republiky,
  - od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok,
  - předmětem jeho hlavní činnosti je činnost v oblasti sportu a tělovýchovy a toto vyplývá ze zápisu v příslušném rejstříku.
- Pro jednotlivá Opatření je okruh způsobilých Žadatelů dále specifikován takto:

<b>Opatření</b>	<b>Způsobilý Žadatel</b>
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	Žadatel musí vykonávat funkci zastřešující sportovní organizace v daném sportovním odvětví na území HMP (pražský sportovní svaz). Pokud daný pražský sportovní svaz nemá právní osobnost, podává Žádost zastřešující sportovní organizace na celorepublikové úrovni (národní sportovní svaz). Žadatel (sportovní svaz) nemůže být zároveň realizátorem Projektu. Realizátorem Projektu je sportovní klub, který je do Projektu Žadatelem zařazen jako jeho realizátor (dále jen „Realizátor“). Realizační smlouva je smluvní vztah mezi

	Žadatelem a Realizátorem na realizaci Projektu, který obsahuje veškeré povinnosti dané tímto Programem a závazek Žadatele poskytnout Realizátorovi alikvotní část Dotace.
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	Žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení (neplatí pro obchodní korporace), nebo výhradní provozovatel sportovního zařízení (vypůjčitel, pachtýř či dlouhodobý nájemce) s dobou užívání na minimálně dalších 5 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti, přičemž vlastníkem takového sportovního zařízení může být pouze HMP nebo městská část HMP. Pro účely tohoto Opatření se rozumí sportovním zařízením také související pozemek pod tímto zařízením.
Opatření III. Provoz sportovního zařízení	Žadatel musí být výhradním provozovatelem sportovního zařízení, a to jako vlastník, vypůjčitel, pachtýř nebo dlouhodobý nájemce s dobou užívání na minimálně dalších 2 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.
Opatření IV. Sportovní akce	Žadatel musí být výhradním a jediným pořadatelem sportovní akce.
Opatření V. Sport pro všechny	Žadatel musí provozovat činnost v oblasti tělovýchovy a sportu na území HMP.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Žadatel musí provozovat činnost v oblasti sportu a tělovýchovy handicapovaných na území HMP.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	Žadatel musí být vlastníkem, případně dlouhodobým nájemcem, vypůjčitelem či pachtýřem sportovního zařízení s dobou užívání na minimálně dalších 5 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.

## **F. Lhůta pro podání Žádosti**

- Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
- Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
- Žádost musí být podána **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), bez příloh, a to přímým podáním na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2021“.

## **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

- Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE

2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (článek A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (článek E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (článek I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, hodnotí dva hodnotitelé jmenovaní Odborem MHMP podle následujících kritérií s tím, že:

- a) U Opatření II., Opatření IV. a Opatření VII. bude každý Projekt, každým hodnotitelem, v každém kritériu hodnocen body 0-20, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Projekt obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržen k neposkytnutí Dotace. V případě, že Projekt obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu 1-4 body, může být Projektu navržena a poskytnuta nižší Dotace, než by odpovídala jeho pořadí podle součtu přidělených bodů.

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body
1.	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Soulad se schváleným Plánem rozvoje sportu v hl. m. Praze 2021 - 2032	0 až 20
2.	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním Žádostem/Projektům, z hlediska odvětví i lokalizace.	0 až 20
3.	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu.	Efektivnost ve vztahu k ostatním Žádostem/Projektům, z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu.	0 až 20
4.	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů.	0 až 20
5.	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování Dotací v minulosti.	0 až 20

Odbor MHMP provede součet bodů všech hodnotitelů a přidělené body vydělí počtem hodnotitelů. Pro každé Opatření vyhotoví seznam Projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů. Zajistí návrh výše Dotace podle procentuální výše podpory pro jednotlivá Opatření v závislosti na provedeném hodnocení. Podle celkové kvality a počtu Projektů v jednotlivých Opatřeních, systematické podpoře Účelu na území hlavního města Prahy a celkovém objemu peněžních prostředků může snížit návrh výše Dotace u všech Projektů v daném Opatření až o 50 % nebo navrhne neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.

- b) U Opatření I. Odbor MHMP z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací vyčíslí aktivní členskou základnu dětí a mládeže od 6 do 18 let a koeficient nákladovosti na 1 člena v jednotlivém sportovním odvětví (cena používaného sportovního materiálu, cena nájmu sportovního zařízení, apod.). Součinem členské základny a koeficientu nákladovosti získá každý Projekt body. Alokovanou částku v Opatření I. Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Projekty a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace na Projekt bude vypočten vynásobením počtu bodů za Projekt korunovou hodnotou 1 bodu.



- c) U Opatření III. Odbor MHMP z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací vyčíslí náklady na provoz sportovního zařízení. Za každých 100 Kč nákladů na provoz sportovního zařízení získá Projekt 1 bod. Alokovanou částku v Opatření III. Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Projekty a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace na Projekt bude vypočten vynásobením počtu bodů za Projekt korunovou hodnotou 1 bodu. Návrh Dotace Žadateli v Opatření III. bude součtem částek všech Projektů Žadatele případně snižena podle čl. D Programu.
- d) U Opatření V. a VI. Odbor MHMP provede z údajů obsažených v Projektu vyčíslení počtu tzv. osobohodin. Počet těchto osobohodin bude stanoven součinem uvedených hodnot za každou sportovní aktivitu (počet hodin aktivit týdně, počet týdnů provozování aktivity v roce). Z průměrného počtu účastníků aktivity uvedených údajů bude stanoven rozsah jednotlivých aktivit. Každá aktivita v projektu bude hodnocena z hlediska Účelu samostatně. V případě aktivita zcela naplňuje Účel Opatření, bude hodnocena koeficientem 1, v případě že aktivita naplňuje Účel z části, bude hodnocena koeficientem 0,5. Aktivita, která nebude odpovídat stanovenému Účelu Opatření, bude z výpočtu vyloučena. Součtem osobohodin všech aktivit všech Projektů a jejich dělením navrženou alokací na Opatření bude vypočítána výše příspěvku na 1 osobohodinu. Součinem vypočtených osobohodin za Projekt a vypočtenou hodnotou 1 osobohodiny bude vypočítána celková výše dotace na jednotlivé Projekty.
- e) U Opatření I., III., V. a VI. může Odbor MHMP stanovit minimální a maximální hodnoty údajů uvedených v Projektu a sloužících pro výpočet dotace. Pokud bude překročena maximální hodnota stanoveného limitu, bude pro potřeby výpočtu použita uvedená maximální hranice. Pokud nebude dosažena minimální hodnota stanoveného limitu, bude pro potřeby výpočtu stanovena hodnota 0.
- f) Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, b) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, c) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a e) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
- g) Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

## **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 31. 3. 2021. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy.

Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území HMP, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

<b>Opatření</b>	<b>Počet Projektů, které může Žadatel podat</b>
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt. Projekt musí obsahovat seznam alespoň 3 Realizátorů.
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření III. Provoz sportovního zařízení	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.

Opatření IV. Sportovní akce	Na každou akci 1 Projekt. Každý Žadatel maximálně 8 Projektů a zároveň maximálně 2 Projekty na 1 sportovní odvětví.
Opatření V. Sport pro všechny	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt, který bude obsahovat maximálně 1 movitou věc.

## **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu).
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný nebo kopie smlouvy o zřízení (vedení) bankovního účtu s uvedením čísla účtu.
5. Přílohou Žádosti musí být u všech Opatření stručný popis projektu a odůvodnění žádosti.
6. Dále přílohou Žádosti musí být:

<b>Opatření</b>	<b>Název přílohy</b>
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	Jmenný seznam účastníků projektu na předepsaném formuláři, jehož vzor je ke stažení na Formulář pro rok 2021 bude ke stažení na internetových stránkách HMP <a href="http://www.praha.eu">www.praha.eu</a> – sekce Dotace a granty.
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	a) Projektová dokumentace pro provádění stavby. V případě, že není dle uvedených předpisů projektová dokumentace vyžadována, bude součástí projektu zjednodušená dokumentace pro plánované výběrové řízení na dodavatele. V případě, že není dle uvedených předpisů projektová dokumentace vyžadována, bude součástí projektu zjednodušená dokumentace pro plánované výběrové řízení na dodavatele. b) Položkový rozpočet.

	<p>c) Veřejnoprávní titul pro provedení stavby podle typu projektu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, např. stavební povolení, sdělení k ohlášení, územní souhlas, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora. V případě, že k realizaci projektu není veřejnoprávní titul pro provedení stavby vyžadován, čestné prohlášení, že realizace projektu žádný veřejnoprávní titul pro provedení stavby nevyžaduje.</p> <p>d) Doložení vlastnictví sportovního zařízení nebo oprávnění výhradního provozovatele sportovního zařízení (včetně souvisejícího pozemku).</p>
Opatření III. Provoz sportovního zařízení	Doložení vlastnictví sportovního zařízení nebo oprávnění výhradního provozovatele sportovního zařízení (včetně souvisejícího pozemku).
Opatření IV. Sportovní akce	Výsledková listina sportovní akce alespoň za předchozí 2 ročníky (pokud se akce uskutečnila) s tím, že výsledková listina musí obsahovat jména a příjmení účastníků nebo názvy týmů.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Jmenný seznam účastníků projektu na předepsaném formuláři, jehož vzor je ke stažení na Formulář pro rok 2021 bude ke stažení na internetových stránkách HMP <a href="http://www.praha.eu">www.praha.eu</a> – sekce Dotace a granty.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	<p>a) Podrobná specifikace stroje nebo sportovní potřeby včetně vyobrazení.</p> <p>b) Doložení vlastnictví sportovního zařízení nebo oprávnění výhradního provozovatele sportovního zařízení (včetně souvisejícího pozemku).</p>

## **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese:  
[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

2. Návod pro použití formulářů ve formátu zfo:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- g) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- h) vtištěnou verzi podepište, orazítkujte-a doručte na HMP.

## **L. Podmínky použití Dotace**

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.
2. Žadatel je povinen bez vyzvání informovat Odbor MHMP o termínech a místech realizace Projektu zejména v případech, kdy se liší od údajů uvedených v Žádosti. Žadatel umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu a průběžné dohlídky.

3. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu.
4. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li Poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě.
5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí HMP.
7. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
9. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originalů účetních písemností, které je povinen mít v českém jazyce.
10. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
11. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
12. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
13. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol IČO/RČ.
14. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním.
15. V případě, že Žadatel podá v rámci Žádosti více Projektů, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.

16. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a uhrazených od 1. 1. 2021 do 31. 1. 2022

- s výjimkou Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže, v rámci kterého, je možné Dotaci použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2022 a uhrazených od 1. 7. 2021 do 31. 7. 2022.

- s výjimkou Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury, v rámci kterého, je možné Dotaci použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022 a uhrazených od 1. 1. 2021 do 31. 7. 2022.

- a s výjimkou Opatření IV. Sportovní akce, v rámci kterého, je možné Dotaci použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 3. 2021 do 31. 3. 2022 a uhrazených od 1. 3. 2021 do 30. 4. 2022.

17. Speciální podmínky podle jednotlivých Opatření:

Opatření	Speciální podmínka
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	<p>a) Podmínkou vyplacení Dotace na účet Žadatele bude předložení vzorové realizační smlouvy do 60 dnů od uzavření Smlouvy za těchto podmínek: v Realizační smlouvě bude uvedeno HMP jako poskytovatel Dotace, Realizační smlouva bude obsahovat přílohu č. 1, kde budou uvedeni všichni Realizátoři a rozdělení Dotace mezi ně, a přílohu č. 2, která bude obsahovat naskenovanou Smlouvu uzavřenou mezi HMP a Žadatelem.</p> <p>b) Pokud některý z Realizátorů odstoupí z Projektu, nebo nesplní podmínky Žadatele pro poskytnutí Dotace, Žadatel část Dotace určených tomuto Realizátorovi neprodleně vrátí HMP.</p> <p>c) Žadatel je povinen minimálně 70% Dotace převést na účet Realizátorů do 15 dnů od přijetí Dotace a zbylou část Dotace musí převést nejpozději 60 dnů před datem ukončení Projektu.</p> <p>Žadatel je povinen zajistit, aby každý Realizátor použil Dotaci v souladu s Programem a veškeré finanční převody mezi Žadatelem a Realizátorem byly provedeny bezhotovostně a na účty uvedené v Žádosti a Realizační smlouvě.</p>
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury	Žadatel zajistí udržitelnost Projektu následujících 10 let od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce nemovitosti) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku nemovitosti bude realizovat pouze s předchozím souhlasem HMP. Technické zhodnocení musí vést ke snížení energetických nákladů, popřípadě snížení emisí škodlivin, a to v případě, že to povaha investiční akce umožňuje.
Opatření III. Provoz sportovních zařízení	Žadatel zajistí udržitelnost Projektu následující 2 roky od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce nemovitosti) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku nemovitosti v této době bude realizovat pouze se souhlasem HMP.
Opatření IV. Sportovní akce	Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci akce plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na akci a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby.	Žadatel zajistí udržitelnosti Projektu následujících 5 let od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce movité věci) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku movité věci v této době bude realizovat pouze s předchozím souhlasem HMP.




#### Podmínky propagace HMP


18. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“

(<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.

19. Žadatel je povinen co nejintenzivněji komunikovat s veřejností před zahájením, v průběhu i po skončení Projektu a informovat ji, že Projekt finančně podporuje HMP. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (O městě / Finance / Dotace a granty / Sport a tělovýchova).

20. Žadatel zajistí na své náklady prezentaci HMP v tom smyslu, že HMP spolufinancuje Projekt dle vzoru poskytnutého HMP na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) a v následujícím rozsahu:

Opatření	Podoba prezentace HMP	Způsob prezentace HMP
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže		Umístit logo HMP na pořízeném materiálním vybavení (např. sportovní dresy, sportovní náčiní a nářadí), pokud to jeho povaha umožní, a uvádět jej v tiskovinách, programech a na internetových stránkách Žadatele i jednotlivých Realizátorů.
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury		Informovat návštěvníky, že MHP spolufinancuje rekonstrukci sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení a na internetových stránkách Žadatele, resp. Projektu.
Opatření III. Provoz sportovních zařízení		Informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje provoz sportovního zařízení prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení a na internetových stránkách Žadatele, resp. Projektu

<p>Opatření IV. Sportovní akce</p>		<p>a) Doručit v elektronické podobě nejpozději 14 dní před konáním akce tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách HMP, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci a ilustrační fotografie v počtu max. 5 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran),</p> <p>b) umožnit na vyžádání HMP prezentaci v místě konání akce formou stánku,</p> <p>c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce HMP,</p> <p>d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce,</p> <p>e) zajistit zmínky o HMP v PR článcích o akci,</p> <p>f) umístit logo HMP na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) a na internetových stránkách Žadatele, resp. Projektu s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,</p> <p>g) umístit v místě realizace Projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s Dotací do 200 000 Kč minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů HMP,</li> <li>• s Dotací 200 001 Kč až 500 000 Kč minimálně 8 m<sup>2</sup> bannerů HMP,</li> <li>• s Dotací 500 001 Kč až 1 000 000 Kč minimálně 16 m<sup>2</sup> bannerů HMP,</li> <li>• s Dotací nad 1 000 000 Kč minimálně 24 m<sup>2</sup> bannerů HMP.</li> </ul>
<p>Opatření V. Sport pro všechny</p>		
<p>Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných</p>		<p>Umístit logo HMP na pořízeném vybavení, sportovním náčiní a nářadí, pokud to jeho povaha umožní a uvádět jej v tiskovinách a na internetových stránkách Žadatele, resp. Projektu</p>
<p>Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby.</p>		

21. Žadatel je povinen zajistit dokumentaci o provedené propagaci HMP (fotografie, videa apod.). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Žadatel se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

#### Další podmínky použití Dotace

22. Příjemce Dotace je povinen originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z poskytnuté Dotace. Učiní tak, že na originál účetního dokladu uvede text „Hrazeno z Dotace HMP



.....“ (uvede číslo Smlouvy a číslo Projektu). V případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné za výše uvedený text uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena.

23. Pokud Příjemce použije Dotaci na mzdy na základě pracovněprávního vztahu, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) smlouva (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), musí být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřena písemně, přičemž předmětem této smlouvy je výhradně práce, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
- b) v případě pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti musí být výplata odměny prováděna měsíčně ve výplatních termínech, které stanoví Příjemce ve svých interních předpisech, nejpozději však do konce následujícího měsíce, v případě dohody o provedení práce musí být výplata provedena do konce následujícího měsíce po skončení práce,
- c) dokládat měsíční výkaz práce, pokud ve smlouvě nebyl rozsah práce jednoznačně určen, přičemž výkaz práce musí obsahovat popis práce, počet hodin práce a hodinovou odměnu za práci.

24. Pokud Příjemce použije Dotaci na odměnu trenérů, cvičitelů, asistentů (dále jen trenér), na základě obchodního vztahu mezi Příjemcem a OSVČ, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) smlouva mezi Příjemcem a trenérem musí být uzavřena písemně, přičemž předmětem smlouvy musí být výhradně činnost trenéra, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
- b) výplata odměny musí být realizována výhradně na základě vystaveného daňového dokladu trenérem za období, které nebude delší než kalendářní měsíc,
- c) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného trenérem musí být zřejmé v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu (včetně hodinové sazby) byla trenérská činnost realizována. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že trenérská činnost souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Dotace např. název trénovaného družstva, skupiny či osoby (Opatření I. Systémový rozvoj sportu mládeže, Opatření V. Sport pro všechny, Opatření VI. Sport handicapovaných),
- d) daňový doklad musí být uhrazen zásadně bezhotovostně.

25. Pokud Příjemce použije Dotaci na nájem sportovního zařízení, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného pronajímatelem musí být zřejmé, v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu a v jakém sportovním zařízení byl nájem realizován. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že nájem souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Dotace např. název akce (Opatření III. Sportovní akce), název družstva, skupiny či osoby (Opatření I. Systémový rozvoj sportu mládeže, Opatření V. Sport pro všechny, Opatření VI. Sport handicapovaných),
- b) v případě, že na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem není uveden některý z požadovaných údajů, je povinen Příjemce a pronajímatel uzavřít písemnou smlouvu, ve které požadované údaje budou uvedeny. V takovém případě se smlouva stává nedílnou přílohou daňového dokladu,
- c) nájemce a pronajímatel sportovního zařízení nesmí být majetkově ani personálně propojeni.

26. Pokud Příjemce použije Dotaci na nákup sportovního materiálu, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaký sportovní materiál, v jakém množství a za jakou jednotkou cenu byl sportovní materiál dodán,

- b) v případě, že velikost sportovního materiálu (např. míčů) či kvalita je určující pro identifikaci, zda takový materiál je využitelný pro věkovou kategorii danou Účelem, musí být tato identifikace na daňovém dokladu rovněž uvedena,
  - c) označení sportovního materiálu na daňovém dokladu (popř. na jeho nedílné příloze) musí být jednoznačné a srozumitelné. Označení interním či jiným kódem, popř. zkratkou je nepřipustné.
27. Pokud Příjemce použije Dotaci na nákup cen pro účastníky, je povinen dodržet následující podmínky: z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaké ceny pro účastníky, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byly dodány.
28. Pokud Příjemce použije Dotaci na spotřebu energie, je povinen dodržet následující podmínky:
- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaká energie, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byla dodána,
  - b) energie musí být dodána licencovaným dodavatelem,
  - c) energie může být dodána rovněž majitelem sportovního zařízení (pokud se liší od provozovatele), popř. jinou osobou, se kterou je spotřeba energie sdílena, a to v případech, kdy nelze dodávku energie uskutečnit přímo. V takovém případě musí být nedílnou součástí daňového dokladu výpočet podílu spotřeby energie provozovatele a kopie dokladu od licencovaného dodavatele energie,
  - d) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného období, než na jaké byla Dotace poskytnuta, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
  - e) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného subjektu, než je Příjemce, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
  - f) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného objektu, než je sportovní zařízení, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
  - g) pokud Příjemce uhradil zálohu na spotřebu energie před obdobím, které je určeno Programem pro úhradu nákladů Projektu, nepovažuje se to za porušení příslušného ustanovení Programu.
29. Pokud Příjemce použije Dotaci na materiál či služby související s opravami, udržováním a provozem sportovního zařízení je povinen dodržet následující podmínky:
- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaké služby či materiál byly dodány, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu,
  - b) v případě, že na daňovém dokladu vystaveném dodavatelem není uveden některý z požadovaných údajů, je povinen Příjemce s dodavatelem uzavřít písemnou smlouvu, ve které požadované údaje budou uvedeny. V takovém případě se smlouva stává nedílnou přílohou daňového dokladu,
  - c) smlouva podle předchozího odstavce musí být uzavřena vždy, pokud dodávka služby ve formě opravy či udržování převyší po dobu trvání Projektu 100.000 Kč od jednoho dodavatele.
30. Pokud Příjemce použije Dotaci na odměnu rozhodčích je povinen dodržet následující podmínky:
- a) na dokladu musí být uvedena identifikace rozhodčího (min. jméno a příjmení, adresa bydliště a datum narození),
  - b) doklad musí obsahovat způsob výpočtu odměny rozhodčího (např. počet utkání a sazba za utkání),
  - c) výše a způsob odměny by měly stanoveny způsobem obvyklým a přiměřeným odměnám obdobných soutěží stejného sportovního odvětví,
  - d) vyplacená odměna musí být provedena v české měně.

## **M. Podmínky vypořádání Dotace**

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. Formulář pro rok 2021 bude ke stažení na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – sekce Dotace a granty.
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) včetně přehledu účetních dokladů a dalších příloh podle Smlouvy a zároveň v tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání. Obě verze Finančního vypořádání dotace musejí být identické, s výjimkou příloh.
3. Tištěné Finanční vypořádání Dotace bez příloh se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP.
4. U Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury v rámci Finančního vypořádání dotace Žadatel poskytne HMP informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), a to minimálně název, IČO dodavatele a cenu předmětu plnění. Žadatel souhlasí s tím, že v souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
5. U Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury v rámci Finančního vypořádání dotace Žadatel poskytne HMP ověřenou kopii kolaudačního souhlasu nebo jiný dokument místně příslušného stavebního orgánu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou. V případě, že není dle platné legislativy vyžadován kolaudační souhlas, bude součástí Finančního vypořádání dotace ověřená kopie předávacího protokolu stavby prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků a je schopno užívání.
6. U Opatření IV. Sportovní akce v rámci Finančního vypořádání dotace Žadatel poskytne HMP výsledkovou listinu aktuálního ročníku akce, která bude obsahovat jména, příjmení účastníků nebo názvy zúčastněných týmů.