



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Program adiktologických služeb pro rok 2022

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. V rámci Programu budou poskytovány jednoleté a čtyřleté Dotace.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Za účelem dofinancování víceletých Dotací může Žadatel podat Žádost o dofinancování formou jednoleté Dotace. Toto se týká Dotací na víceleté smlouvy, které byly uzavřeny na základě vyhlášeného Programu adiktologických služeb pro rok 2019, Programu adiktologických služeb pro rok 2020 a Programu adiktologických služeb pro rok 2021.
6. Součástí Žádosti musí být Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
7. Lhůta pro podání Žádosti je **od 22. 10. 2021 do 05. 11. 2021 včetně**. Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. HMP deklaruje, že bude vůči všem Žadatelům v podobných případech postupovat obdobně.
8. **Kontaktní místo:** Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace ke zpracování Žádosti odborem sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty/ Protidrogová prevence.

Jméno	Email	Telefon
Daniel Dárek	daniel.darek@praha.eu	236 002 831
Mgr. Kateřina Šindlerová	katerina.sindlerova@praha.eu	236 003 156

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem Programu je podpora služeb protidrogové prevence a jejich rozvoj na základě aktuálních potřeb HMP. V rámci Programu budou podporovány tyto typy služeb (klasifikace dle standardů odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách. https://www.vlada.cz/assets/ppov/protidrogova-politika/certifikace/STANDARDY_OBECNE_rvkpp_20130114.pdf):

Zkratka služby	Název služby popř. popis činnosti
KPS	Kontaktní a poradenské služby
TP	Terénní programy
L	Ambulantní léčba
LP	Krátkodobá a střednědobá lůžková péče
SL	Substituční léčba
SP	Stacionární programy
RPTK	Rezidenční péče v terapeutických komunitách
DP	Doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů)
SV	Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě
IVHJ	Projekty zaměřené na vzdělávání, výzkumy a studie v oblasti evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb, či chování uživatelů návykových látek a patologických hráčů, které nepodléhají povinnosti certifikace
D	Detoxifikace
POR	Poskytování odborných a ověřených informací uživatelům návykových látek a patologickým hráčům, odborné či laické veřejnosti, specializované poradenství pro uživatele návykových látek, patologické hráče a jejich blízké. Tento typ projektů nepodléhá povinnosti certifikace.

2. Dotace budou poskytovány na jeden rok nebo na období čtyř let. Jednoletou dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a uhrazených od 1. 1. 2022 do 25. 1. 2023 včetně. Dotaci na čtyřleté období je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025 a uhrazených od 1. 1. 2022 do 25. 1. 2026 včetně.

Uznatelné náklady projektu jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu.

Uznatelnými osobními náklady jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu, které zahrnují:

- a. Mzdové/platové náklady na základě pracovní smlouvy, včetně náhrad mezd/platů a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, obdobně platí i u odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení činnosti a dohoda o provedení práce),

b. Pojistné a sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a povinné zákonné pojištění zaměstnanců, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

3. Z poskytnuté Dotace nelze hradit tzv. neuznatelné náklady (výdaje):

- a) odpisy majetku;
- b) reprezentaci;
- c) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- d) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, které přímo nesouvisí s aktivitami projektu;
- e) splátky půjček, leasingové splátky. Dotace není primárně určena na leasingové splátky, nicméně pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro poskytování služby či realizaci Projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat, být blíže specifikován a předem konzultován se zástupcem SOV;
- f) tvorbu zisku a jmění;
- g) rekondiční a rekreační pobyty;
- h) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- i) pokuty, sankce a úroky;
- j) úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu
- k) nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače) s výjimkou nákupu technického zařízení nezbytného pro poskytování služby či realizaci Projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat a odůvodnit;
- l) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč);
- m) nspecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s poskytováním služby či realizací Projektu;
- n) zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- o) vzdělávací kurzy, které nesouvisí s aktivitami Projektu;

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory je realizace specifických Projektů v oblasti integrované protidrogové politiky, které jsou zaměřeny na dosažení pozitivních změn chování, postojů a změnu životního stylu u osob závislých či závislostí ohrožených, na jejich léčbu a resocializaci a na poskytování potřebných služeb jejich blízkým. Dalším důvodem je minimalizace zdravotních, sociálních a jiných rizik spojených se závislostním chováním a ochrana veřejného zdraví a sociální soudržnosti široké populace. Posledním důvodem podpory je realizace projektů zaměřených na vzdělávání a výzkum v oblasti integrované protidrogové politiky, na zjišťování, vyhodnocení a evaluaci potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb, či na chování osob závislých či závislostí ohrožených.
2. Program je vyhlášen v souladu s prioritami pro oblast služeb specifické protidrogové prevence na území hlavního města Prahy, a to konkrétně s těmito dokumenty: Protidrogová politika hlavního města Prahy na

období 2014 až 2020 schválená usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 37/24 ze dne 27. 3. 2014, Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách schválené usnesením vlády č. 300 ze dne 16. 3. 2005.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2022. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 58 miliónů Kč z toho 1,5 miliónů Kč pro městské části HMP.

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje maximálně do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) Projektu. Městským částem HMP se poskytuje dotace maximálně do výše 100 000 Kč.
2. Maximální výše Dotace pro Žadatele s výjimkou služby IVHJ a POR je stanovena podle následujícího výpočtu: výše kapacitní jednotky x cenová hladina

V rámci výpočtu Dotace se rozumí:

kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného typu služby (úvazek) uvedené Žadateli v Žádostech u stejného typu služby

cenová hladina – finanční prostředky na kapacitní jednotku uvedené Žadateli v Žádostech u stejného typu služby snižené na ½.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Způsobilými Žadateli o poskytnutí Dotace jsou fyzické nebo právnické osoby působící v oblasti adiktologie s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky ve výjimečných a odůvodněných případech dále uvedených i bez certifikace, ale vždy po konzultaci s protidrogovým koordinátorem HMP (vyjma projektů, které byly v posledních třech letech podpořeny z rozpočtu HMP).
2. Žadatel poskytující službu, která podléhá povinnosti certifikace, musí mít certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky. Pokud je daná služba službou sociální nebo zdravotní, musí být registrována jako sociální služba podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo jako zdravotní služba podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkami dále uvedenými.
3. Žadatel poskytující dále uvedené činnosti v rámci služeb, u kterých není vždy vyžadována certifikace v oblasti adiktologie, kterými jsou zejména:

Zkratka služby	Název služby popř. popis činnosti
POR	Poskytování odborných a ověřených informací osobám závislým či závislostí ohroženým, odborné či laické veřejnosti, specializované poradenství pro osoby závislé či závislostí ohrožené a jejich blízké (netýká se programů primární prevence ve školách a školských zařízeních)

IVHJ	Projekty zaměřené na realizaci projektů zaměřených na vzdělávání a výzkum v oblasti integrované protidrogové politiky, oblasti na zjišťování, vyhodnocení a evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb, či na chování osob závislých či závislostí ohrožených, které nepodléhají povinnosti certifikace
------	--

4. Žadatel, který poskytuje nově činnosti v rámci služeb, které podléhají certifikaci odborné způsobilosti, mohou v rámci prvního roku poskytování takové činnosti žádat o Dotaci, i když služba nemá platnou certifikaci s podmínkou, že Žadatel zahájí certifikační proces služby v nejbližším možném termínu a tuto skutečnost doloží HMP.
5. Žadatel poskytující služby musí zajistit řízení služby kvalifikovaným odborným pracovníkem.
6. Žadatel, který přihlašuje v rámci Programu nový Projekt, musí tento Projekt vždy předem projednat s protidrogovým koordinátorem HMP. Novým projektem se rozumí takový projekt, který nebyl v posledních 5 letech podpořen z programu pro adiktologické služby.
7. Způsobilými žadateli jsou rovněž městské části hlavního města Prahy.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána **ve lhůtě stanovené v Základních informacích**. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodující **datum odeslání Žádosti v tištěné podobě**.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „SOV - PROGRAM ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2022“, včetně všech požadovaných příloh. **Za tištěnou podobu žádostí se pro účely Programu považuje také podání prostřednictvím služby datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označím „SOV – PROGRAM ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2022“.**

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE

3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítka a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, které splnily formální náležitosti, se dělí na dvě fáze. V první fázi zaměstnanci HMP posuzují soulad žádosti s níže uvedenými kritérii; pokud žádost tato kritéria nenaplnuje, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti. V druhé fázi je v rámci činnosti Pracovní skupiny složené ze zaměstnanců HMP a externích odborníků jmenované ředitelem odboru MHMP stanovena maximální výše dotace Žádosti dle postupu uvedeného v bodu D Programu. U Žádosti z oblasti IVHJ/POR a u Žádosti městské části, u kterých vzhledem k jejich povaze není možné stanovit jednotku nákladovosti, je Pracovní skupinou navržena Dotace odpovídající míře naplnění jednotlivých kritérií.

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Soulad se schváleným dokumentem Protidrogová politika hlavního města Prahy na období 2014-2020
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním Žádostem/Projektům, z hlediska odvětví i lokalizace.
3	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu.	Efektivnost ve vztahu k ostatním Žádostem/Projektům, z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu.
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů.
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování Dotací v minulosti.

3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

4. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.

5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2022. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“) a o rozpočtovém opatření. Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
9. Žadatel je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a v doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupe bankovního účtu apod. či změnu vlastnického práva k věci, na níž se dotace poskytuje, a to do 15 dnů ode účinnosti takové změny.

Další podmínky pro poskytnutí Dotace na čtyřleté období:

10. Dotace je poskytována na realizaci Účelu v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025.
11. Podmínkou poskytnutí Dotace na čtyřleté období je, že Žadateli byla poskytnuta Dotace na Účel ve všech posledních třech letech včetně roku podání Žádosti.
12. Podmínkou poskytnutí Dotace je vypracování koncepce realizace Účelu na čtyřleté období včetně specifikace podle jednotlivých let, kterou je Žadatel povinen předložit na vyzvání HMP kdykoliv od podání Žádosti.
13. Žádosti na čtyřleté období, které splní formální náležitosti, ale bude u nich navrženo neposkytnutí Dotace na čtyřleté období, budou hodnoceny jako Žádosti o jednoletou Dotaci.
14. Žadatelé, kterým byla poskytnuta Dotace na čtyřleté období, nemohou žádat o dofinancování Projektů na následující roky nad rámec již poskytnuté Dotace.
15. S ohledem na meziroční růst nákladů bude Dotace na čtyřleté období 2022 - 2025 ve výši „x“ rozdělena na jednotlivé roky podle vzorce $x = y + (y + 0,2y) + (y + 0,25y) + (y + 0,3y)$, tedy v prvním roce bude poskytnuta část Dotace ve výši y, v druhém roce ve výši y + 0,2y, ve třetím roce y + 0,25y a ve čtvrtém roce y + 0,3y. Ve všech čtyřech letech bude zachován poměr rozdělení Dotace mezi provozní a osobní náklady tak, jak byl schválen pro první rok. Dotace na další rok bude vyplacena vždy až po kontrole finančního vypořádání Dotace za předchozí rok.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.

3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskou částí HMP.
5. Přílohou k Žádosti musí být Projekt. V záhlaví Projektu u všech jeho příloh uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PAS 2022“, vícestránkový text musí být číslován.
6. Přílohou k Žádosti v každé ze specifických částí musí být kopie rozhodnutí o získání certifikace adiktologického programu a registrace sociální služby (pokud je služba registrována dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
7. **V případě, že jeden Žadatel podává Žádost o financování více Projektů, zasílá vytištěné přílohy: plná moc, doklad o aktuálním bankovním účtu, zřizovací listiny, jmenovací dekret ředitele apod. pouze jednou,** a to jako přílohu jednoho z Projektů, kdy u ostatních projektů bude odkaz s názvem Projektu, u kterého jsou přílohy připojeny.
8. Přílohou Žádosti na čtyřleté období musí být výroční zpráva obsahující výsledky činnosti a hospodaření Žadatele za předcházející rok.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Návod pro použití formulářů ve formátu .zfo:
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady, pokud jste již žádost v minulosti podávali, máte možnost do formuláře importovat data z žádostí z předchozích let
 - e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
 - f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte,
 - i) uloženou verzi podepište, připojte k ní doklady a přílohy a doručte na HMP jedním ze způsobů uvedených v odst. F, bodě 3. pokud budete žádost zasílat pouze v tištěné podobě, spolu s podpisem ji také orazítkujte

L. Podmínky pro použití Dotace

- a) Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.
- b) Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.
- c) Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uvedených v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je povinen:
 - v případě přeměny poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku Žadatele nebo by Žadatel přestal poskytovat činnosti, jež jsou Účelem dotace, pak je Žadatel povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 - v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
- d) Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
- e) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí poskytovatel.
- f) Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- g) Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu.
- h) Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
- i) Žadatel je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem PAS 2022 a číslem smlouvy.
- j) Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

- k) Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- l) Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
- m) V případě, že Žadatel obdrží Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
- n) Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku.
- o) Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými skupinami položek rozpočtu (1.1. Materiálové náklady celkem, 1.2. Nemateriálové náklady celkem, 1.3. Jiné provozní náklady celkem, 2. Osobní náklady celkem) o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 30. 11. 2022.
- p) Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, a uhrazených od 1. 1. 2022 do 25. 1. 2023 včetně. Dotaci na čtyřleté období je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025 a uhrazených od 1. 1. 2022 do 25. 1. 2026 včetně.
- q) Žadatel je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.
- r) Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 98213, variabilní symbol IČO. zpráva pro příjemce: číslo smlouvy. V případě pozdního doručení vyúčtování Dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v těchto případech se uloží snížený odvod:
- s) opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 1 až 5 kalendářních dnů, ve výši 1000 Kč,
- t) opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 6 až 15 kalendářních dnů, ve výši 5000 Kč.
- u) V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním Dotace doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH nejsou.

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

- a) Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2023. Variabilním symbolem pro vrácení Dotace je IČO Žadatele, specifickým symbolem č. 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy. Na oddělení prevence odboru MHMP musí žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu). Formulář pro rok 2022 bude ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – sekce dotace a granty/městské granty/protidrogová prevence k dispozici nejpozději do 30. 11. 2022.
- b) Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) a zároveň v tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání včetně přehledu účetních dokladů (faktur a pokladních dokladů; u faktur nad 20

tis. Kč kopii faktur), výstupů Projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty ad.) a závěrečné zprávy o realizaci Projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání Dotace a dalších příloh podle Smlouvy. Obě verze musejí být identické, a to včetně příloh.

- c) Finanční vypořádání Dotace se doručuje prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí být označena jako „SOV – VYÚČTOVÁNÍ PROGRAMU ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2022“). Pokud má organizace elektronický podpis, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP (obálka musí být označena „SOV – VYÚČTOVÁNÍ PROGRAMU ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2022“) na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí - oddělení prevence, Charvátova 145/9, 110 00 Praha 1, osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen.
- d) Vyúčtování bude obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.