



Doporučený postup pro úřady městských částí Praha 1–22 při spolupráci s mladým dospělým

Doporučený postup je vydáván pro potřeby sociálních odborů ÚMČ Praha 1–22 k postupu, kdy sociální pracovníci, sociální kurátoři sociálních odborů ÚMČ Praha 1–22 spolupracují s mladými dospělými na řešení jejich sociální situace a zpracovávají individuální plán mladého dospělého pro potřeby vyřízení zaopatřovacího příspěvku.

Zpracoval: Magistrát hlavního města Prahy, Odbor sociálních věcí

Mgr. Marika Jelínková; Adam Varga, DiS. – metodici sociální práce

Mgr. Linda Alijevová – metodička sociálně-právní ochrany dětí

Praha, 27. 3. 2024

Obsah

Úvod	4
Mladý dospělý	5
Zahájení spolupráce SK a mladého dospělého	5
Role OSPOD v procesu.....	5
Zajištění návazné péče	6
Zahájení spolupráce SK a mladého dospělého před zletilostí.....	6
Zahájení spolupráce SK a mladého dospělého, který dosáhl zletilosti.....	7
Vedení spisu a SZSP	7
Zaopatřovací příspěvek	8
Jednorázový zaopatřovací příspěvek.....	8
Opakovaný/opakující se zaopatřovací příspěvek	8
Individuální plán mladého dospělého	9
Součinnost s ÚP ČR.....	11
Potvrzení pro ÚP ČR	11
Přílohy.....	12
Příloha č. 1	13
Příloha č. 2	20
Příloha č. 3	21

Seznam zkratek

HMP	Hlavní město Praha
IPOD	Individuální plán ochrany dítěte
IPMD	Individuální plán mladého dospělého
JIS	Jednotný informační systém MPSV
MČ	Městská část
MHMP	Magistrát hlavního města Praha
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
NNO	Nestátní nezisková organizace
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSPOD	Orgán sociálně právní ochrany dětí
SOV	Odbor sociálních věcí MHMP
SK	Sociální kurátor
NRP	Náhradní rodinná péče
SŘ	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
SZSP	Standardizovaný záznam sociálního pracovníka
ÚMČ	Úřad městské části
ZPHN	Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
ZSPOD	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
ZSS	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
ZSSP	Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

Úvod

MHMP, odbor SOV, jako metodický a kontrolní orgán v oblasti činností sociální práce v HMP, vydává metodický materiál pro potřeby sociálních odborů ÚMČ Praha 1–22 v případech, kdy sociální pracovníci, sociální kurátoři sociálních odborů ÚMČ Praha 1–22 zpracovávají individuální plán mladého dospělého pro potřeby vyřízení zaopatřovacího příspěvku (dále jen „příspěvek“). Metodické doporučení vychází z platných právních předpisů, závěrů a doporučení k postupu z MPSV, zároveň nastavuje možnost spolupráce SK s OSPOD.

Doporučený postup byl zpracován pro praktické vyhotovení individuálního plánu mladého dospělého a koordinovanou spolupráci sociálních pracovníků ÚMČ Praha 1–22 napříč odděleními v procesu zajištění návazné sociální práce po dosažení zletilosti pro osoby, trvale žijící v HMP nebo osoby, které se dlouhodobě zdržují na území HMP, a jsou s městem spjaté.

Materiál byl v průběhu zpracování konzultován s aktéry procesu, především se sociálními kurátory ÚMČ Praha 1–22. Podrobnější informace o podmínkách nároku na uvedenou dávku jsou uvedeny na webu MPSV a ÚP ČR, zároveň v Metodické informaci MPSV „*Podpora mladých lidí opouštějících náhradní péči*“, kterou zpracovaly Mgr. Kristýna Jůzová Kotalová, odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV, a PhDr. Melanie Zajacová, odbor sociálních služeb a sociální práce MPSV.

Mladý dospělý

Za mladé dospělé považují sociální pracovníci OSPOD a SK osoby, které jsou blízké mladistvého věku, ale již zletilé, tedy 18–26 let. Pro potřeby čerpání zaopatřovacího příspěvku je nezbytné splnění podmínky, že se jedná o „nezaopatřené dítě“, které po dosažení zletilosti definujeme jako mladého dospělého, pakliže splňuje podmínku dle § 50b ZSPOD. Za nezaopatřené dítě je považován každý mladý člověk až do 26 let věku, který se soustavně připravuje na budoucí povolání (tedy studuje v denním studiu). Na zaopatřovací příspěvek má však v určitém rozsahu navíc nárok i mladý člověk, který pobírá invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně (tzv. plný invalidní důchod), pokud splňuje ostatní podmínky, tedy studuje v denním studiu a je mladší 26 let.¹

Zahájení spolupráce SK a mladého dospělého²

Pro potřeby tohoto metodického materiálu je nezbytné zdůraznit podání žádosti o příspěvek, která je podmíněna spoluprací se sociálním kurátorem (§ 50d odst. 8 ZSPOD je mladému dospělému uložena povinnost být součinný při vypracování individuálního plánu). Nicméně je při navázání spolupráce důležité neopomenout zásadu dobrovolnosti spolupráce, popř. kontinuálně navázat na spolupráci sociálního pracovníka OSPOD s mladým dospělým. Časová dotace pro spolupráci s mladým dospělým není vymezena, záleží na potřebách mladého dospělého a potřeby podpory mladého dospělého. Zahájení a nastavení spolupráce SK a mladého dospělého můžeme rozdělit do dvou fází, a to **před zletilostí** a **po dosažení zletilosti**.

Role OSPOD v procesu

Za vzájemné propojení předání informací je zodpovědný klíčový sociální pracovník OSPOD v souladu s ustanovením § 32 odst. 4 písm. f) ZSPOD, neboť právě OSPOD obvykle obdrží informace o následujícím propuštění dítěte ze zařízení.

Podle § 24 odst. 1 písm. j) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ÚV“), je ředitel zařízení pro ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu povinen informovat v zájmu zaručení návaznosti péče příslušnou ORP o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení, a to v termínu nejméně 6 měsíců před propuštěním dítěte. Podle § 24 odst. 1 písm. k) zákona o ÚV je povinností ředitele zařízení umožnit dítěti, které má být propuštěno ze zařízení z důvodu zletilosti, jednání se sociálním kurátorem.

¹ Zdroj: metodické materiály MPSV: ZP_letak; Podpora mladých lidí opouštějících náhradní péči

² Zdroj: *Doporučený postup pro sociální kurátory ÚMČ Praha 1–22 k řešení nepříznivé sociální situace klienta*

Oznámení o propuštění dítěte ze zařízení pro ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu je základem pro plnění povinnosti obecních úřadů podle § 32 odst. 2 písm. b) ZSPOD. Z praxe vyplývá, že oznámení zaslané na ORP zpravidla obdrží OSPOD. Z tohoto důvodu považuje SOV MHMP za klíčové nastavení spolupráce OSPOD a SK.

Zajištění návazné péče

Dle § 32 odst. 4 písm. f) ZSPOD, klíčový pracovník OSPOD zajišťuje návaznou péči, zejména dojde-li k prodloužení ústavní nebo ochranné výchovy. Takové zajištění návazné péče se primárně uskutečňuje prostřednictvím předání klienta sociálnímu kurátorovi pro dospělé. Poslední návštěvy orgánu ZSPOD v ústavním zařízení by tak měly být realizovány společně se sociálním kurátorem, aby došlo k navázání kontaktu s dítětem ještě před ukončením působnosti ZSPOD. Návštěva by měla sloužit k navázání spolupráce, sladění představ dítěte s reálnými možnostmi, předáním zakázky sociálnímu kurátorovi atd.

Zahájení spolupráce SK a mladého dospělého před zletilostí

Na první setkání s nezletilým, který v dohledné době zletí, je vhodné se připravit a konzultovat jeho potřeby, dovednosti a sociální anamnézu se sociálním pracovníkem OSPOD. Při samotném setkání s nezletilým je žádoucí, aby byl přítomen i pracovník OSPOD, který klienta zná. Je vhodné do spolupráce zapojit také rodinu nebo NNO, která nezletilého podporuje, či je podpora nastavována po dobu po dosažení zletilosti. Představeny by měly být možnosti další návazné spolupráce po dosažení zletilosti a případném opuštění zařízení nebo náhradní rodinné péče.

V případě nezletilého dítěte umístěného v ústavním zařízení nebo v náhradní rodinné péči, bude sociální kurátor informován sociálním pracovníkem OSPOD v termínu minimálně 6 měsíců před zletilostí dítěte o vhodnosti navázání spolupráce se sociálním kurátorem dle § 50d odst. 6 ZSPOD a v návaznosti na Standardy kvality sociálně-právní ochrany, kritérium 14b.

Informace pro jednání může sociální kurátor čerpat z vyhodnocení situace nezletilého dítěte a individuálního plánu ochrany dítěte (IPOD), které zpracovávají sociální pracovníci OSPOD v souladu se ZSPOD. Ti jej mohou sociálnímu kurátorovi poskytnout k nahlédnutí.

Při prvním kontaktu s nezletilým je proveden monitorovací pohovor, poznatky z pohovoru nejsou zaznamenány v JIS (v případě potřeby pouze jako anonymní záznam), a to v souladu s oprávněním výkonu sociální práce sociálního kurátora se zletilými osobami. Úřední záznam (protokol z jednání, záznam o úkonu) provede pracovník OSPOD a sociálnímu kurátorovi může protokol/záznam poskytnout k nahlédnutí.

Zahájení spolupráce SK a mladého dospělého, který dosáhl zletilosti

Sociální kurátor je jediným zákonným garantem návaznosti služeb při odchodu ze zařízení či z NRP do dalšího života klienta. Klientovi především poskytuje nebo zprostředkovává odborné sociální poradenství, sociální terapii a na jeho žádost ho doprovází při jednáních s rodinou, zaměstnavateli a organizacemi, se kterými přichází nejčastěji do styku (např. úřady, soudy, peněžní ústavy, nestátní neziskové organizace, lékaři a zdravotnická zařízení atd.). Sociální kurátor spolupracuje s kurátorem pro děti a mládež, s řediteli a odbornými pracovníky zařízení pro ochrannou a ústavní výchovu nebo jiných zařízení pro péči o děti a mládež a s dalšími organizacemi a institucemi, které se zabývají řešením problematiky mladých dospělých.

Zahájení a průběh spolupráce je založen na dobrovolném rozhodnutí ze strany klienta, a to i přes povinnost spolupracovat v průběhu požívání sociální dávky – zaopatřovacího příspěvku. Při prvním kontaktu s mladým dospělým je proveden monitorovací pohovor, poznatky z pohovoru jsou zaznamenány do spisové dokumentace a následně je založen SZSP a zaznamenána intervence v JIS.

Pohovor by měl být mapovací se zaměřením na požadovanou specifikaci oblastí, které budou stanoveny jako cíle vedoucí ke stabilizaci situace mladého dospělého a budou s ním definovány.

Vedení spisu a SZSP

V každé věci se zakládá spis v souladu s § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Spisová dokumentace je vedena také v souladu s § 17 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Nezbytné je rozlišení, kdy je spolupráce zahájena a zda je v ten okamžik sociální kurátor oprávněn vést spis.

1) Před dosažením zletilosti

- Spis vede sociální pracovník OSPOD, zaznamenává intervence, společná setkání klienta před zletilostí se sociálním kurátorem, mapuje potřeby nezletilého klienta, realizuje návštěvy nezl. v ústavních zařízeních, eviduje zprávy spolupracujících subjektů apod. Se sociálním kurátorem sdílí informace potřebné k navazující spolupráci. Sociální kurátor nezakládá SZSP.

2) Po nabytí zletilosti

- Sociální kurátor postupuje dle výše uvedeného, podkladem ve spisové dokumentaci mohou být informace poskytnuté sociálním pracovníkem OSPOD. Nedílnou součástí spisové dokumentace je vypracovaný Individuální plán mladého dospělého. Sociální kurátor zakládá SZSP a zaznamenává do něj intervence, včetně informace o zpracování IPMD.

Zaopatřovací příspěvek

Zaopatřovací příspěvek je forma finanční podpory pro mladé dospělé odcházející z náhradní rodinné (pěstounské) péče nebo ústavní výchovy, kteří nadále zůstávají nezaopatřenými dětmi.³Jedná se o dávku v tabulce systému státní sociální podpory.

Zaopatřovací příspěvek je poskytován ve dvou formách:

- 1) Jednorázový
- 2) Opakovaný

Jednorázový zaopatřovací příspěvek

Prostřednictvím jednorázového zaopatřovacího příspěvku pomáhá stát pokrýt výdaje mladého dospělého například na úhradu nákladů na bydlení, nákup oblečení, obuvi, osobních potřeb nebo třeba školních potřeb.

Zaopatřovací příspěvek jednorázový nahrazuje dávku pěstounské péče příspěvek při ukončení pěstounské péče, která je od 1. 1. 2022 zrušena. Pokud na ni ale vznikl nárok před 1. lednem 2022, může o ni mladý dospělý požádat až 1 rok zpětně. Výše jednorázového příspěvku je 28.750,- Kč (k 31. 10. 2023).

Formuláře a podmínky k podání žádosti jsou dostupné na webu MPSV a ÚP ČR:

<https://www.uradprace.cz/web/cz/zaopatrovaci-prispevek-jednorazovy>⁴

V případě žádosti o výplatu jednorázového zaopatřovacího příspěvku ORP nevypracovává Individuální plán mladého dospělého a jako podklad žádosti o dávku nevyhotovuje potvrzení o spolupráci s mladým dospělým.

Opakovaný/opakující se zaopatřovací příspěvek

V době, kdy se mladí dospělí osamostatňují a potřebují finanční pomoc při startu do nového života, jim stát pomáhá prostřednictvím zaopatřovacího příspěvku opakujícího se. Zaopatřovací příspěvek opakující se je dávka, která je určena pro mladé dospělé odcházející z ústavních zařízení a mladé dospělé odcházející z náhradní rodinné péče (pěstounská péče, poručenství apod.). Prostřednictvím této dávky pomáhá stát pokrýt výdaje např. na úhradu nákladů na bydlení, na nákup oblečení, obuvi, osobních potřeb nebo třeba školních potřeb. Výše opakovaného zaopatřovacího příspěvku je 17.250,- Kč/měsíc (k 31. 10. 2023). Jestliže mladý dospělý pobírá důchod, např. sirotčí nebo invalidní, může mu ÚP ČR přiznat zaopatřovací příspěvek opakující se jen tehdy, pokud bude vyšší než vyplácený důchod. Výše dávky pak bude činit rozdíl mezi příspěvkem a důchodem.

³ Zdroj: metodické materiály MPSV: ZP_informace_pečovatelé; Podpora mladých lidí opouštějících náhradní péči

⁴ Zdroj: web ÚP ČR: <https://www.uradprace.cz/web/cz/zaopatrovaci-prispevek-jednorazovy>

Formuláře a podmínky k podání žádosti jsou dostupné na webu MPSV a ÚP ČR:

<https://www.uradprace.cz/web/cz/zaopatrovaci-prispevek-opakujici-se>⁵

V případě žádosti o výplatu opakujícího se zaopatřovacího příspěvku sociální kurátor vypracovává Individuální plán mladého dospělého (IPMD) a následně jako podklad žádosti o příspěvek vyhotovuje potvrzení o vypracování Individuálního plánu mladého dospělého, **viz příloha č. 2 Potvrzení o vypracování individuálního plánu mladého dospělého**. Zároveň na žádost ÚP ČR stvrzuje v průběhu čerpání příspěvku pokračující spolupráci s mladým dospělým a jeho součinnost na naplňování individuálního plánu mladého dospělého.

Individuální plán mladého dospělého

Individuální plán mladého dospělého je výstupem spolupráce s mladým dospělým, s respektem k jeho kompetencím, dovednostem, přáním a potřebám. Individuální plán mladého dospělého **je přílohou č. 1** tohoto metodického materiálu.

Individuální plán mladého dospělého (dále jen IPMD) je zpracován ve spolupráci s mladým dospělým a obsahuje:

➤ Základní údaje

- Základní a kontaktní údaje klienta včetně osob zapojených do IPMD. Těmito osobami můžou být blízké osoby klienta, zákonný zástupce (rodič, poručník, osoba pečující), zapojená NNO, školské zařízení a v případě zdravotního hendikepu i sociálně-zdravotní pracovník.

➤ Rizika, potřeby a zdroje informací

- Rizikem se obecně označuje nežádoucí děj, který může vyvolat nezdár/nesoulad, může ohrozit existenci bytí a mít následky na lidský život a sociální postavení.
 - Mohou vyplynout z pohovoru s klientem, z vlastní práce s klientem nebo i z informací od OSPOD.
- Potřeba v obecné rovině je absence něčeho, co je nutné pro uspokojivé fungování. V užším výkladu se jedná o stav, kdy se jedinci nedostává to, co objektivně strádá nebo subjektivně se domnívá, že má něčeho nedostatek, má na něco nárok.
 - Potřeby jsou definovány z pohledu mladého dospělého (klienta).
- Zdroje informací mohou být doplněny o kontakty na spolupracující (zapojené) subjekty, IPOD, vlastní šetření nebo sdělení již navázané NNO.

➤ Vyhodnocení situace klienta

- Vyhodnocuje se aktuální situace klienta!!!

⁵ Zdroj: web ÚP ČR: <https://www.uradprace.cz/web/cz/zaopatrovaci-prispevek-opakujici-se>

- Na základě zjištěných informací od klienta, OSPOD, spolupracujících subjektů apod., SK vyhodnotí jeho situaci z pohledu oblastí, se kterými je třeba pracovat v rámci IPMD.
- Základní oblasti, které se vyhodnocují:
 - Příprava na budoucí povolání a samostatné hospodaření – vymezení, jakým způsobem se mladý dospělý na tuto oblast připravuje, jaké má kompetence v této oblasti.
 - Hledání bydlení a zaměstnání – vymezení, zda je to oblast, ve které potřebuje mladý dospělý podpořit.
 - Příprava na rodinný, partnerský život.
- Oblasti mohou být doplněny i o další, které vyplynou z procesu tzv. mapování. Může se jednat např. o zvládání života s handicapem nebo adiktologickou zátěží.

➤ Plánování a stanovení cílů

- Podstatou plánování je určení cílů a způsobů jejich dosažení.
- Minimálně se jedná o cíle vycházející z § 50d odst. 2 ZSPOD a stanovení rozsahu spolupráce sociálního kurátora s mladým dospělým, např.: intenzita setkání a způsob komunikace.
- V cílech je vhodné také uvést vymezení způsobu přípravy na budoucí povolání a samostatné hospodaření mladého dospělého včetně uvedení typu studia a finančního zajištění. Např.: *Dostudovat VOŠ zahradnickou, Nová ulice 2, Praha.*
- Dále musí být stanoven konkrétní termín naplnění cíle, např.: *do 30. 6. 2025.*
- Vhodné je stanovení krátkodobých a dosažitelných cílů.

➤ Navržené postupy

- Navržené postupy pro plnění jednotlivých cílů a způsob realizace/postupů, z nichž je patrné, kdo cíl naplní. Jedná se o kroky, které povedou k naplnění stanoveného cíle. Např.: *Pročíst inzeráty na webových stránkách, FB týkající se nabídek k pronájmu bytů. Po vybrání několika zajímavých nabídek, kontaktovat se se svým soc. kurátorem a konzultovat nabídky.*

➤ Vyhodnocení stanovených cílů

- Vyhodnocení stanovených cílů může být provedeno buď jednotlivě – každý cíl samostatně, nebo jako celek po uplynutí dohodnutého časového úseku.

➤ Zhodnocení dosavadního průběhu plnění IPMD sociálním kurátorem

- Tento oddíl slouží k vyhodnocení průběhu plnění a dosažení cílů, doporučení, další zjištění – zpracovává se při naplnění cíle nebo při předání jinému sociálnímu kurátorovi/klíčovému pracovníkovi k další spolupráci. Dále se zde zaznamenává předání informace úřadu práce v rámci součinnosti s úřadem práce a naplnění zákonné povinnosti.

➤ Dokumentace IPMD

- Zpracovaný IMPD je založen ve spisu, který vede SK. Je vhodné mladému dospělému poskytnout jeho kopii.
- Do SZSP bude proveden záznam o zpracování IPMD.

Součinnost s ÚP ČR

Úřad práce si pravidelně bude vyžadovat od sociálního kurátora potvrzení o součinnosti mladého dospělého při vyhodnocování a aktualizaci IPMD. Žádost bude odeslána na ORP, které jako poslední stvrzovalo existenci a zpracování IPMD. Potvrzení bude vyžadováno automaticky, a to nejméně 1x za 6 měsíců od potvrzení o vypracování posledního IPMD. Sociální kurátor má zákonnou povinnost součinnosti s úřadem práce při stvrzování existence a aktualizace IPMD. Pokud tak SK neučiní do 30 dnů od doručení žádosti od úřadu práce, nemůže být tato nečinnost důvodem k odebrání dávky mladému dospělému, ale úřad práce bude dožadovat intervenci nadřízeného orgánu k nápravě.

Potvrzení pro ÚP ČR

Potvrzení o vypracování individuálního plánu mladého dospělého podle § 50d ZSPOD vydává obecní úřad obce s rozšířenou působností, do kterého je zařazen sociální kurátor, jenž s žadatelem tento individuální plán vypracoval. V potvrzení je třeba uvést:

- označení obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu žadatele (mladého dospělého),
- datum vypracování individuálního plánu mladého dospělého,
- jméno, příjmení, funkci nebo služební číslo a podpis sociálního kurátora.⁶

SK neposkytuje ÚP ČR zpracovaný IPMD, pouze stvrzuje jeho vyhotovení a pokračující spolupráci s mladým dospělým.

Vzor potvrzení vypracovaný MPSV je uveden jako příloha č. 2.

⁶ <https://www.uradprace.cz/zaopatrovaci-prispevek-opakujici-se>

Přílohy

Příloha č. 1	Individuální plán mladého dospělého
Příloha č. 2	Potvrzení o vypracování individuálního plánu mladého dospělého
Příloha č. 3	Potvrzení o součinnosti mladého dospělého při vyhodnocování a aktualizaci individuálního plánu mladého dospělého

Příloha č. 1

Individuální plán mladého dospělého

Individuální Plán Mladého Dospělého

Jméno a příjmení
klienta

Sp. Zn.

INDIVIDUÁLNÍ PLÁN MLADÉHO DOSPĚLÉHO

Klient (jméno a příjmení):	
Datum narození:	
Adresa skutečného pobytu:	
Adresa trvalého pobytu:	
Datum zpracování IPMD:	
Datum ukončení spolupráce/důvod:	
Klíčový pracovník:	
Email:	
Telefon:	
Adresa školy:	
Spolupracující subjekty:	

Rizika a potřeby

Rizika z pohledu klienta

Potřeby z pohledu klienta

Zdroje informací (OSPOD, rodina, rozhovor s klientem apod.)

ZÁKLADNÍ VYHODNOCENÍ CELKOVÉ SITUACE KLIENTA

Bydlení (<i>celková bytová situace, míra podpory v této oblasti</i>)
Škola, studium
Práce, zaměstnání, finance (<i>finanční gramotnost, míra podpory v této oblasti</i>)
Zdraví (<i>pokud je nějaké zdravotní omezení, handicap, nemoc, úraz, důvod pro přerušení studia apod.</i>)
Další (<i>oblasti např. partnerský/rodinný život atd.</i>)

STANOVENÍ CÍLŮ KLIENTA

SPOLEČNĚ DOJEDNÁNÉ A NAVRŽENÉ POSTUPY

(navržené jednotlivé cíle a postupy pro plnění stanovených cílů, včetně uvedení termínů a zda se cíle podařilo dosáhnout; počet cílů není striktně dán – může být více či méně)

CÍL	POSTUP/KROKY	TERMÍN REALIZACE	SPLNĚNO/ NESPLNĚNO
1)			
2)			
3)			
4)			
DATUM:	Podpis klienta: Podpis klíčového pracovníka:		

PRŮBĚŽNÉ VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ STANOVENÝCH CÍLŮ

VYHODNOCENÍ CÍLE

Termín vyhodnocení:

Hodnocení klienta s klíčovým pracovníkem:

Podpis klienta a klíčového pracovníka:

VYHODNOCENÍ CÍLE

Termín vyhodnocení:

Hodnocení klienta s klíčovým pracovníkem:

Podpis klienta a klíčového pracovníka:

VYHODNOCENÍ CÍLE

Termín vyhodnocení:

Hodnocení klienta s klíčovým pracovníkem:

Podpis klienta a klíčového pracovníka:

VYHODNOCENÍ CÍLE

Termín vyhodnocení:

Hodnocení klienta s klíčovým pracovníkem:

Podpis klienta a klíčového pracovníka:

CELKOVÉ ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ PLNĚNÍ IPMD KLÍČOVÝM PRACOVNÍKEM

(vyhodnocení celkového IPMD – zpracovává se při ukončení spolupráce s mladým dospělým nebo při předání sociálnímu kurátorovi/klíčovému pracovníkovi k další spolupráci).

Příloha č. 2

Potvrzení o vypracování individuálního plánu mladého dospělého

Záhlaví úřadu

Kontaktní pracoviště ÚP ČR

(adresa, kde se příspěvek projednává)

Váš dopis zn.

Sp. zn.

Vyřizuje / linka

Datum

Potvrzení o vypracování individuálního plánu mladého dospělého podle § 50d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

V souladu s § 50d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tímto potvrzují, že *(jméno a příjmení klienta)*, narozen/a....., trvale bytem....., má vypracovaný individuální plán mladého dospělého ze dne⁷

Jméno a příjmení sociálního kurátora:

Funkce:

Email:

Podpis + razítko:

⁷ Zdroj Metodická podpora MPSV *Podpora mladých lidí opouštějících náhradní péči*

Příloha č. 3

Potvrzení o součinnosti mladého dospělého při vyhodnocování a aktualizaci individuálního plánu mladého dospělého

Záhlaví úřadu

Kontaktní pracoviště ÚP ČR

(adresa, kde se příspěvek projednává)

Váš dopis zn.

Sp. zn.

Vyřizuje / linka

Datum

Potvrzení o součinnosti mladého dospělého při vyhodnocování a aktualizaci individuálního plánu mladého dospělého podle § 50d odst. 8 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

V souladu s § 50d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tímto potvrzují, že *(jméno a příjmení klienta)*, narozen/a....., trvale bytem....., poskytuje/neúskytuje součinnost při vyhodnocování a aktualizaci individuálního plánu mladého dospělého tak, jak byla sjednána individuálním plánem mladého dospělého ze dne⁸

Jméno a příjmení sociálního kurátora:

Funkce:

Email:

Podpis + razítko:

⁸ Zdroj Metodická podpora MPSV *Podpora mladých lidí opouštějících náhradní péči*