



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Program k projektu "Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací" MČ pro rok 2022

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje účelově vázané finanční prostředky formou dotací (dále jen „Dotace“) v rámci projektu "Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0016039 financovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Projekt OPZ“) na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ /2.2/008/16039 a se spoluúčastí příjemce, tedy HMP. Rozpad zdrojů financování Programu dle citovaného rozhodnutí OPZ činí: EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 % .
2. Dotace jsou poskytnuty Žadateli na Účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech či v jiném dotačním programu HMP.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
5. Lhůta pro podání Žádosti je od **12. 08. 2022 do 17. 8. 2022**. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.
6. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu HMP, Praha 1, Nové Město, Charvátova 145/9 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon

7. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [https://socialni.praha.eu/jnp/cz/financovani\\_socialni\\_oblasti/evropsky\\_socialni\\_fond/index.html](https://socialni.praha.eu/jnp/cz/financovani_socialni_oblasti/evropsky_socialni_fond/index.html).



## Obsah

A.	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty .....	3
B.	Důvody podpory stanoveného Účelu .....	4
C.	Předpokládaný celkový objem prostředků.....	4
D.	Maximální výše Dotace.....	4
E.	Okruh způsobilých Žadatelů.....	6
F.	Lhůta pro podání Žádosti .....	6
G.	Kritéria pro hodnocení Žádosti .....	6
H.	Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	7
I.	Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	8
J.	Vzor Žádosti a její přílohy.....	8
K.	Informace a návody .....	9
L.	Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace .....	9
M.	Přílohy Programu .....	32





## A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Program určený pro poskytovatele sociálních služeb je vyhlášen v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, schváleným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022–2024 (dále rovněž jen „SPRSS“) usnesením ZHMP č. 32/31 ze dne 16.12.2022, schválenou aktualizací SPRSS usnesením ZHMP č. 38/124 ze dne 16.6.2022 s účinností od 1.7.2022, a v souladu s krajskými a národními strategiemi. Důvodem podpory je plnění povinností HMP uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách spojených s financováním běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Krajská síť sociálních služeb (rovněž jen „síť“) je celkový objem kapacit jednotlivých druhů sociálních služeb, které na území kraje pomáhají řešit nepříznivou sociální situaci. Je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022–2024 a je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách. Tento Program je určen pro plnění úkolu **Podpora v bydlení rodin s dětmi v bytové nouzi**.
2. Dotace se poskytují za účelem financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb dle zákona o sociálních službách. Rozvoj sítě sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi prostřednictvím městských částí. Finanční prostředky musí být použity na zajištění úvazků registrované sociální služby nad rámec kapacit zařazených v Krajské síti (Základní síť, Doplnková síť), případně na zajištění aktivit nad rámec základních činností sociální služby ve vazbě na činnosti přímo související s OSPOD.
3. Podpora rozvoje sítě sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi prostřednictvím městských částí a ve spolupráci s OSPOD a s registrovanými poskytovateli služeb. Cílem je posílit sociální práci s ohroženými rodinami a zvýšit dostupnost těchto služeb na území HMP.
  - a) Podpora přímé práce s ohroženými rodinami a dětmi (dle § 30 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách)
  - b) Podpora při zajištění případových setkání a konferencí
4. Dotace jsou určeny na rok 2022 a musí být využity v souladu s podmínkami uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, dostupných na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (dále jen „Pravidla OPZ“), Programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
5. Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 včetně a uhrazených od 1. 1. 2022 do 31. 1. 2022 včetně.
6. Dotaci nelze využít zejména na tyto nezpůsobilé náklady:
  - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a § 116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,



- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP, proti tomuto stanovisku není možný opravný prostředek.

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvod podpory vychází z Projektu OPZ schváleného usnesením Rady HMP č. 1734 ze dne 24. 8. 2020, kterým byla schválena realizace Projektu OPZ. Doba realizace projektu byla prodloužena Usnesením Rady HMP č.701 ze dne 4.4.2022

## **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je 12 433 400,00 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 50 %, tj. 6 216 700,00 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 45 %, tj. 5 595 030,00 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 5 %, tj. 621 670,00 Kč.

## **D. Maximální výše Dotace**

1. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření Žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Maximální výše dotace Žadatele stanovena podle následujícího výpočtu: výše kapacitní jednotky x cenová hladina
3. V rámci výpočtu dotace se rozumí:

kapacitní jednotka – úvazek

cenová hladina – finanční prostředky určené na kapacitní jednotku za rok 720 815,- Kč





4. HMP poskytne dotaci na způsobilé náklady (výdaje) žadatele na základě modelu vztaženému k počtu dětí ve správním obvodu (včetně MČ Prahy 23–57) k 31. 12. 2021, v maximální výši, jak je uvedeno v tabulce níže:

Městská část – správní obvod	Počet dětí ve správním obvodu (včetně MČ P23 – P57) k 31. 12. 2021	Jednotka	Kapacita	Maximální výše podpory
Praha 1	3 480	ÚV	0,2	180 000
Praha 2	6 653	ÚV	0,5	360 400
Praha 3	11 999	ÚV	1	720 815
Praha 4	21 200	ÚV	2	1 441 630
Praha 5	17 342	ÚV	1,5	1 081 220
Praha 6	23 057	ÚV	2	1 441 630
Praha 7	8 633	ÚV	1,5	1 081 220
Praha 8	18 203	ÚV	2,0	1 441 630
Praha 9	11 961	ÚV	1,0	720 815
Praha 10	18 960	ÚV	1,5	1 081 220
Praha 11	15 110	ÚV	1,5	1 081 220
Praha 12	12 800	ÚV	1,0	720 815
Praha 13	13 928	ÚV	1,5	1 081 220
Praha 14	9 211	ÚV	1,0	720 815
Praha 15	9 423	ÚV	1,0	720 815
Praha 16	5 111	ÚV	0,5	360 400
Praha 17	5 749	ÚV	0,5	360 400
Praha 18	7 695	ÚV	1,0	720 815
Praha 19	3 354	ÚV	0,2	180 000
Praha 20	2 959	ÚV	0,2	180 000
Praha 21	4 562	ÚV	0,5	360 400
Praha 22	3 675	ÚV	0,5	360 400



### E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat Žadatelé (poskytovatelé sociálních služeb), kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) pouze městská část hl. m. Prahy, která je správním obvodem (MČ Praha 1 až 22) a která zároveň zajistí realizaci projektů prostřednictvím registrovaného poskytovatele sociálních služeb dle § 65 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo vytvořením pracovní pozice sociálního pracovníka (úvazku)
- b) jsou uvedeni v bodu D.3 Programu,
- c) splňují podmínky Projektu OPZ, definované ve smlouvě o poskytnutí dotace a Programem.

### F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v elektronické, **nebo** tištěné podobě. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
2. Žádost včetně všech příloh podaná v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako „Žádost o dotace – Program OPZ Rodiny MČ 2022“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce).
3. Žádost včetně všech příloh v **tištěné podobě** musí být podána na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres (datum podání musí být nejpozději v den uzávěrky přijímání žádostí), v zalepené obálce nadepsané „**NEOTEVÍRAT – žádost o dotace – Program OPZ Rodiny MČ 2022**“.

### G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas	ANO / NE
2	požadovaným způsobem	ANO / NE
3	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
4	s požadovanými přílohami	ANO / NE
5	a naplňuje účel stanovený v Programu	ANO / NE
6	způsobilým žadatelem (dle písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (dle písm. I. Programu)	ANO / NE





2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, které dle následujících kritérií:

	Splněno	Nesplněno / kráceno
a) zajištění úvazku pracovníka v přímé péči		
b) dodržení poměrů přímé a nepřímé péče ve prospěch přímé péče		
c) požadavek na dotaci nepřevyšuje maximální výše cenových hladin zapojených služeb		V případě překročení požadavku přistoupí Odbor MHMP ke krácení dotace na maximální výpočet veřejné podpory pro danou službu uvedený v článku D. Programu.

Poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:

- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi      **75 % : 25 %**

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce.

3. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a maximální výše výpočtu veřejné podpory pro jednotlivé Žadatele navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění nevyhovění žádosti.
4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro sociální politiku (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k návrhu. V případě, že Výbor nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, překládá Odbor MHMP návrh bez stanoviska Výboru.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace, včetně stanoviska Výboru, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

## H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **19. 8. 2022**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je v bodě L. Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.





## I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je poskytování služby souladu s prioritami sociální politiky na území HMP stanovenými SPRSS a Projektem OPZ.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
6. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
7. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

## J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstřících nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.





4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.

### **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese:

[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

2. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

### **L. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace**



PID:  
Stejnopis č.:

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace DOT/././.../2022

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2000 Sb., správní řád,  
ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany:

#### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1  
zastoupené:  
IČO: 00064581  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
(dále jen „poskytovatel“)

a

#### organizace....

se sídlem:  
zastoupená:  
IČO:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
(dále jen „příjemce“)

### Článek I

#### Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků na základě dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. .... ze dne ..... s názvem »Program k projektu "Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací“ pro rok 2022 « (dále jen „Dotační program projektu“), spolufinancovaného v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „dotace“). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu na území hl. m. Prahy včetně jeho dodatků (dále jen „Pověření“). Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách“).
3. Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. .... ze dne ..... 2022.





## Článek II

### Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ..... Kč (slovy ..... ) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

Finanční prostředky jsou poskytovány z projektu "Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací" č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0016039 (**dále jen „Projekt“**) financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/008/16039 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (**dále jen „OPZ“**) a ze spoluúčasti příjemce, tedy hlavního města Prahy.

Rozpad zdrojů financování Projektu dle Výzvy OPZ - EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 %. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2022 do 31.12. 2022 a uhrazené od 1. 1. 2022 do 31. 1. 2023 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2022.
3. Dotace v plné výši se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.

## Článek III

### Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s ustanoveními Dotačního programu projektu a ustanoveními obecně závazných předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen a zavazuje se:
  - a) využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „zákon o účetnictví“**), čerpat prostředky dotace v souladu s ostatními obecně platnými předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace, Pravidly OPZ a Dotačním programem projektu;
  - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „zákon o ZVZ“**), dojde-li naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 zákona ZVZ;
  - c) uvést ve svých vnitřních směrnících či interně závazných dokumentech povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu Žádosti po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena smlouva o poskytnutí dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace);
  - d) dodržet podmínku, že výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu Žádosti může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady u jednoho příjemce zapojeného do Projektu;
  - e) dodržet poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků, který je dán poměrem:





- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi **75 % : 25 %**

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce;

- f) provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupnými na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (např. uvádět povinná loga EU a OPZ). Dále je příjemce povinen užívat název Projektu na všech dokumentech souvisejících s Projektem;
- g) vést čerpání dotace v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem dotace, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy případně dodatku; náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Dotační program projektu a číslem smlouvy případně včetně dodatku, případně příjemce uvede ve svých vnitřních směrnících jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle Projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období **1. 1. 2022 - 31. 12. 2022**;
- h) respektovat, že zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;
- i) nepřevádět dotační prostředky mezi více službami v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb;
- j) na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami;
- k) na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace;
- l) vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se Zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a na základě specifikované výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje;
- m) pokud je v postavení poskytovatele povinného uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 Zákona o sociálních službách, vést jako jejich přílohu Monitorovací listy podpořené osoby (jehož





- vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem;
- n) navrhnout uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby podle ustanovení § 91 Zákona o sociálních službách a v případě jejich uzavření vést jako její přílohu Monitorovací list podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem, v případech, kdy se jedná o příjemce (i) který může navrhnout uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 Zákona o sociálních službách anebo (ii) o příjemce, který není povinen uzavírat písemné smlouvy o poskytování ani jejich uzavření navrhnout;
- o) uzavřít s podpořeným zaměstnancem Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem, pokud v rámci dotace uplatní výdaje na vzdělávání zaměstnanců dle Zákona o sociálních službách;
- p) písemně požádat o případné změny v Žádosti podané v rámci Dotačního programu projektu (dále jen „Žádost“) týkající se rozpočtu poskytované služby v rámci roku odbor sociálních věcí (dále jen „odbor SOV“) na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2 Dotačního programu projektu) v nejbližším možném termínu. Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může příjemce realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru SOV;
- q) písemně informovat o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3 Dotačního programu projektu) odbor SOV nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny s odborem SOV;
- r) vrátit poskytovateli dotaci/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli nenaplnění kapacity dle přílohy č. 1 ke smlouvě a Pověření. V případě nenaplnění kapacity dle předchozí věty je příjemce povinen vrátit, či převést dotaci v jednotlivých měsících, ve kterých nebylo prokazatelně dosaženo základních kapacit o cenovou hladinu za počet úvazků nenaplněné kapacity ve srovnání s cenovou hladinou aktuální v době podaného oznámení. Dále je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotace/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné a nepravdivé. Uvedené je příjemce povinen vrátit ne však později než 31. 7. 2023 na účet HMP č. [REDACTED] specifický symbol: 11111, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 11111xxxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11111, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje;“
- s) dotaci po dobu trvání Dotačního programu projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři doručit nejpozději do **31. 1. 2023**;
- t) vrátit nevyčerpané finanční prostředky je na účet HMP č. [REDACTED] specifický symbol: 11111, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 11111xxxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11111, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje, do **31. 1. 2023**;
- u) uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce;
- v) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a ustanovení Dotačního programu projektu poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy;
- w) akceptovat rozpočet služby předaný při podpisu této veřejnoprávní smlouvy, který může být měněn pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele v souladu s Dotačním programem projektu.





3. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 250/2000 Sb.**“), je příjemce povinen:
- v případě přeměny (zejména s ohledem na ustanovení § 82 odst. 6 Zákona o sociálních službách) poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 2 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
  - v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

#### Článek IV

##### Kontrola a sankce

- Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (**dále jen „kontrola“**) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace a poskytnout kontrolním orgánům veškerou možnou součinnost.
- Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy včetně ustanovení Dotačního programu projektu, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
- V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a to na účet HMP č. [REDACTED] specifický symbol: 11111, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 11111xxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11111, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadí Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje.
- Za podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažná porušení povinností, a za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se považuje:
  - opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. t) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace;
  - opožděné dodání sledovaných údajů dle čl. III. odst. odst. 2 písm. j), k), l), m), n), o) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace.





## Článek V

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Vypověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Vypovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení příjemci. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí vypovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním ustanovení Dotačního programu projektu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. .... ze dne ..... 2022
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dodatku v registru smluv.

V Praze dne ..... 2022

.....  
(za poskytovatele)

.....  
(za příjemce)



Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/.../.../2022

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace pro .....: .....**

**Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:**

Registrační číslo MČ	Evidenční číslo žádosti	MČ	Druh služby	Kapacita (úvazek)	Poskytnutá dotace dle usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. ....	Omezení v čerpání dotace

\*) Kapacita se dle schváleného SPRSS se uvádí v počtu úvazků („Ú“)





Příloha č. 2 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/.../.../2022

## MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email			Telefon	

### 1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<b>Podle pohlaví</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
<b>Podle postavení na trhu práce</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none"><li>včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány</li></ul> <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none"><li>včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými</li></ul> <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, <sup>1</sup> registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, <sup>2</sup> které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none"><li>včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné</li><li>včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR</li></ul> <input type="checkbox"/> neaktivní osoby <sup>3</sup> - ostatní

<sup>1</sup> Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

<sup>2</sup> Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<sup>3</sup> Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).



<p><b>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání</b> <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<input type="checkbox"/> bez vzdělání <sup>4</sup> a jinde neuvedené <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) <sup>6</sup> vzděláním <input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) <sup>7</sup> vzděláním <input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8) <sup>8</sup> vzděláním
<p><b>Podle typu znevýhodnění**</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové) <sup>9</sup> <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním <sup>11</sup>
<p><b>Podle přístupu k bydlení</b> <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení <sup>12</sup>
<p><b>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní</b> <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i></p>	<input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru
<p><b>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru</b> <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci <ul style="list-style-type: none"> <li>• ministerstva,</li> <li>• ústředního správního úřadu,</li> <li>• některého z ostatních správních úřadů nebo</li> <li>• územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací</li> </ul>

\*\* Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

**Vazba na vymezené území**

<sup>4</sup> Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

<sup>5</sup> ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

<sup>6</sup> „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

<sup>7</sup> „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

<sup>8</sup> „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

<sup>9</sup> Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

<sup>10</sup> Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními ve prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

<sup>11</sup> Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

<sup>12</sup> Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.





<b>Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 %</b> <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
<b>Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání</b> <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
<b>Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 %</b> <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
----------	--------	--

## 2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
<b>Podle situace po ukončení účasti v projektu</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, <sup>14</sup> které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy <sup>15</sup>

V dne	Podpis	
----------	--------	--

<b>Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
<b>Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů</b>
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách <a href="http://www.mpsv.cz">www.mpsv.cz</a> .
<b>Účel zpracování osobních údajů</b>
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
<b>Právní základ pro zpracování osobních údajů</b>

<sup>13</sup> Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

<sup>14</sup> Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

<sup>15</sup> Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.



Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).

Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

#### **Doba uchovávání osobních údajů**

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.

#### **Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů**

Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů.

Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje.

V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů.

Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejich osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.

#### **Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ**

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu.

Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.





## KONKRETIZACE PRÁCE S PODPOŘENOU OSOBOU V PROJEKTU

Údaje vyplňuje pouze poskytovatel sociální služby.

Identifikace projektu	
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0016039
Název projektu	<b>Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací</b>
Příjemce podpory (název)	
Sociální služba	
Registrační číslo služby (identifikátor)	
Název služby	
Základní údaje o podpořené osobě	
Jméno a příjmení podpořené osoby	
Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) ke dni 31. 12. 2022 či ke dni ukončení účasti v projektu <sup>16</sup>	

### Vzdělávání

Do vzdělávání patří všechny podpory, kdy podpořená osoba absolvuje kurz, vzdělávací program apod., a to včetně kurzů absolvovaných distančně (formou elektronického vzdělávání). Kurzy/vzdělávací akce mohou být skupinové i individuální, mohou být interní v rámci dané organizace (např. zaměstnavatele), nebo mohou být otevřené pro veřejnost.

Do typu podpory „vzdělávání“ nepatří poradenství, kariérní diagnostika ani akce, které jsou zařazeny do skupiny „podpora základních kompetencí pro nalezení pracovního uplatnění“. Základní kompetence pro tyto účely zahrnují dovednosti a návyky obecně užitečné pro hledání a nalezení uplatnění na trhu práce bez vazby na určitou profesi či pracovní místo. Typ podpory „vzdělávání“ je naproti tomu primárně určen pro podpory využité osobami, které mají na trhu práce uplatnění, ale podporu využívají ke zvýšení kvality či dalšímu rozvoji kariéry.

V rámci typu podpory „vzdělávání“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
1.17 Oborové vzdělávání – zdravotní a sociální péče	Hodina (60 minut)

<sup>16</sup> Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) se uvádí i případně na žádost SOV MHMP při průběžné evidenci



## Typ podpory základních činností sociální služby

### Typ podpory 3.5.3.1 Vzdělávání

#### Specifikace 1.17

#### Oborové vzdělávání - zdravotní a sociální péče

Datum od využívání podpory 1.17	Datum posledního využívání podpory 1.17	Stručný popis podpory 1.17	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 1.17	Podpis pracovníka

#### Podpora zajištění péče o děti

Tento typ podpory zahrnuje všechny případy, kdy je v projektu zajišťována péče o děti podpořené osoby jakožto hlavní (či jedna z hlavních) aktivit projektu).

Situace, kdy hlavní náplní je vzdělávání a účastníci vzdělávacího kurzu mají možnost využít po dobu vzdělávací akce službu hlídání dětí, se jako podpora zajištění péče o děti neeviduje.

V rámci typu podpory „vzdělávání“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
<b>4.1</b> Využití zařízení zajišťujícího péči o děti, které bylo finančně podpořeno z projektu	<b>Hodina (60 minut)</b>
<b>4.2</b> Příspěvek na zajištění péče poskytnutý rodině	<b>Hodina (60 minut)</b>

<b>4.3</b> <b>Jiné</b> Položka Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy	<b>Hodina (60 minut)</b>
---	--------------------------





**Typ podpory základních činností sociální služby**

**Typ podpory 3.5.3.4 Podpora zajištění péče o děti**

**Specifikace 4.1**

**Využití zařízení zajišťujícího péči o děti, které bylo finančně podpořeno z projektu**

<b>Datum od využívání podpory 4.1</b>	<b>Datum posledního využívání podpory 4.1</b>	<b>Stručný popis podpory 4.1</b>	<b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 4.1</b>	<b>Podpis pracovníka 4.1</b>

**Specifikace 4.2**

**Příspěvek na zajištění péče poskytnutý rodině**

<b>Datum od využívání podpory 4.2</b>	<b>Datum posledního využívání podpory 4.2</b>	<b>Stručný popis podpory 4.2</b>	<b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 4.2</b>	<b>Podpis pracovníka 4.2</b>



### Specifikace 4.3

#### Jiné

Datum od využívání podpory 4.3	Datum posledního využívání podpory 4.3	Stručný popis podpory 4.3	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 4.3	Podpis pracovníka 4.3

#### Podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)

Tento typ podpory je určen pro záznam všech případů, kdy klient jako podporu v rámci projektu získá nové bydlení, které není jen dočasným řešením jeho bytové potřeby, tj. nepatří sem situace, kdy klient využil v rámci projektu krizové, azylové a jiné „přechodové“ ubytování.

V rámci typu podpory „podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
6.1 Zprostředkování bydlení na volném trhu	Délka trvání nájmu / podnájmu dle smlouvy v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.2 Využití sociálního bydlení nebo programu dostupného bydlení	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám

6.3 Využití programu na podporu samostatného bydlení osob s postižením / chráněného bydlení	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.4 Jiné Položka Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám





### Typ podpory základních činností sociální služby

#### Typ podpory 3.5.3.6 Podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)

##### Specifikace 6.1

##### Zprostředkování bydlení na volném trhu

Nastane-li situace, kdy je smlouva uzavřena nejprve na určité období a pak dojde k jejímu prodloužení/obnovení, uveďte délku za všechny smlouvy uzavřené díky projektu (pro danou podpořenou osobu).

V případě uzavření smlouvy na dobu neurčitou, příjemce vykáže podporu ve výši 99 měsíců.

Pokud ještě v době realizace projektu dojde k vypovězení smlouvy a záznam podpory provádíte až v okamžiku, kdy je vám tato skutečnost známa, uveďte počet měsíců, po které nájemní vztah skutečně trval.

Datum od využívání podpory 6.1	Datum posledního využívání podpory 6.1	Stručný popis podpory 6.1	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.1	Podpis pracovníka 6.1

##### Specifikace 6.2

##### Využití sociálního bydlení nebo programu prostupného bydlení

Datum od využívání podpory 6.2	Datum posledního využívání podpory 6.2	Stručný popis podpory 6.2	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.2	Podpis pracovníka 6.2




### Specifikace 6.3

#### Využití programu na podporu samostatného bydlení osob s postižením / chráněného bydlení

Datum od využívání podpory 6.3	Datum posledního využívání podpory 6.3	Stručný popis podpory 6.3	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.3	Podpis pracovníka 6.3

### Specifikace 6.4

#### Jiné

Datum od využívání podpory 6.4	Datum posledního využívání podpory 6.4	Stručný popis podpory 6.4	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.4	Podpis pracovníka 6.4






### Ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.<sup>17</sup>

Dále se ambulantními službami rozumí služby prováděné komunitním sociálním pracovníkem (mimo sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), za kterými osoba dochází.

Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 4 základní kategorie ambulantních služeb dle zákona, 1 kategorii služeb mimo režim zákona (plus doplňkově obsahuje položku „jiné“).

Nepatří sem přímá podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
8.2 Poskytnuté sociální poradenství	Hodina (60 minut)

### Typ podpory základních činností sociální služby

#### Typ podpory 3.5.3.8 Ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

#### Specifikace 8.2

#### Poskytnuté sociální poradenství

Datum od využívání podpory 8.2	Datum posledního využívání podpory 8.2	Stručný popis podpory 8.2	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 8.2	Podpis pracovníka

<sup>17</sup> Viz § 33 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.




### Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí.<sup>18</sup> Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 3 základní kategorie (plus doplňkově obsahuje položku „jiné“). Nepatří sem přímá podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulanti služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
<b>9.1</b> Využití sociálně aktivizačních služeb pro rodiny	<b>Hodina (60 minut)</b>
<b>9.2</b> Využití služeb osobního asistenta, příp. tlumočnicka, průvodce, pečovatelské služby aj. účastníkem projektu	<b>Hodina (60 minut)</b>
<b>9.3</b> Využití terénní práce, zejm. ve vyloučených lokalitách	<b>Hodina (60 minut)</b>
<b>9.4</b> <b>Jiné</b> Využití Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního) Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy.	<b>Hodina (60 minut)</b>

### Typ podpory základních činností sociální služby

#### Typ podpory 3.5.3.9 Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

##### Specifikace 9.1

##### Využití sociálně aktivizačních služeb pro rodiny

Datum od využívání podpory 9.1	Datum posledního využívání podpory 9.1	Stručný popis podpory 9.1	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.1	Podpis pracovníka

<sup>18</sup> Viz § 33 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.






**Specifikace 9.2**

**Využití služeb osobního asistenta, příp. tlumočnicka, průvodce, pečovatelské služby aj. účastníkem projektu**

<b>Datum od využívání podpory 9.2</b>	<b>Datum posledního využívání podpory 9.2</b>	<b>Stručný popis podpory 9.2</b>	<b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.2</b>	<b>Podpis pracovníka</b>

**Specifikace 9.3**

**Využití terénní práce, zejm. ve vyloučených lokalitách**

<b>Datum od využívání podpory 9.3</b>	<b>Datum posledního využívání podpory 9.3</b>	<b>Stručný popis podpory 9.3</b>	<b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.3</b>	<b>Podpis pracovníka</b>




**Specifikace 9.4**  
**Jiné**

<b>Datum od využívání podpory 9.4</b>	<b>Datum posledního využívání podpory 9.4</b>	<b>Stručný popis podpory 9.4</b>	<b>Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.4</b>	<b>Podpis pracovníka</b>





## **M. Přílohy Programu**

### **Příloha č. 1 - Vzor žádosti**

- **OBECNÁ ČÁST** – Identifikační údaje o žadateli
- **SPECIFICKÁ ČÁST** – Charakteristika poskytované sociální služby
- Čestné prohlášení
- **ZDROJE FINANCOVÁNÍ**
- **ROZPOČET SLUŽBY - POLOŽKOVÉ ČERPÁNÍ**
- **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

### **Příloha č. 2 - NÁVRH ZMĚN V POLOŽKOVÉM ČERPÁNÍ**

### **Příloha č. 3 - FORMULÁŘ PRO OZNÁMENÍ ZMĚN PŘÍJEMCEM**



### **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0016039

#### **A) OBECNÁ ČÁST – Identifikační údaje o žadateli**

Údaje o žadateli			
Název organizace			
Právní forma			
IČO		Plátce DPH	

Adresa sídla organizace			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSC	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní údaje			
Telefon		Mobil	
E-mail			
Web			

Bankovní spojení žadatele			
Číslo účtu		Kód banky	
Název peněžního ústavu			

Je – li žadatel právnickou osobou, uveďte informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci.

Statutární orgán č. 1*			
*Ve smlouvě bude uveden jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace. Vyplňuje starosta/starostka.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSC	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			





Statutární orgán č. 2			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Osoba jednající na základě plné moci*			
*Osoba zastupující statutární orgán na základě plné moci (či jiného obdobného dokumentu).			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Seznam Specifické části B) Žádosti*	
Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV	Číslo registrace

\* vyplní se v případě realizace a zajištění registrovaným poskytovatelem služeb



**INFORMACE O SKUTEČNÉM MAJITELI PRÁVNICKÉ OSOBY dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů<sup>19</sup> \***

Žadatel je povinen poskytnout údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů **ve formě úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – **výpis nesmí být starší 90 ke dni podání Žádosti;**

V případě, že je žadatel o dotaci **zahraniční právnickou osobou**, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy:

Skutečný majitel: .....  
(příslušný úplný výpis z evidence přílohou žádosti)  
nebo  
Identifikační údaje osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby:.....  
(výpis a/nebo doklady přílohou žádosti)

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

\* vyplní se v případě realizace a zajištění registrovaným poskytovatelem služeb

Nedílnou součástí Žádosti je následující seznam příloh:

1. Ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:

**Statutární orgán** – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.

**Oprávněná pověřená osoba** – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.

Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.

<sup>19</sup> Podrobnější informace o tom, kdo je skutečným majitelem, uvádí § 2, písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Pro účely Programu se jedná podle právní formy zejména o a.s., s.r.o., spolky (občanská sdružení), ústavy a o.p.s. Právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, se odkáží na relevantní písmeno § 7 (např.: „Právnická osoba nemá skutečné majitele, neboť jde o subjekt dle ust. § 7, písm. p“). Výpis z evidence nedokládají.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

2. Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný

Místo a datum podpisu	Podpis



### B) SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby \*

Druh sociální služby	
Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV	
Číslo registrace	

Adresa/y místa realizace služby			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní osoba			
Jméno		Příjmení	
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Telefon		Email	

Rozpis časového rozsahu poskytované služby
<i>(doba, po kterou je služba poskytována klientům např. celý rok, měsíc, týden apod., a denní doba, kdy je služba k dispozici např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. – soulad s registrací poskytované služby)</i>

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace	31.12.2022
--	------------

Účel dotace
Poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem o sociálních službách.
Odůvodnění Žadosti

\* vyplní se v případě realizace a zajištění registrovaným poskytovatelem služeb





Cílová skupina osob, pro které je sociální služba na kterou žadatel žádá určena

- Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.
- Etnické menšiny.
- Imigranti a azylanti.
- Oběti domácího násilí.
- Oběti obchodu s lidmi.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby bez přístřeší.
- Osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče.
- Osoby komerčně zneužívané.
- Osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.
- Osoby s chronickým duševním onemocněním.
- Osoby s chronickým onemocněním osoby s jiným zdravotním postižením.
- Osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením.
- Osoby s tělesným postižením.
- Osoby se sluchovým postižením.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby se zrakovým postižením.
- Osoby v krizi.
- Osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách.
- Osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.
- Pachatelé trestné činnosti.
- Rodiny s dítětem/děťmi.
- Senioři.



**Převažující cílová skupina sociální služby, na kterou žadatel žádá**

- Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.
- Etnické menšiny.
- Imigranti a azylanti.
- Oběti domácího násilí.
- Oběti obchodu s lidmi.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby bez přístřeší.
- Osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče.
- Osoby komerčně zneužívané.
- Osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.
- Osoby s chronickým duševním onemocněním.
- Osoby s chronickým onemocněním osoby s jiným zdravotním postižením.
- Osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením.
- Osoby s tělesným postižením.
- Osoby se sluchovým postižením.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby se zrakovým postižením.
- Osoby v krizi.
- Osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách.
- Osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.
- Pachatelé trestné činnosti.
- Rodiny s dítětem/děťmi.
- Senioři.

Věková kategorie cílové skupiny:		Forma poskytované služby:
<input type="checkbox"/>	15 – 26 let	
<input type="checkbox"/>	27 – 64 let	Počet úvazků:
<input type="checkbox"/>	64+ let	



### Čestné prohlášení

Název dotačního programu	
Název žadatele	
Sídlo žadatele	
IČO žadatele	
Statutární zástupce žadatele	

Já, níže podepsaný statutární zástupce MČ (název):

.....  
(dále jen žadatel) čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
2. žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
3. žadatel není v úpadku, v hrozícím úpadku a vůči majetku žadatele ke dni podání Žádosti II neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
4. není proti žadateli veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
5. žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
7. žádní členové statutárního orgánu žadatele nebyli pravomocně odsouzeni podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008;
8. vůči majetku poskytovatele sociálních služeb neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl





konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

9. Vyplní se v případě realizace a zajištění registrovaným poskytovatelem služeb

Druh sociální služby	Registrační číslo služby	Název služby

10. Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v žádosti neinvestiční dotaci, jejíž přílohou je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci poskytované služby popsané v této Žádosti.

V .....

dne .....

Jméno a podpis voleného zástupce MČ v jehož kompetenci je oblast sociální či rodinné politiky.

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:

Razítko:



### **ZDROJE FINANCOVÁNÍ**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0016039

<b>Registrační číslo služby/ Registrační číslo MČ</b>	
<b>Zdroj financování služby</b>	<b>Předpoklad na rok 2022 (v Kč)</b>
Požadovaná dotace z Dotačního programu projektu OPZ	
Státní dotace na poskytování sociálních služeb – Dotační řízení HMP	
Státní dotace MPSV – program B	
Grantové řízení HMP – oblast sociálních služeb	
Dotace od krajů (mimo HMP)	
Dotace od obcí	
Dotace strukturální fondy	
Další dotace od resortů státní správy	
Příspěvek zřizovatele kraje	
Příspěvek zřizovatele obce	
Příspěvek Úřadu práce	
Fondy zdravotních pojišťoven	
<b>Mezisoučet – Výše celkové veřejné podpory</b>	
Úhrady od uživatelů – příspěvek na péči	
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)	
Úhrady od za fakultativní služby	
Sbírky	
Sponzorské dary	
Jiné – uveďte	
<b>CELKEM</b>	

Komentář ke zdrojům financování:

--



### **ROZPOČET SLUŽBY – POLOŽKOVÉ ČERPÁNÍ**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0016039

<b>Registrační číslo služby /Registrační číslo MČ</b>	
<b>Druh finančních prostředků</b>	<b>Požadovaná výše dotace na rok 2022 (v Kč)</b>
<b>1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	
1.1. Pracovní smlouvy	
1.2. Dohody o pracovní činnosti	
1.3. Dohody o provedení práce	
1.4. Jiné osobní náklady	
1.5. Nákup služeb	
<b>2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	
2.1. Dlouhodobý majetek	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	
2.2. Potraviny	
2.3. Kancelářské potřeby	
2.4. Pohonné hmoty	
2.5. Jiné spotřebované nákupy	
2.6. Služby	-
2.6.1. Energie	
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.3. Nájemné	
2.6.4. Právní a ekonomické služby	
2.6.5. Školení a kurzy	
2.6.6. Opravy a udržování	
2.6.7. Cestovní náhrady	
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	
2.6.10. Jiné	
2.7. Odpisy	
2.8. Ostatní náklady	
<b>CELKEM</b>	





### PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací“  
CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0016039

Registrační číslo služby / Registrační číslo MČ	Rok 2022		
	Předpokládaný počet úvazků*	Předpokládaný počet zaměstnanců	Požadované náklady (v Kč)
<b>PRACOVNÍ SMLOUVY, DOHODY O PRACOVNÍ ČINNOSTI FORMOU ÚVAZKU, DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE</b>			
<b>1) Pracovníci v přímé péči</b>			
1.1. Sociální pracovník			
1.2. Pracovník v sociálních službách			
1.3. Zdravotničtí pracovníci			
1.4. Pedagogičtí pracovníci			
1.5. Manželští a rodinní poradci			
1.6. Další odborní prac. přímo poskytují sociální službu			
<b>2) Ostatní pracovníci</b>			
2.1. Vedoucí pracovníci			
2.2. Administrativní pracovníci			
2.3. Ostatní pracovníci			
<b>CELKEM</b>			

\*Součet: předpokládaný počet úvazků v případě pracovních smluv a předpokládaný rozsah práce v přepočtených úvazcích v případě dohody o provedení práce.



### **NÁVRH ZMĚN V POLOŽKOVÉM ČERPÁNÍ**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0016039

Název příjemce dotace		
IČO příjemce dotace		
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace		
Druh sociální služby		
Číslo registrace služby		
Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě akceptovaného rozpočtu (popř. dle již schválené změny)	Požadavek na změnu rozpočtu
<b>1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>		
1.1. Pracovní smlouvy		
1.2. Dohody o pracovní činnosti		
1.3. Dohody o provedení práce		
1.4. Jiné osobní náklady		
1.5. Nákup služeb		
<b>2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>		
2.1. Dlouhodobý majetek		
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
2.2. Potraviny		
2.3. Kancelářské potřeby		
2.4. Pohonné hmoty		
2.5. Jiné spotřebované nákupy		
2.6. Služby		
2.6.1. Energie		
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
2.6.3. Nájemné		
2.6.4. Právní a ekonomické služby		
2.6.5. Školení a kurzy		
2.6.6. Opravy a udržování		
2.6.7. Cestovní náhrady		
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)		
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)		
2.6.10. Jiné		
2.7. Odpisy		
2.8. Ostatní náklady		
<b>CELKEM</b>		

Místo a datum podpisu	Podpis



### **FORMULÁŘ PRO OZNÁMENÍ ZMĚN PŘÍJEMCEM**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0016039

**Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace OPZ na podporu vybraných druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:**

Oznámení změn se týká období	
Název příjemce dotace	
IČO příjemce dotace	
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace	
Druh sociální služby, které se změna týká	
Číslo registrace služby	

Popis změny

Místo a datum podpisu	Podpis